

TAFT CITY SCHOOL DISTRICT
2024-25



ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS
(NOTIFICACIÓN ANUAL A PADRES/TUTORES)

TABLE OF CONTENTS

	<u>PAGE</u>
APPLICABLE TO ALL SCHOOLS AND DISTRICTS.....	1
Cover Letter and Parental Acknowledgement	1
Excused Absences.....	2
Absence for Religious Purposes.....	3
No Grade Reduction or Loss of Academic Credit for an Excused Absence	3
School Attendance Options	3
Enrollment in Neighborhood School	4
Intradistrict Open Enrollment.....	4
Interdistrict Transfers	5
Alternative Residency Compliance	6
Foster Youth.....	6
“Homeless” Students	6
Students Receiving Special Education Services Pursuant to an Individualized Education Program (IEP) or a 504 Plan.....	7
Individualized Instruction	7
Students in Hospitals Outside of School District	7
Alternative School or Class Group Within the District.....	7
Charter Schools.....	8
Private Schools.....	8
Mentally Gifted Students.....	8
Instruction by Tutor	9
Homeschooling	9
Student Misconduct and Discipline	9
The Obligations of a Student While at School	9
Teachers Are Required to Hold Students to Strict Account for Misconduct.....	9
Rules of the District Pertaining to Student Discipline.....	9
Prohibited Behavior	10
Classroom Correction and Non-Punitive in School Correction Preferred When Appropriate.....	10
Suspension from School.....	10
Expulsion from the School District.....	10
Discipline of a Disabled Student Who Is Eligible for Special Education Pursuant to IDEA or Section 504.....	11
Student Searches	11
Law Enforcement Notification	11

TABLE OF CONTENTS-CONT'D

	<u>PAGE</u>
Release of a Student to a Peace Officer	11
Property Damage or Personal Injury - Parents Liable.....	12
Damaged Library Materials - Parents Liable.....	12
Overdue Library Materials - Parents Liable	12
Withholding Grades, Diploma, or Transcript.....	12
Attendance by Parent for a Portion of the School Day	12
Student Sexual Harassment.....	13
Involuntary Transfer of a Student Convicted of a Violent Felony or Misdemeanor Where Victim Enrolled at Same School.....	13
Student Services.....	13
Special Education Services for Disabled Students	13
Prospectus of School Curriculum.....	14
Sex Equity in Course Selection and Career Counseling; Advance Notice	14
Health and Safety Services.....	14
Immunizations	14
Table A - "California Immunization Requirements for Pre-Kindergarten"	17
Table B – "California Immunization Requirements for Grades K-12	18
Disclosure of Immunization Information.....	19
Control of Communicable Diseases	19
Type 2 Diabetes.....	19
Type 1 Diabetes.....	19
The Seizure Safe Schools Act	20
Administering Medication and Monitoring Health Conditions	20
Use of Sunscreen Permitted	21
Health Care Coverage Information	21
Physical Examinations.....	21
Dental Fluoride Treatment	22
Medical and Hospital Services	22
Scoliosis Screening	22
Sight and Hearing Test	22
Vision Appraisal.....	22
Information for Use in Emergencies.....	23
Confidential Medical Services Without Parental Consent.....	23
Management Plan for Asbestos-Containing Material	23
Pesticide Warnings.....	23
School Safety Plans.....	24

TABLE OF CONTENTS-CONT'D

Safe Storage of Firearms	24
School Buses and Passenger Safety	26
Sex Offender Information: "Megan's Law"	26
Tobacco-Free Schools/No Smoking Policy	27
Synthetic drug dangers	27
Concussion/Head Injury During Athletic Activity	28
Pupil Mental Health Services Available on Campus or in the Community	28
Particular Education Issues	29
Comprehensive Sexual Health Education, HIV Prevention Education, and Assessments Related to a Student's Health Behaviors and Risks Including Attitudes Concerning or Practices Relating to Sex	29
Health Instruction Conflicting with Religious Training and Beliefs of Parent or Guardian	30
Assessments Containing Questions About a Student's Personal Beliefs or Those of Their Family	30
Statewide Pupil Assessment Program	30
Right to Refrain from Harmful Use of Animals	31
Homeless Youth Education	31
The Rights of Pregnant and Parenting Pupils	31
Limited English Proficient Students and Available Language Acquisition Issues.....	33
English Learners/Available Language Acquisition Programs	33
School Records	34
Pupil Records/Notice of Privacy Rights of Parents and Students	34
Release of Pupil Directory Information	36
School Accountability Report Card	37
California Pupil Achievement Longitudinal Data System (CALPADS)	37
Complaints	37
Uniform Complaint Procedures	37
Complaints Regarding Textbooks and Other Instructional Materials, Teacher Vacancies or Mis-assignment and the Condition of School Facilities	40
Complaints Regarding Employees	40
Complaints Regarding Discrimination and Discriminatory Harassment	40
Safe Place to Learn Act	41
Sexual Harassment/Discrimination and Title IX Complaint Procedures.....	42

TABLE OF CONTENTS-CONT'D

	<u>PAGE</u>
Miscellaneous	44
Local Control and Accountability Plan	44
Miscellaneous Parental Rights.....	45
Other Parental Rights.....	46
The Professional Qualifications of Your Student’s Teacher(s).....	47
Technology, Use of the Internet and/or Online Sites and Online Advertising	48
Distance Learning.....	48
Kern Integrated Data System.....	49
Code of Conduct for Employee-Pupil Interactions	49
Know Your Rights	51
Programs to Encourage Parental Involvement/Annual Objections	52
Procedures for Preventing Acts of Bullying, including Cyberbullying	53
Child Health and Disability Prevention Program	53
Raptor Visitor Management System	54
Appendix A – Policy 5145.7 Sexual Harassment	56
Appendix B – Policy 6163.4 Technology Use.....	63
Appendix C – Discipline Matrix.....	70
Appendix D – State Testing Notice	91
Signature Forms	94
Additional Updates	97

820 Sixth Street
Taft, CA 93268
(661) 763-1521

TAFT CITY SCHOOL DISTRICT

FAX (661) 763-1495

LORI SLAVEN, Ed.D, Superintendent

BOARD OF EDUCATION

James Carter
Les Clark
Stacey Falgout
Keith McElmurry
Greg Mudge

August 1, 2024

**ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS
CONCERNING THEIR RIGHTS AND RESPONSIBILITIES
2024 - 2025**

Each school district must notify parents and guardians of their legal rights and obligations at the beginning of the first semester or quarter of the regular school year. The following summarizes those rights and responsibilities.

Please sign and return the attached acknowledgment indicating that you have received and reviewed these materials. Also, please check the appropriate box below which will allow the district to send future versions of the Annual Notice to you electronically instead of a hard copy.

If you have any questions, please contact the district office.

Sincerely,

Lori Slaven, Ed.D
District Superintendent

Conley School
(661) 765-4117
Mrs. Ornelas

Jefferson School
(661) 763-4236
Mrs. Rogers

Lincoln Jr. High
(661) 765-2127
Mrs. Swearingin

Parkview School
(661) 763-4164
Mrs. Ward

Roosevelt School
(661) 763-3113
Mrs. McDaniel

Taft Primary School
(661) 765-4151
Mrs. Callaghan

EXCUSED ABSENCES

According to law (E.C. section 48205), your child will be excused for absence when it is:

1. Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
2. Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
3. For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
4. For the purpose of attending the funeral services or grieving the death of either a member of the pupil's immediate family, or of a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than five days per incident.
5. For the purpose of jury duty in the manner provided by law.
6. Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child, for which the school shall not require a note from a doctor.
7. For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of pupil's religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent/guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board of the school district. Attendance at religious retreats shall not exceed one school-day per semester.
8. For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Elections Code.
9. For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in E.C. section 49701, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the Superintendent of the school district.

10. For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
11. For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.
12. For the purpose of a middle school or high school pupil engaging in a civic or political event, provided that the pupil notifies the school ahead of the absence. Pupils will only be excused for only one schoolday-long absence per school year. Pupils may be permitted additional excused absences in the discretion of a school administrator.
13. For the purpose of accessing services from a victim services organization or agency, accessing grief support services, or participating in a safety planning or to take other actions to increase the safety of the pupil or an immediate family member of the pupil, or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family, including, but not limited to, temporary or permanent relocation if an immediate family member of the pupil, when a pupil is grieving the death of an immediate family member or a person that is determined by the pupil's parent or guardian to be in such close association with the pupil as to be considered the pupil's immediate family.
14. Authorized at the discretion of a school administrator, as described in subdivision (c) of Section 48260.

Absence for Religious Purposes (E.C. section 46014)

With your written permission, your child may be excused to attend religious exercises or to receive moral and religious instruction away from school. However, your child will be required to complete a certain number of minutes for that day. Such absences are limited to four days per month.

No Grade Reduction or Loss of Academic Credit for an Excused Absence (E.C. section 48205)

A pupil's grade shall not be reduced or lose academic credit for any excused absence(s) if missed assignments and tests can be reasonably provided and are satisfactorily completed in a reasonable time.

SCHOOL ATTENDANCE OPTIONS

Enrollment in Neighborhood School (E.C. section 48980)

Generally, children may attend a school run by the district in which their parents reside. Districts usually enroll children in their neighborhood school. Their neighborhood

school is the school which the district has designated to serve the area in which their parents reside.

In addition, the district tries to provide options so that parents who reside in one attendance area may choose to enroll their child in a school that is designated to serve another attendance area. Further, families may choose to enroll their child at a school run by another school district all-together instead of attending a school run by their own school district.

The rules governing enrollment/attendance options are designed to not only address the diverse needs and interests of district families, but also balance enrollment in order to maximize the efficient use of district facilities. There are limitations and requirements associated with each such option and transportation assistance to and from the receiving school receiving the student is generally not provided.

Intradistrict Open Enrollment (E.C. section 35160.5(b))

The parents/guardians of any student who is residing within a district's boundaries may apply to enroll their student in any district run school instead of their neighborhood school. However, no student currently residing within a school's attendance area may be displaced by another student transferring from outside the attendance area.

Enrollment priority is given to:

- The victim of an act of bullying (if there is no available school for an intradistrict transfer, the district cannot prohibit the student's interdistrict transfer). (E.C. section 46600(d)(2).)
- Students whose neighborhood school has been classified as "persistently dangerous." (20 USC 7912; 5 CCR 11992-11993.)
- Any student who is a victim of a violent crime while on school grounds. (20 USC 7912; 5 CCR 11992-11993.)

Additional priorities are set forth in the school district's intradistrict open enrollment policy (BP and AR 5116.1).

The district determines the number of spaces available for each grade level and/or program at each district school to which a student attending another district school may transfer. Except for priorities listed above, the school district uses a random, unbiased selection process to determine who shall be admitted whenever the school receives enrollment requests that are in excess of the school's capacity at the pertinent grade level or in the pertinent program.

The application and selection process is more fully explained in the school district's intradistrict open enrollment policy (BP and AR 5116.1).

Interdistrict Transfers (E.C. sections 46600(a)(b) and 46601)

A. Interdistrict Attendance Agreements and Permits

A student who resides in one district may transfer to and enroll at a school in another district pursuant to a permit issued under an interdistrict attendance agreement between the two school districts. Both districts must consent to the transfer.

The victim of an act of bullying, committed by a pupil of the district of residence, is given priority for interdistrict attendance. Until the district is at maximum capacity, the district shall accept any student who has been determined by personnel of either school district to be the victim of an act of bullying or whose interdistrict transfer application is based on being a child of an active-duty military parent/guardian. Unless the interdistrict attendance agreement expressly provides otherwise, the student does not have to reapply annually, or at all, and must be allowed to continue to attend the school in which he or she first enrolls. Neither the sending nor receiving districts are required to consent to the transfer. A parent may appeal a school district's denial within 30 calendar days of the date of the school district's final denial to the county board of education (E.C. section 46601).

The application, selection process and appeals process are more fully explained in the school district's interdistrict enrollment policy (BP and AR 5117).

B. School District of Choice Program (E.C. sections 48300-48317)

A school district may enact the School District of Choice Program. The program allows the receiving district to enroll non-district students without the agreement of their district of residence. Under this program, priority must be given to siblings of children already in attendance, students who are eligible for free or reduced-price meals and to children of military personnel, in that order.

Once enrolled pursuant to the School District of Choice Program, the transfer is renewed automatically unless the governing board withdraws the program. However, the student does not have a regulatory right to stay at the same school. Additionally, the district of residence may impose a statutorily-set cap on the total number of students transferring out of the district, and the district of choice is required to give certain notices to districts of residence.

The process is more fully explained in the school district's interdistrict enrollment policy (BP and AR 5117).

Alternative Residency Compliance (E.C. section 48204)

A student complies with the residency requirements for school attendance in a school district if they are any of the following:

- A student who is placed within the boundaries of that school district in a regularly established licensed children's institution or a licensed foster home; or
- A student for whom interdistrict attendance has been approved; or
- A student whose residence is located within the boundaries of that school district and whose parent or legal guardian is relieved of responsibility, control, and authority through emancipation; or
- A student who lives in the home of a caregiving adult that is located within the boundaries of that school district; or
- A student residing in a state hospital located within the boundaries of that school district; or
- A student whose parent or legal guardian resides outside of the boundaries of that school district but is employed and lives with the pupil at the place of his or her employment within the boundaries of the school district for a minimum of three days during the school week; or
- A school district **may** deem a student to have complied with the residency requirements for school attendance in a school district if at least one parent or the legal guardian of the pupil is physically employed within the boundaries of that school district for a minimum of 10 hours during the school week.

The process is more fully explained in the school district's interdistrict enrollment policy (BP and AR 5111.1).

Foster Youth (E.C. sections 48204(a)(2) and 48853.5)

Students who are or become "Foster" children must be permitted to continue their education at their "school of origin" through the end of the academic year and maybe longer if that placement is in their best interests. This rule applies as long as they remain "Foster" children. On the other hand, if the district's Educational Liaison and the Foster family agree that enrollment in a "new" school is in the best interest of the "Foster" child, the new school must immediately enroll the child. Foster children must be allowed to matriculate with their peers in accordance with the established feeder patterns of the school district when transitioning to middle school or high school.

The process is more fully explained in the school district's education for foster youth policy (BP and AR 6173.1).

"Homeless" Students (42 USC 11431-11435)

A student whose parents come within the McKinney-Vento criteria for homelessness may, if they so choose, continue enrollment in the school they were attending prior to

becoming homeless even if now living elsewhere in or outside of the district's boundaries. Note that they may also choose the neighborhood school in their new district instead.

Also note that McKinney-Vento gives homeless students transportation rights. The new district and old district, together, must make transportation arrangements for the student.

The process is more fully explained in the school district's education for homeless children policy (BP and AR 6173).

Students Receiving Special Education Services Pursuant to an Individualized Education Program (IEP) or a 504 Plan (20 USC 1400 and following; 34 CFR 300.114-300.118)

IEP teams and the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), not district administrators and/or other federal/state legislation, determine the placement of IDEA eligible students. The requirements of IDEA necessitate placement where the student can receive a Free Appropriate Public Education (FAPE) in the Least Restrictive Environment (LRE). LRE tends to create a preference favoring sites in relatively close proximity to the student's home provided that the student can receive FAPE at that site.

The same is generally true of students receiving special education services pursuant to Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 USC 794; CFR 104.33 and 104.34).

The process is more fully explained in the school district's policies on Identification and Education Under Section 504 and on Individualized Education Programs (BP and AR 6164.6 and 6159).

Individualized Instruction (E.C. sections 48206.3 and 48980(b))

If your child has a temporary disability which prevents your child from attending regular classes, the district will provide individual instruction when possible.

Students in Hospitals Outside of School District (E.C. sections 48206.3, 48207 and 48208)

If, due to a temporary disability, your child is in a hospital or other residential health facility which is located outside your school district, your child may be eligible to attend the school district in which the hospital is located. If this situation should arise, you should notify both the district where you reside and the district where the hospital is located so that individualized instruction, if possible, can be provided.

Alternative School or Class Group Within the District (E.C. section 58500)

A school district may establish and maintain an "alternative" school or a separate class group within the district that is designed to:

(a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, self-motivation, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.

(b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of his desire to learn.

(c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his own time to follow his own interests. These interests may be conceived by him totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by his teachers of choices of learning projects.

(d) Maximize the opportunity for teachers, parents and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous, permanent process.

(e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world including, but not limited to, the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for your information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district.

Charter Schools (E.C. sections 47600-47663; 5 CCR 11963)

Charter Schools are governed by the Education Code, but free of most of the code's restrictions. The two main forms of charter schools are classroom-based or non-classroom-based instruction. Non-classroom-based instruction, commonly referred to as "independent study," takes place primarily at home or outside the traditional classroom-based school setting.

Private Schools (E.C. section 48222)

Children may be instructed in a private full-time day school by persons qualified to teach in the State of California. Private schools are selected and paid for by the student's parents.

Mentally Gifted Students (E.C. section 48223)

Children who are mentally gifted and who are being instructed in a private full-time day school by persons capable of teaching, where all or part of the courses of instruction

required to be taught in the public schools of this state is taught in a world language with not less than 50 percent of the total daily instructional time taught in the English language, shall be exempted. The attendance of the pupils shall be kept pursuant to Section 48222.

Instruction by Tutor (E.C. section 48224)

As an alternative to a private school, children may be instructed by a private tutor, who must hold a valid state credential for the applicable grade level. Private tutors are selected and paid for by student's parents.

Homeschooling (*Jonathan L. v. Superior Court* (2008) 165 Cal.App.4th 1074)

Homeschooling in California is either performed by a parent who files a private school affidavit or a parent who qualifies as a private tutor. For more information regarding a private school affidavit, please visit the California Department of Education's website at <https://www.cde.ca.gov/sp/ps/affidavit.asp>

STUDENT MISCONDUCT AND DISCIPLINE

The Obligations of a Student While at School (5 CCR 300)

Every student shall attend school punctually and regularly; conform to the regulations of the school; obey promptly all the directions of his teacher and others in authority; observe good order and propriety of deportment; be diligent in study; respectful to his teacher and others in authority; kind and courteous to schoolmates; and refrain entirely from the use of profane and vulgar language.

Teachers Are Required to Hold Students to Strict Account for Misconduct (E.C. section 44807)

Every teacher must hold students to a strict account for their conduct on the way to and from school, on the playgrounds, or during recess. Teachers may exercise the amount of physical control that is reasonably necessary to maintain order, protect property, or protect the health and safety of pupils, or to maintain proper and appropriate conditions conducive to learning.

Rules of the District Pertaining to Student Discipline (E.C. section 35291)

Student discipline is regulated by the California legislature and by board policy and procedures. The student discipline rules are detailed and exhaustive. Their purpose is to give school officials the legal authority to impose student discipline and also provide accused students with due process. The rules governing student discipline are more fully explained in board policies BP and AR 5144, 5144.1 and 5144.2.

Prohibited Behavior (E.C. section 48900 and following)

If a student engages in prohibited behavior, in addition to other forms of corrective action, they may be disciplined, including in school suspension, suspension from school and expulsion from the school district, depending on the circumstances.

Prohibited behavior includes volitional conduct amounting to or related to: assault, battery, threat, alcohol, drugs, firearms, knives, explosives, other dangerous objects, drug paraphernalia, robbery, extortion, destruction of property, stealing, receiving stolen property, tobacco, obscene acts, habitual profanity, disrupting school activities, defying the valid authority of teachers, administrators, or other school personnel, possessing an imitation firearm, sexual battery, sexual assault, intimidation of student witnesses, hazing, bullying, sexual harassment, hate violence, harassment, intimidation and terroristic threats.

Classroom Correction and Non-Punitive in School Correction Preferred When Appropriate (E.C. sections 48900.5(b), 48900.6 and 48900.9(b))

Other means of correction are always preferred over in-school suspension, suspension from school, expulsion and any other form of exclusionary discipline that results in a pupil being removed from their regular classroom.

Suspension from School (E.C. section 48911)

A school principal (or the principal's duly assigned designee or the Superintendent) may suspend a pupil from school for any conduct prohibited by Education Code section 48900. The maximum duration of any single suspension is five school days. In a case where expulsion from a school or suspension for the balance of the semester from continuation school is being processed by the governing board of the school district, the district superintendent or other person designated by the district superintendent may extend the suspension in writing until the governing board of the school district has rendered a decision in the action.

Expulsion from the School District (E.C. section 48918)

When appropriate, the governing board may expel a student from the school district for any conduct proscribed by the Education Code. The student is entitled to a hearing and due process. If expelled, the student is to receive a Rehabilitation Plan and a copy of the procedures to apply for readmission to the district pursuant to Education Code section 48916.

Discipline of a Disabled Student Who Is Eligible for Special Education Pursuant to IDEA or Section 504 (E.C. section 48915.5 and 20 USC 1415(k))

Federal law governs the authority of school districts to suspend and expel disabled children from school. If the misconduct is a manifestation of the student's disability, after 10 days of suspension, the student must be returned to the pre-suspension placement unless his/her IEP team and parents agree otherwise. A disabled student may not be expelled for misconduct which is a manifestation of the student's disability. The rules governing the discipline of students with disabilities are more fully explained in board policy AR 5144.2.

Student Searches (*New Jersey v. T.L.O.* (1985) 469 U.S. 325)

A warrant or probable cause is not necessary for searches of students by school officials and the level of suspicion to justify the search need not rise to the level of probable cause. Rather, such a search by school officials must be:

- Justified in its inception - it must be reasonable to suspect the items searched contain evidence of prohibited conduct;
- Reasonably related in scope to the circumstances which justified the search in the first place. That is, the measures adopted are reasonably related to the objectives of the search and not excessively intrusive in light of the age and sex of the student and the nature of the infraction.

The rules governing search and seizure are more fully explained in board policy BP and AR 5145.12.

Law Enforcement Notification (E.C. section 48902)

The Education Code requires the school principal to notify law enforcement in cases of student misbehavior involving:

- Assault with a deadly weapon or other instrument;
- Assault by means of force likely to produce serious bodily injury;
- Use, possession or sale of drugs and alcohol;
- Arranging for the sale of a substance represented to be drugs or alcohol;
- Possession of a firearm within a school zone;
- Possession of other weapons such as dirk or dagger at school; and
- Possession or furnishing of a firearm or an explosive at school.

Release of a Student to a Peace Officer (E.C. section 48906)

If a school official releases your student from school to a peace officer for the purpose of removing your student from the school premises, the school official will take

immediate steps to notify you or a responsible relative of your child, except when a student has been taken into custody as a victim of suspected child abuse. In those cases, the peace officer will notify the parent or responsible relative that the child is in custody and the place where the child is being held, unless the child would be endangered by disclosure of the place.

Property Damage or Personal Injury - Parents Liable (E.C. section 48904(a) and Civ. Code section 1714.1)

Parents are liable for property damage or personal injuries caused by their child's willful misconduct in an amount up to \$25,000.00.

Damaged Library Materials - Parents Liable (E.C. section 19910)

The parent or guardian of a minor who willfully and maliciously cuts, tears, defaces, breaks, or injures any book, map, chart, picture, engraving, statue, coin, model, apparatus, or other work of literature, art, mechanics, or object of curiosity, deposited in any public library, gallery, museum, collection, fair, or exhibition is liable for all damages so caused by the minor.

Over Due Library Materials - Parents Liable (E.C. section 19911)

The parent or guardian of a minor who willfully and maliciously detains any book, newspaper, magazine, pamphlet, manuscript, or other property belonging to any public or incorporated library, reading room, museum, or other educational institution, for 30 days after notice in writing to return the article or property, given after the expiration of the time for which by the rules of the institution the article or property may be kept, is liable for all damages so caused by the minor.

Withholding Grades, Diploma, or Transcript (E.C. section 48904(b))

When your child willfully damages school property or if school property is loaned to your child and your child refuses to return it when due, grades, diplomas and transcripts may be withheld. A voluntary work program in lieu of the payment of money may be arranged.

Attendance by Parent for a Portion of the School Day (E.C. 48900.1)

If your student willfully defies the authority of his/her teacher, disrupts classroom activity, commits an obscene act or habitually uses profanity or vulgarity, you may be required to attend school with your student for a portion of the school day.

Student Sexual Harassment (E.C. section 231.5; 5 CCR 4917)

The district takes allegations of sexual harassment seriously. The district prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The district also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or testifies about, or otherwise supports a complainant in alleging sexual harassment. Students in grades 4 through 12 may be suspended or expelled for engaging in sexual harassment.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult, or who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps to investigate and address the allegation, as specified in BP and AR 5145.7.

A copy of the district's policy on student sexual harassment is enclosed for your review in Appendix A.

Involuntary Transfer of a Student Convicted of a Violent Felony or Misdemeanor Where Victim Enrolled at Same School (E.C. section 48929)

Pursuant to board policy, a student perpetrator who has been convicted of a violent felony or a misdemeanor involving a firearm may be involuntarily transferred to another school site if the victim of the offense is enrolled at the same school as the perpetrator. District policy provides that (i) the school first attempt to resolve their conflict using restorative justice or counseling, if the victim will participate; (ii) the student perpetrator be notified of the pupil's right to request a meeting with the school principal before the principal makes a recommendation; (iii) the Superintendent or the pupil's designee make a recommendation to the governing board; and (iv) the board deliberate in closed session as may be necessary to maintain the confidentiality of student information. The board's decision will be final.

STUDENT SERVICES

Special Education Services for Disabled Pupils (E.C. sections 56020 and following and 56301; 34 CFR 104.36)

If you have reason to believe that your child (ages 0 through 21 years) has a disability which requires special services or accommodations, bring this to the attention of the school office. You may request an assessment for eligibility for special education instruction or services through the school principal. Your child will be evaluated to determine whether your child is eligible for special instruction or services.

Any request for assessment must be made in writing and received by the district. If a request for assessment is made via e-mail, the request will be considered received by the district when the e-mail is opened.

You will be notified in writing of all district decisions regarding the identification, evaluation, or educational placement of your student if your student has a disability or suspected disability. All such notifications will include a statement regarding procedural safeguards including, but not limited to, your rights to (1) examine relevant records, (2) have an impartial hearing with an opportunity for participation by you and your counsel, and (3) a review procedure.

The rules governing the rights and obligations associated with Special Education are more fully explained in board policy BP and AR 6159-6259.4.

Prospectus of School Curriculum (E.C. sections 49063 and 49091.14)

The curriculum of every course offered by the schools of the district is compiled annually by each school in a prospectus which contains the titles, descriptions, and instructional aims of every course offered by each school. Each school prospectus is available for review upon request at each school site.

Sex Equity in Course Selection and Career Counseling; Advance Notice (E.C. section 221.5)

Commencing with the 7th grade, parents must be notified in advance of Course Selection and Career Counseling. Parents may participate in such counseling along with their child. Recommendations by counselors cannot differentiate between students on the basis of the student's sex and shall affirmatively explore with each student the possibility of careers and courses leading to careers that may be considered nontraditional for that student's sex.

HEALTH AND SAFETY

Immunizations (E.C. sections 49403, 48216 and 48853.5; Health and Safety Code sections 120335, 120370, 120372, 120372.05 and 120375; 17 CCR 6025-6051, 6055 and 6070; 42 USC 11431; also see district BP/AR 5141.31.)

In order to protect the health of all students and staff and to curtail the spread of infectious diseases, the school district cooperates with state and local public health agencies to encourage and facilitate immunization of all district students against preventable diseases. Accordingly, parents must provide documentation of full immunization, in accordance with the age/grade and dose required by the California Department of Public Health (CDPH), against the following diseases:

1. Measles, mumps, and rubella (MMR);
2. Diphtheria, tetanus, and pertussis (whooping cough) (DTP, DTaP, or Tdap);

3. Poliomyelitis (polio);
4. Hepatitis B;
5. Varicella (chickenpox);
6. Haemophilus Influenza Type B (Hib meningitis); and
7. Any other disease designated by the CDPH.

Any first time newly admitted student who has not obtained the required immunization(s) within 10 school days following the parent/guardian's receipt of notice, must be excluded from school unless the student is exempt from immunization for medical reasons.

A medical exemption requires a written statement from a licensed physician to the effect that the physical condition or the medical circumstances of the child are such that immunization is not safe.

Beginning January 1, 2020, a medical exemption must be submitted using the standardized form developed by the CDPH and transmitted through the California Immunization Registry (CAIR). The information must include a description of the medical basis for which the exemption for each individual immunization is sought and whether the medical exemption is permanent or temporary.

A student who has a medical exemption issued prior to January 1, 2020, will be allowed to continue enrollment until the next grade span, except that after July 1, 2021, a student may not be admitted or advanced to grade 7 unless the student has been immunized or a medical exemption form filed as stated above.

A temporary exemption cannot exceed one year, and all medical exemptions cannot extend beyond the grade span.

If a student's medical exemption is revoked by CDPH on the basis that the exemption does not meet applicable criteria for medical exemptions, the student shall continue in attendance and, within 30 calendar days of the revocation, commence the immunization schedule required for conditional admittance.

The student's parent/guardian may appeal a revocation to the Secretary of California Health and Human Services. If a revocation is appealed, the student may continue in attendance and cannot be required to commence the immunization schedule required for conditional admittance provided the appeal is filed within 30 calendar days of the revocation.

If it is determined, however, that a child has been exposed to one of the 10 diseases named in the immunization requirements and does not have proof of immunization, the child may be temporarily kept out of school.

A student may also be exempt from the state immunization requirements if the student is enrolled in an independent study program pursuant to Education Code sections 51745-51749.6 and does not receive any classroom-based instruction.

After January 1, 2016, parents of students in any school, will no longer be allowed to submit a personal beliefs exemption to a currently required vaccine. A personal beliefs exemption on file at school prior to January 1, 2016 will continue to be valid until the student enters the next grade span at kindergarten (including Transitional Kindergarten) or 7th grade.

If the student has not been granted a valid exemption, the student must remain excluded from school until an immunization record is provided that certifies that the student has received a dose of each required vaccine due at that time.

An immunization record must be either a personal record with entries made by a physician or agency performing the immunizations or a school record from the student's previous school documenting the student's immunizations.

A special education student who is not fully immunized must nevertheless continue to receive all special education and related services. That is, the IEP must continue to be fully implemented.

Homeless children and foster youth must be immediately enrolled even if they are unable to produce records normally required for enrollment, including medical records.

Military families must be given 30 days from the date of enrollment to show that their children are fully immunized before being excluded. A transfer student must be given 30 days while his/her records are being transferred from a previous school before being excluded.

The rules governing the rights and obligations associated with immunizations and exclusion from school are more fully explained in board policy BP and AR 5141.31 and AR 5112.2.

If you have questions or concerns, you may contact and discuss those questions and concerns with the school nurse. If you are having financial difficulty fully immunizing your child or difficulty locating a medical provider, contact the school nurse for guidance. If you need a short extension of this timeline, also contact the school nurse.

Table A, "California Immunization Requirements for Pre-Kindergarten," sets forth, according to age or grade, the required immunizations and number of doses for admission to and attendance at a pre-kindergarten facility.

TABLE A: CALIFORNIA IMMUNIZATION REQUIREMENTS FOR PRE-KINDERGARTEN¹

AGE WHEN ADMITTED	TOTAL NUMBER OF DOSES REQUIRED OF EACH IMMUNIZATION^{2 3}				
2 through 3 months	1 Polio	1 DTaP	1 Hep B	1 Hib	
4 through 5 months	2 Polio	2 DTaP	2 Hep B	2 Hib	
6 through 14 months	2 Polio	3 DTaP	2 Hep B	2 Hib	
15 through 17 months	3 Polio	3 DTaP	2 Hep B	1 Hib ⁴	1 Varicella
	On or after the 1st birthday:				1 MMR
18 through 5 years	3 Polio	4 DTaP	3 Hep B	1 Hib ⁴	1 Varicella
	On or after the 1st birthday:				1 MMR

¹ A pupil's parent or guardian must provide documentation of a pupil's proof of immunization to the governing authority no more than 30 days after a pupil becomes subject to any additional requirement(s) based on age, as indicated in Table A.

² Combination vaccines (e.g., MMRV) meet the requirements for individual component vaccines. Doses of DTP count towards the DTaP requirement.

³ Any vaccine administered four or fewer days prior to the minimum required age is valid.

⁴ One Hib dose must be given on or after the first birthday regardless of previous doses. Required only for children who have not reached the age of five years.

Table B, “California Immunization Requirements for Grades K-12,” sets forth, according to age or grade, the required immunizations and number of doses for admission to and attendance at a school.

TABLE B: CALIFORNIA IMMUNIZATION REQUIREMENTS FOR GRADES K-12

GRADE	NUMBER OF DOSES REQUIRED				
ADMITTED	OF EACH IMMUNIZATION^{1 2 3}				
K-12 Admission (7th-12th)⁸	4 Polio⁴ 1 Tdap	5 DTaP⁵	3 Hep B⁶	2 MMR⁷	2 Varicella
7th Grade Advancement^{9 10}	2 Varicella¹⁰	1 DTaP⁸			

¹ Requirements for K-12 admission also apply to transfer pupils.

² Combination vaccines (e.g., MMRV) meet the requirements for individual component vaccines. Doses of DTP count towards the DTaP requirement.

³ Any vaccine administered four or fewer days prior to the minimum required age is valid.

⁴ Three doses of polio vaccine meet the requirement if one dose was given on or after the fourth birthday.

⁵ Four doses of DTaP meet the requirement if at least one dose was given on or after the fourth birthday. Three doses meet the requirement if at least one dose of Tdap, DTaP, or DTP vaccine was given on or after the seventh birthday. One or two doses of Td vaccine given on or after the seventh birthday count towards the requirement.

⁶ For 7th grade admission, refer to [Health and Safety Code section 120335\(c\)](#).

⁷ Two doses of measles, two doses of mumps, and one dose of rubella vaccine meet the requirement, separately or combined. Only doses administered on or after the first birthday meet the requirement.

⁸ For 7th through 12th graders, at least one dose of pertussis-containing vaccine is required on or after the seventh birthday.

⁹ For children in ungraded schools, pupils 12 years and older are subject to the 7th grade advancement requirements.

¹⁰ The varicella requirement for seventh grade advancement expires after June 30, 2025.

Disclosure of Immunization Information

Pursuant to Health and Safety Code section 120440, health care providers, and other agencies, including schools shall disclose certain information from a student's medical record to local health departments operating countywide or regional immunization information and reminder systems and the State Department of Public Health. The following information shall be subject to disclosure:

- (1) The name of the student and their parent or guardian.
- (2) Date of birth of the student.
- (3) Types and dates of immunizations received by the student.
- (4) Manufacturer and lot number for each immunization received.
- (5) Adverse reaction to immunizations received.
- (6) Other nonmedical information necessary to establish the student's unique identity and record.
- (7) Results of tuberculosis screening.
- (8) Current address and telephone number of the student and their parent or guardian.
- (9) Student's gender.
- (10) Student's place of birth.
- (11) Student's race and ethnicity.
- (12) Student's information needed to comply with Chapter 1 (commencing with Section 120325), but excluding Section 120380.

Control of Communicable Disease (E.C. section 49403)

The district cooperates with the local health office in the control and prevention of communicable disease in school-age children. If you consent in writing, the district may permit any person licensed as a physician and surgeon, or any person licensed as a registered nurse, to administer an immunizing agent to your child. You will be advised in writing before any immunization program is instituted.

Type 2 Diabetes (E.C. section 49452.7)

The district is required to provide information regarding Type 2 Diabetes to the parent or guardian of every incoming 7th grade student. The information sheet has been developed by the California Department of Education and can be located at:
<http://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp>.

Type 1 Diabetes (E.C. section 49452.6)

The district is required to provide an information sheet regarding Type 1 Diabetes to the parent of every incoming K through 12 students. The information sheet has been developed by the California Department of Education and can be located at:
<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp>.

The Seizure Safe Schools Act (E.C. sections 49468-49468.5)

If a student is diagnosed with seizures, a seizure disorder or epilepsy, has been prescribed an emergency anti-seizure medication by a health care provider, the school, upon request from the student's parent or guardian, may designate one or more volunteers at the student's school to receive specific initial and annual refresher training regarding the emergency use of anti-seizure medication from a qualified person. Prior to administering any emergency anti-seizure medication or therapy, the district shall obtain from the pupil's parent or guardian a "Seizure Action Plan" as specified in Education Code section 49468.3.

Emergency anti-seizure medication prescribed to a student shall be provided to the school with the label affixed by the dispensing pharmacy intact.

A student who has been diagnosed with seizures, a seizure disorder, or epilepsy may qualify for services or accommodations pursuant to Section 504 of the federal Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. Sec. 794) or an IEP. The district shall assist the parent or guardian with the exploration of that option. The district may ask the parent or guardian to sign a notice verifying that the parent or guardian was given this information.

Administering Medication and Monitoring Health Conditions (E.C. sections 49414.1, 49414.5, 49423, 49423.1, 49468.2; 5 CCR 600-611; *American Nurses Association v. Torlakson* (2013) 57 Cal.4th 570)

The district recognizes that during the school day, some students may need to take medication prescribed or ordered by an authorized health care provider to be able to fully participate in the educational program. Upon your written request and with the approval of your child's authorized health care provider, together with a release by parents, foster parents, or guardians of civil liability for such self-administration, a student with a medical condition who requires frequent treatment, monitoring, or testing (including, but not limited to, diabetes and asthma) may be allowed to self-administer, self-monitor, and/or self-test. Your child must observe universal precautions in handling blood and other bodily fluids.

Any medication prescribed by an authorized health care provider, including an emergency anti-seizure medication for a student with epilepsy, may be administered by the school nurse or other designated school personnel only when the Superintendent or designee has received a written statement from you indicating your desire for the district to assist your child in taking the medication and a written statement from your child's authorized health care provider detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken. If the medication, dosage, frequency of administration, or reason for administration changes at some point in the year, you must provide a new written statement from your child's authorized health care provider.

When unlicensed personnel are authorized by law to administer a medication, such as emergency anti-seizure medication, epinephrine auto-injector, glucagon, or insulin, the Superintendent or designee will ensure that school personnel designated to administer it to students receive appropriate training from qualified medical personnel before any medication is administered. Additionally, such unlicensed personnel will be supervised by, and provided immediate communication access to, a school nurse or physician. In an emergency situation, such as a public disaster or epidemic, a trained, unlicensed district employee may administer medication to a student.

If your child is on a continuing medication regime for a non-episodic condition, you must inform the school nurse or other designated employee of the medication being taken, the current dosage, and the name of the supervising physician. Necessary medications must be provided in properly labeled, original containers, along with the authorized health care provider's instructions. For prescribed or ordered medication, the container must have the name and phone number of the pharmacy, the student's identification, and the name and phone number of the authorized health care provider. With your consent, the school nurse or other designated employee, may communicate with your child's physician regarding the medication and its effects and may counsel school personnel regarding the possible effects of the medication on the student.

The District's BP 5141.21 more fully explains rights, obligations and policy regarding administering medication and monitoring health conditions.

Use of Sunscreen Permitted (E.C. section 35183.5)

Students may carry and use sunscreen without a doctor's note or prescription, and may also wear sun-protective clothing.

Health Care Coverage Information (E.C. sections 49452.9 and 49557.2)

The district has information on health care coverage options and enrollment assistance. If interested, please contact the school office for this information.

Physical Examinations (E.C. section 49451; 20 USC 1232h)

Physical examinations and screenings may be conducted at various times throughout the year. If you want your child to be exempt from physical examinations at school, file a written statement signed by you with the school refusing such an exam. However, when there is a good reason to believe that your child is suffering from a recognized contagious or infectious disease, your child may be sent home and shall not be permitted to return to school until the contagious or infectious disease does not exist.

Dental Fluoride Treatment (Health and Safety Code section 104830)

Pupils may be provided the opportunity to receive topical application of fluoride or other decay-inhibiting agent to their teeth. Parents/guardians or eligible pupils should submit a written request for this treatment.

Medical and Hospital Services (E.C. section 49472)

The district provides coverage for immediate medical and surgical treatment of bodily injuries to a regularly enrolled student resulting from an accident occurring on school grounds or other facilities being used in the district's educational programs or during transportation to and from those places. This includes field trips and all interscholastic athletic competitions with the exception of tackle football. Coverage may be applicable for up to 52 weeks following the accident, with a limit of \$2,500, and the coverage applies for expenses that exceed the limit of, are less than the deductible of, or are simply not covered by, other insurance available to the student.

Scoliosis Screening (E.C. section 49452.5)

If your child is enrolled in grades 7 through 12 and is suspected of having curvature of the spine, please notify the school office. The district may screen female students in grade 7 and male students in grade 8 for the condition known as scoliosis. If the initial screening indicates the student may have scoliosis, additional screening may be required. You may request in writing that your student not be screened. If your child is identified at school as having this condition, you will be notified in accordance with the law.

Sight and Hearing Test (E.C. section 49452)

The district is required to provide for testing the sight and hearing of each student enrolled in its schools unless you submit a written denial of consent.

Vision Appraisal (E.C. section 49455)

The district is required to appraise each student's vision upon initial enrollment and in grades 2, 5, and 8, except that a student first enrolling in grade 4 or grade 7 will not be reappraised the following year. The appraisal will include tests for near vision, far vision, and color vision; however, color vision will be appraised once and only on male students. The evaluation may be waived upon presentation of a certificate from a physician and surgeon, physician's assistant, or optometrist setting out the results of a determination of the student's vision, including visual acuity and color vision. The appraisal does not apply to a pupil whose parent/guardian files with the principal a written statement that they adhere to the faith or teachings of any well-recognized

religious sect, denomination, or organization and in accordance with its creed, tenets, or principles depend on prayer for healing in the practice of their religion.

Information for Use in Emergencies (E.C. section 49408)

For the protection of a pupil's health and welfare, Education Code 49408 gives the Governing Board the right to require parents/guardian to keep current at their child's school of attendance emergency information including the home address and telephone number, business address, and telephone number of the parent/guardian, and the name, address, and telephone number of a relative or friend who is authorized to care for the pupil in any emergency situation if the parent or legal guardian cannot be reached.

*Please complete enclosed emergency contact card in the packet and return to school.

Confidential Medical Services Without Parental Consent (E.C. section 46010.1)

According to the law, school authorities may excuse any student in grades 7 through 12 from school for the purpose of obtaining confidential medical services without the consent of the pupil's parents.

Management Plan for Asbestos-Containing Material (40 CFR 763.84 and 40 CFR 763.93)

A complete, updated management plan for asbestos-containing material in school buildings is available at each school office.

Pesticide Warnings (E.C. sections 17612 and 48980.3)

The district has implemented an integrated pest management program designed to effectively control pests using a combination of techniques. Pesticides that pose the least possible hazard and are effective in a manner that minimizes risks to people, property, and the environment may be used according to established regulations and treatment thresholds.

Pursuant to the Healthy Schools Act of 2000, the district is required to notify staff and parents of the name of all pesticide products expected to be applied at the school facility during the upcoming year. Those products are as follows:

<u>Product Name</u>	<u>Use</u>	<u>Active Ingredient</u>
A. Vendetta Gel	Insecticide	Abamectin B1
B. Advion Ant Gel	Insecticide	Indoxacarb
C. MaxForce Complete	Insecticide	Hydramethylnon
D. Niban G	Insecticide	Orthoboric Acid
E. Evergreen	Insecticide	Pyrethrins
F. Loline Lure Trap	Insecticide	

G. Victor Tin Cat Glueboard 309	Rodents	
H. Vector Glueboard 907	Occasional Invaders	
I. Glueboard Trapper LTD	Rodents	
J. Round-up	Herbicide	Glyphosate, N-glycine
K. Turf Supreme+Trimec	Fertilizer, Herbicide	Trimec 2,4-D(Dichlorophenoxyacetic acid)
L. Talstar Professional	Insecticide	Bifenthrin
M. Phantom	Insecticide	Pyrrole derivative
N. Termidor	Insecticide	Fipronil
O. Terro Ant Killer	Insecticide	Lambda-Cyhalothrin
P. Trimec	Herbicide	2: 4D Dimethylamine Salt, Mecoprop, Dicamba
Q. Trimec Plus	Herbicide	Dimethylamine Salt of 2,4D
R. Dimension	Herbicide	Dithiopyr
S. Speed Zone	Herbicide	2,4-D, 2-ethylhexyl ester, Mecoprop-p, acid, Dicamba, Carfentrazone-ethyl

If you wish to receive notification of individual pesticide applications at the school facility, please complete the attached registration form and return it to your student's school site. You will receive notification at least 72 hours prior to the application.

Information regarding pesticides may be obtained at the California Department of Pesticide Regulation website: <http://apps.cdpr.ca.gov/schoolipm/>

PESTICIDE APPLICATION NOTIFICATION REGISTRATION

Date: _____ School Site: _____
Name of Parent/Guardian: _____
Address: _____ Phone: _____
Name of Student(s): _____
I prefer to be contacted by (circle one): **U.S. mail** **e-mail** **Phone**
e-mail address: _____

School Safety Plans (E.C. section 32280 and following)

Each school site has established a Safety Plan. Details of the Safety Plan are available to the public through the district office on request, and copies are provided to local law enforcement.

Safe Storage of Firearms (E.C. sections 49390- 49392 and 48986)

Parents and legal guardians of all students in the Taft City School District are responsible for keeping firearms out of the hands of children as required by California law. There have been many news reports of children bringing firearms to school. In many instances, the child obtained the firearm(s) from his or her home. These incidents can be easily

prevented by storing firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.

Below are the laws in California regarding the storage of firearms. Please take some time to review them and evaluate your own personal practices to assure that you and your family are in compliance with California law.

- With very limited exceptions, California makes a person criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; or (3) unlawfully brandishes the firearm to others. (California Penal Code sections 25100 through 25125 and 25200 through 25220)
 - Note: The criminal penalty may be significantly greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.
- With very limited exceptions, California also makes it a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded or unloaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent or legal guardian, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor never actually accesses the firearm. (California Penal Code section 25100(c))
- In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years. (California Civil Code Section 29805)
- Finally, a parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward. (California Civil Code Section 1714.3)

Note: Your county or city may have additional restrictions regarding the safe storage of firearms.

*Remember that the easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

School Buses and Passenger Safety (E.C. section 39831.5)

Students who ride buses must follow the rules of conduct on the bus and at the bus stop. Use of the school bus is a privilege, not a right. The California Administrative Code states: "Pupils transported in a school bus shall be under the authority of, and responsible to, the driver of the bus, and the driver shall be held responsible for the orderly conduct of the pupils while they are on the bus or being escorted across a street or highway."

"Continued disorderly conduct or persistent refusal to submit to the authority of the driver shall be sufficient reason for a pupil to be denied transportation. The school district governing board of trustees shall adopt rules and regulations to enforce this provision. The driver of a school bus shall not remove any school pupil from the bus unless the pupil is given into the custody of a parent or any person designated by the parent or school."

General School Bus Safety Rules

1. Always obey rules and all directions given by the bus driver.
2. Leave home early enough to arrive at your assigned school bus stop on time (10 minutes before scheduled pick up time). Do not arrive too early.
3. Wait for the bus in an orderly manner at least 12 feet back from the edge of the roadway until the bus has come to a complete stop and the loading door has been opened.
4. Board the bus in an orderly manner, using the handrail.
5. Under the direction of the bus driver, take your seat, face forward, and remain seated at all times.
6. Keep your head, arms and feet inside the bus at all times.
7. There shall be no eating or drinking on the bus at any time.
8. Never throw objects in the bus. Help keep your bus clean.
9. Remain silent at all railroad grade crossings.
10. Be courteous to your bus driver and fellow passengers.
11. Exit the bus at your assigned bus stop.
12. Be observant and alert for possible traffic hazards after exiting the bus.
13. When exiting the bus, stay out of the **DANGER ZONE**.
14. When exiting the bus, go directly home. Do not talk to strangers and do not accept rides from strangers.

These **GENERAL BUS RULES** are for your safety and welfare. Failure to follow these rules will result in the application of the **DISTRICT'S SCHOOL BUS DISCIPLINE PROCEDURES**.

Sex Offender Information: "Megan's Law" (Penal Code section 290.4)

The California Department of Justice operates a website that lists designated registered sex offenders in California. The district does not disseminate this information but you

may visit <http://www.meganslaw.ca.gov> to learn more and find helpful information for you and your family.

Tobacco-Free Schools/No Smoking Policy (Health and Safety Code section 104420)

The district's governing board recognizes that the health hazards associated with smoking and the use of tobacco products, including breathing second-hand smoke, are inconsistent with its goal to provide a healthy environment for students and staff. The law requires that all recipients of any state and/or federal grant or contract maintain tobacco-free school sites.

Use of tobacco products at any time by students, staff, parents, or visitors, is strictly prohibited in district-owned or leased buildings, on district property, and in district vehicles. This prohibition applies to all employees, students, and visitors at any school-sponsored instructional program, activity, or athletic event held on or off district property. Prohibited products include any product containing tobacco or nicotine including, but not limited to, cigarettes, cigars, miniature cigars, smokeless tobacco, snuff, chew, clove cigarettes, betel, and nicotine delivery devices such as electronic cigarettes. Exceptions may be made for use or possession of prescription nicotine products.

Any employee or student who violates the district's tobacco-free school's policy shall be asked to refrain from smoking and shall be subject to disciplinary action as appropriate. Any other person who violates the district's policy on tobacco-free schools shall be informed of the district's policy and asked to refrain from use of tobacco products. If the person fails to comply with this request, the Superintendent or designee may direct the person to leave school property, request local law enforcement assistance in removing the person from school premises, and/or prohibit them from entering district property for a specified period of time.

Synthetic drug dangers (E.C. section 48985.5)

The use of synthetic drugs that are not prescribed by a physician represents an emerging and ongoing public health threat in California.

A synthetic drug is a drug with properties and effects similar to a known hallucinogen or narcotic but having a slightly altered chemical structure, especially such a drug created in order to evade existing restrictions against illegal substances. Synthetic drugs include but are not limited to synthetic cannabinoids ("synthetic marijuana," "spice," "k2"), methamphetamines, bath salts, and fentanyl.

The CDPH has expounded on the extreme danger of drugs laced with fentanyl. Illicit fentanyl can be added to other drugs to make them cheaper, more powerful, and more addictive. Illicit fentanyl has been found in many drugs, including heroin, methamphetamine, counterfeit pills, and cocaine. Fentanyl mixed with any drug

increases the likelihood of a fatal overdose. Furthermore, it is nearly impossible to tell if drugs have been laced with fentanyl without additional testing because fentanyl cannot be seen, smelled, or tasted when used as a lacing agent.

The fentanyl crisis, specifically, has impacted communities across the state, leading to a sharp increase in fentanyl poisonings and deaths in recent years.

Concussion/Head Injury During Athletic Activity (E.C. section 49475)

Districts offering an athletic program, other than those conducted during the regular school day or as part of a physical education course, must annually provide a concussion and head injury information sheet to students and parents and must require that the sheet be signed and returned by the student and the student's parent before the student starts practice or competition. The CIF provides a sample information sheet in both English and Spanish to meet the notification requirement. The information sheet can be found in both English and Spanish at: <http://www.cifstate.org/index.php/the-latest-news/concussions>

The district offers an athletic program in which your child may wish to participate. By law we must provide you with information regarding concussions and head injuries. Please review with your child the attached information sheet about concussion and head injuries. You and your child must sign and date the sheet where indicated and return it to your child's school prior to your child beginning practice or competition in our athletic program.

Pupil Mental Health Services Available on Campus or in the Community (E.C. sections 49428 and 49429.5)

The district is currently able to offer mental health services to students delivered by district school psychologists on an as-needed basis. At this time, the Taft City School District is able to conduct Threat Assessments when a student poses a risk to themselves or others, and these assessments are coordinated with teachers, administrators, parents, and the school resource officer depending on the situation. The Threat Assessment team works together to create a plan that is in the best interest of the student(s). School psychologists are also able to run social skills groups for students who are struggling with behavior or displaying appropriate social skills while in the school setting. Referrals for site-based social skills groups can be made by student, parent, teachers, administrators, or at Student Assistance Team (SAT) meeting, and typically run for 10 weeks and parent participation is needed for students to participate. In these groups, the students participate in a social skills curriculum program aimed at teaching students how to appropriately interact with their peers, teachers, and different social situations while at school. In addition, school psychologists are able to offer grief counseling services to student who have recently suffered a loss or who are struggling with grief. The school psychologists deliver age-appropriate grief support curriculum typically lasts for 10 weeks and parent permission is needed for student participation.

Current mental health services available in the community are at College Community Services, and at various religious centers, and are dependent on student insurance or Medi-Cal status.

PARTICULAR EDUCATION ISSUES

Comprehensive Sexual Health Education, HIV Prevention Education, and Assessments Related to a Student's Health Behaviors and Risks Including Attitudes Concerning or Practices Relating to Sex (E.C. sections 51934-51939)

A parent or guardian of a pupil has the right to excuse their student from all or part of comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education through a written "opt-out" process. You may opt out by so advising the district in writing.

The written and audiovisual educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV prevention education are available for inspection.

Comprehensive sexual health education or HIV prevention education may be taught by school district personnel or by outside consultants. You may request a copy of Education Code sections 51934-51939.

If arrangements for this instruction are made after the beginning of the school year, notice shall be made by mail or another commonly used method of notification, no fewer than 14 days before the instruction is delivered.

Anonymous, voluntary, and confidential research and evaluation tools to measure pupils' health behaviors and risks, including tests, questionnaires, and surveys containing age-appropriate questions about the pupil's attitudes concerning or practices relating to sex, may be administered to any pupil in grades 7 to 12, inclusive. A parent or guardian has the right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey through a written "opt-out" process. You may opt out by so advising the district in writing.

You will be notified in writing if and when such a test, questionnaire, or survey is to be administered. You have the right to review the test, questionnaire, or survey.

If the school has received a written request from the student's parent or guardian excusing the pupil from participation in comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education, the student may not attend any class in comprehensive sexual health education or HIV prevention education, or participate in any anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on pupil health behaviors and risks.

A pupil may not be subject to disciplinary action, academic penalty, or other sanction if the pupil's parent or guardian declines to permit the pupil to receive comprehensive sexual health education or HIV prevention education or to participate in anonymous, voluntary, and confidential tests, questionnaires, or surveys on pupil health behaviors and risks.

While comprehensive sexual health education, HIV prevention education, or anonymous, voluntary, and confidential test, questionnaire, or survey on pupil health behaviors and risks is being administered, an alternative educational activity shall be made available to pupils whose parents or guardians have requested that they not receive the instruction or participate in the test, questionnaire, or survey.

More information regarding sexual health and HIV/AIDS prevention instruction may be found in the district's BP and AR 6142.1.

Health Instruction Conflicting with Religious Training and Beliefs of Parent or Guardian (E.C. section 51240)

Upon written request, a parent or guardian has the right to excuse their student from any part of a school's instruction in health that may conflict with their religious training and beliefs or personal moral convictions.

Assessments Containing Questions About a Student's Personal Beliefs or Those of Their Family (E.C. section 51513; 20 USC 1232h)

No test, questionnaire, survey, or examination containing any questions about a student's personal beliefs or practices in sex, family life, morality, and religion, or any questions about the pupil's parents' or guardians' beliefs and practices in sex, family life, morality, income, political affiliations, mental/psychological problems and religion may be administered unless:

- The parent or guardian of the pupil is notified in writing that this test, questionnaire, survey, or examination is to be administered; and
- The parent or guardian of the pupil gives written permission for the pupil to take the test, questionnaire, survey, or examination.

More information regarding family privacy and questions pertaining to personal beliefs may be found in the district's BP and AR 5022.

Statewide Pupil Assessment Program (E.C. sections 60604 and 60615; 5 CCR 852)

The California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP) is a statewide assessment program that tests the degree to which pupils are achieving the academically rigorous content and performance standards, adopted by the state board, that reflect the knowledge and complex skills that student will need in order to succeed in the information-based, global economy of the 21st century.

A parent or guardian may annually submit to the school a written request to excuse his or her child from any or all parts of the test for the school year. Such a request will be granted.

Right to Refrain from Harmful Use of Animals (E.C. sections 32255-32255.6)

Your child may participate in a course during this year that utilizes live or dead animals or animal parts to help your child obtain knowledge, information, or experience required in the course. If your child chooses not to participate in the dissection of animals, and if the teacher believes that an adequate alternative education project is possible, the teacher may work with your pupil to develop and agree upon an alternative education project for the purpose of providing your child an alternate avenue for obtaining the information required by the course. The school will need a signed note from you indicating your child's objection.

Homeless Youth Education (42 U.S. 11432; E. C. section 48851)

Homeless students and their parents have various rights regarding public education. Information on this subject is explained in the school district's Education for Homeless Children Policy BP/AR 6173.

The Rights of Pregnant and Parenting Pupils (E.C. sections 46015, 221.51, and 222.5)

Pregnant and parenting pupils have the right to the following options and accommodations:

- Absence to care for a sick child is an excused absence and the school is prohibited from requiring a note from a doctor for such an absence.
- The school may not exclude nor deny any pupil from any educational program or activity, including class or extracurricular activity, solely on the basis of the pupil's pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or recovery therefrom.
- The school may require any pupil to obtain the certification of a physician or nurse practitioner that the pupil is physically and emotionally able to continue participation in the regular education program or activity.
- The school may not require pregnant or parenting pupils to participate in pregnant minor programs or alternative education programs. Pregnant or parenting pupils who voluntarily participate in alternative education programs shall be given educational programs, activities, and courses equal to those they would have been in if participating in the regular education program.

- The school must treat pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, and recovery therefrom in the same manner and under the same policies as any other temporary disabling condition.
- Pregnant and parenting pupils are entitled to accommodations that provide them with the opportunity to succeed academically while protecting their health and the health of their children.
- A pregnant or parenting pupil is entitled to eight weeks of parental leave, which the pupil may take before the birth of the pupil's infant if there is a medical necessity and after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction, in order to protect the health of the pupil who gives, or expects to give, birth and the infant, and to allow the pregnant or parenting pupil to care for and bond with the infant.
- A pregnant or parenting pupil who does not wish to take all or part of the parental leave to which they are entitled shall not be required to do so.
- A pregnant or parenting pupil is entitled to receive more than eight weeks of parental leave if deemed medically necessary by the pupil's physician.
- When a pupil takes parental leave, the supervisor of attendance shall ensure that absences from the pupil's regular school program are excused until the pupil is able to return to the regular school program or an alternative education program.
- During parental leave, schools shall not require a pregnant or parenting pupil to complete academic work or other school requirements.
- A pregnant or parenting pupil may return to the school and the course of study in which he or she was enrolled before taking parental leave.
- Upon return to school after taking parental leave, a pregnant or parenting pupil is entitled to opportunities to make up work missed during his or her leave including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses.
- Notwithstanding any other law, a pregnant or parenting pupil may remain enrolled for a fifth year of instruction in the school in which the pupil was previously enrolled when it is necessary in order for the pupil to be able to complete state and any local graduation requirements, unless the local educational agency makes a finding that the pupil is reasonably able to complete the local educational agency's graduation requirements in time to graduate from high school by the end of the pupil's fourth year of high school.

- A pupil who chooses not to return to the school in which he or she was enrolled before taking parental leave is entitled to alternative education options offered by the local educational agency.
- A pregnant or parenting pupil who participates in an alternative education program shall be given educational programs, activities, and courses equal to those he or she would have been in if participating in the regular education program.
- A pupil shall not incur an academic penalty as a result of his or her use of the accommodations specified in this subdivision.

LIMITED ENGLISH PROFICIENT STUDENTS AND AVAILABLE LANGUAGE ACQUISITION ISSUES

English Learners/Available Language Acquisition Programs (E.C. sections 310(b)(2), 313.1, 313.2 and 440)

If your child is an English learner, your child may be offered English language development instruction targeted to their English proficiency level and designed to ensure English acquisition as rapidly and effectively as possible. Such programs are designed to be aligned with the state content standards and curriculum framework. They are based on sound instructional theory, use standard-aligned instructional materials, and will assist students in accessing the full educational program.

You will be notified when your child is assessed for English language proficiency within 30 days after the start of the school year. The notice will include:

1. Whether the child is a long-term English learner or English learner at risk of becoming a long-term English learner, as those terms are defined in Section 313.1.
2. The manner in which the program for English language development instruction will meet the educational strengths and needs of long-term English learners or English learners at risk of becoming long-term English learners.
3. The manner in which the program for English language development instruction will help long-term English learners or English learners at risk of becoming long-term English learners develop English proficiency and meet age-appropriate academic standards.

A teacher who is assigned to provide either English language development, specially designed academic instruction in English, and/or primary language instruction to English learners, must hold an appropriate authorization from the California Teaching

Commission. The district's language acquisition programs for grades K-3 comply with class size requirements.

Parents/guardians of English learners may choose a language acquisition program that best suits their child. The district may offer one or more of the following language acquisition programs:

1. A dual-language immersion program which provides integrated language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of another language, with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding.
2. A transitional or developmental bilingual program for English learners, which provides instruction to pupils that utilize English and a pupil's native language for literacy and academic instruction and enables an English learner to achieve English proficiency and academic mastery of subject matter content and higher order skills, including critical thinking, in order to meet state-adopted academic content standards.
3. A structured English immersion program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English.

An English learner may transfer to an English language mainstream classroom when the pupil has developed the English language skills necessary to succeed in an English-only classroom is reclassified as fluent English proficient.

SCHOOL RECORDS

Pupil Records/Notice of Privacy Rights of Parents and Students (E.C. sections 49060 - 49085; 20 USC 1232g; 20 USC 1232h; 34 CFR 99.3; 34 CFR 99.7; 34 CFR 99.30; 34 CFR 99.31; 34 CFR 99.33; 34 CFR 99.34; 34 CFR 99.35; also see district board policy BP/AR 5125)

With certain exceptions, pupil records are confidential and will not be disclosed without your consent. If you have completed and signed a Caregiver's Authorization Affidavit for the purpose of enrolling a minor student in school, you have the right to access the student records of the child for whom you provide care. If you are 14 years old or older and are identified as both homeless and an unaccompanied youth, you may access your student records without parental consent.

Pupil records are any items of information (in handwriting, print, tape, film, microfilm, or other medium) that are directly related to an identifiable student, other than "directory information," and are maintained by the district or required to be maintained by an employee in the performance of his/her duties. Pupil records include the student's health record. District officials responsible for maintaining your child's

records are as follows: School Site Administrators, District Nurses, and Superintendent's Office

When your child enrolls or intends to enroll in another district, agency, or institution, we will forward his or her records to that district, agency, or institution within 10 school days of receiving a request as long as the disclosure is for purposes related to the student's enrollment. Various original records or copies of those records shall be retained permanently by the district.

Additionally, your child's records may be shared with school officials and employees of the district, and other persons connected with the district who have a legitimate educational interest, or other legally authorized purpose, and who may need your child's records to perform his or her tasks. "School officials and employees" are individuals whose duties and responsibilities to the district, whether routine or as a result of special circumstances, require that they have access to student records. A "legitimate educational interest" is an interest held by a school official, employee, or person outside the district, as further defined here and in board policy, whose duties, responsibilities or contractual obligations to the district, whether routine or as a result of special circumstances, require them to have access to student records. Persons outside the district who may have access to particular records that are relevant to their legitimate educational interest, or other legally authorized purpose, include those with a formal written agreement or contract with the district regarding the provision of services or functions outsourced to them by the district, including: contractors, consultants, insurance carriers, claims adjusters, accountants, attorneys, investigators, or other parties to whom the district has outsourced institutional services or functions, including third-party vendors and service providers who provide online educational software and/or services that are part of the district's educational program or who manage certain data stored in a secure cloud computing or web-based system for the district. The district uses the following outside vendors and may contract in the future to add similar products or services: Aeries

For additional information, please see E.C. section 49076 and 34 Code of Federal Regulations section 99.1 and following, or contact Lori Slaven, Superintendent or the Student Privacy Policy Office, U. S. Department of Education, 600 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

Pursuant to E.C. section 49064, a log or record must be maintained for your child's records listing all persons, agencies, or organizations requesting or receiving information from the records and legitimate interests for that information. This log can be inspected at your child's school.

As a parent, you have a right to inspect and review your child's school records, including records possessed by a vendor under contract with the district to provide online services or products, and also including any information about your child collected from social media if the district is operating a social media collection program. To access

individual student records, please contact your child's school. You also have a right to challenge the contents of your child's records, have an administrator assist you in interpreting the records, request amendment to ensure they are not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of your child's privacy rights, seek expungement of those records, have a district-level hearing to appeal the decision not to change records, and file a complaint with the state and/or United States Department of Education if the district fails to comply with state and federal law with regard to your child's records. If your child's records include information concerning any disciplinary action taken in connection with your student, you have the right to include in the record a written statement or response concerning the disciplinary action. To review policies related to the review and/or expungement of your child's records, please contact your child's school. You also have the right to inspect all instructional materials which will be used in connection with any survey, analysis, or evaluation as part of any applicable program. If you would like a copy of your child's records, please contact the school.

Release of Pupil Directory Information (E.C. sections 49061(c)), 49070, 49073 and 51938; 34 CFR 99.37; 20 USC 7908; 20 USC 1232h; also see district board policy BP/AR 5125)

With certain exceptions, the law requires that the district obtain your written consent prior to disclosure of personally identifiable information from your child's education records. However, the district may disclose appropriately designated "directory information" without written consent, unless you have advised the district that you do not wish this information to be released in accordance with district procedures. The primary purpose of directory information is to allow the district to include this type of information from your child's education records in certain school and/or district publications. Outside organizations to which directory information may be disclosed include but are not limited to companies that sell class rings, school photography, graduation attire, and/or publish school yearbooks; news media; including but not limited to newspapers, magazines, and radio and television stations; nonprofit organizations; military recruiters; employers; and institutions of higher education.

Directory information is defined by district policy as information contained in a student record that would not generally be considered harmful or an invasion of privacy if disclosed. Such student information may include a student's name, address, phone number, date of birth, email address, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees and awards received, and the most recent previous school attended by the student.

By law, the district must give notice to parents of the district's decision to release designated directory information, and must allow a parent to inform the district in writing that any or all of the information designated as directory information should not be released without parent consent. **THIS IS YOUR NOTICE.** If you do not want directory information about your student to be disclosed without your written consent,

you must inform your child's school within thirty (30) days from the date of receiving this notification.

Directory information regarding a student identified as a homeless child or youth will not be released unless a parent, or student accorded parental rights, has provided written consent that directory information may be released.

School Accountability Report Card (E.C. section 35256)

The School Accountability Report Card is available on request and is accessible at the following website: www.taftcity.org. This contains information regarding the quality of the district's programs and its progress toward achieving stated goals.

California Pupil Achievement Longitudinal Data System (CALPADS)

Taft City School District is participating with the California Pupil Achievement Longitudinal Data System (CALPADS) in the electronic transfer of student information for state reporting to the California Department of Education and to districts and/or public postsecondary institutions to which the student is transferring or applying for admission. The benefits of participation to the student and parent are that records will be transferred much more promptly. School districts will benefit from the streamlining and reduction of state reporting burden. Student information will be encoded so that no personally identifiable information will be maintained by CALPADS. Parents have the right to inspect student information maintained by CALPADS. Contact your child's school to initiate this procedure. Federal Race and Ethnicity Data Collection Reporting are also accomplished using CALPADS. Visit <http://www.cde.ca.gov/ds/sp/cl/> for more information.

COMPLAINTS

Uniform Complaint Procedures (E.C. sections 32289 and 52075; 5 CCR 4600-4670; also see district board policy BP/AR 1312)

The district annually notifies its students, employees, parents or guardians of its students, advisory committees, appropriate private school officials, and other interested parties of the Uniform Complaint Procedures (UCP) process.

The district is responsible for compliance with federal and state laws and regulations, including those related to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group, and all programs and activities that are subject to the UCP.

A. Programs and Activities Subject to the UCP

1. Accommodations for pregnant and parenting students (E.C. section 46015)

2. Adult education programs (E.C. sections 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. After School Education and Safety programs (E.C. sections 8482-8484.65)
4. Agricultural career technical education (E.C. sections 52460-52462)
5. Career technical and technical education and career technical and technical training programs (E.C. sections 52300-52462)
6. Child care and development programs (E.C. sections 8200-8498)
7. Compensatory education (E.C. section 54400)
8. Consolidated categorical aid programs (E.C. section 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. Course periods without educational content when students in grades 9-12 are assigned to such courses more than one week in any semester or in a course the student has previously satisfactorily completed, unless specified conditions are met (E.C. sections 51228.1-51228.3)
10. Discrimination, harassment, intimidation, or bullying in district programs and activities, including in those programs or activities funded directly by or that receive or benefit from any state financial assistance, based on the person's actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or any other characteristic identified in E.C. section 200 or 220, Gov't Code section 11135, or Penal Code section 422.55, or based on the person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics (5 CCR 4610)
11. Educational and graduation requirements for students in foster care, homeless students, students from military families, students formerly in a juvenile court school, migrant students, and immigrant students participating in a newcomer program (E.C. sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2)
12. Every Student Succeeds Act (E.C. section 52059; 20 USC 6301, et seq.)
13. Local Control and Accountability Plan (E.C. section 52075)

14. Migrant education (E.C. sections 54440-54445)
15. Physical education instructional minutes (E.C. sections 51210, 51222, and 51223)
16. Student fees (E.C. sections 49010-49013)
17. Reasonable accommodations to a lactating student (E.C. section 222)
18. Regional occupational centers and programs (E.C. sections 52300-52334.7)
19. School plans for student achievement as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding (E.C. section 64001)
20. School safety plans (E.C. sections 32280-32289)
21. School site councils as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding (E.C. section 65000)
22. State preschool programs (E.C. sections 8235-8239.1)
23. State preschool health and safety issues in license-exempt programs (E.C. section 8235.5)

The district's UCP shall be used to investigate and resolve any complaints alleging failure to comply with federal and state laws and regulations governing any district program or activity subject to the UCP and/or alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying.

B. Contact Information

The staff member, position, or unit responsible to receive UCP complaints in the district is: Lori Slaven, Superintendent, 820 Sixth Street, Taft CA 93268 – Phone: 661-763-1521. Email: lslaven@taftcity.org

C. Investigation and Decision

Complaints will be investigated and a written report with a Decision will be sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This time period may be extended by written agreement of the complainant. The person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with the district's UCP policies and procedures.

The complainant has a right to appeal the district's Decision to the California Department of Education by filing a written appeal within fifteen (15) days of receiving the district's Decision. The appeal must be accompanied by a copy of the originally filed complaint and a copy of the district's Decision.

The district advises any complainant of civil law remedies including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, if applicable.

Copies of the district's UCP shall be available free of charge. You may also review the policy and procedure on the District website – www.taftcity.org – by following the link - Board Agenda and Policies on the home page under Navigation.

Complaints Regarding Textbooks and Other Instructional Materials, Teacher Vacancies or Mis-assignment and the Condition of School Facilities (E.C. sections 17592.72, 35186 and 35292.5; 5 CCR 4680-4687)

The district has a complaint process specifically designed to help identify and resolve insufficiencies related to textbooks and other instructional materials, teacher vacancies or mis-assignment, the condition of school facilities, and non-compliance with the requirement that feminine hygiene products are made available in bathrooms at no charge to students in low income schools. The complainant is entitled to an investigation and a response from the district. Additionally, such complaints may be filed anonymously.

Complaints Regarding Employees

The district also has a process which permits the public to submit complaints against district employees in an appropriate and expeditious way which protects the rights of involved parties and holds employees accountable for their actions without disrupting the educational process.

Complaints Regarding Discrimination and Discriminatory Harassment (Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title VI Civil Rights Act of 1964, and Title IX of the Education Amendments of 1972; 34 CFR 104.8, 34 CFR 106.9 and 34 CFR 110.25)

The district is committed to equal opportunity for all individuals in education. District programs, activities, and practices shall be free from discrimination based on race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, immigration status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity or expression, or genetic information; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

You have certain rights under the law, including Title VI of the Civil Rights Act of 1964, which prohibits discrimination on the basis of race, color, and national origin, Title IX of the Education Amendments of 1972, which prohibits discrimination on the basis of sex, Section 504 of the Vocational Rehabilitation Act of 1973 and the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), which prohibit discrimination on the basis of disability. The California Department of Education and the Office for Civil Rights of the U. S. Department of Education have authority to enforce these laws and all programs and activities that receive federal funds. Complaints or inquiries regarding compliance with Section 504 or Title II of the Americans with Disabilities Act may be directed to the district Section 504 Coordinator, Lori Slaven, Superintendent, 820 Sixth St Taft, CA, 661-763-1521, or to the Director of the Office for Civil Rights, U.S. Department of Education, Washington, D.C.

Complaints of unlawful discrimination are investigated through the uniform complaint process. For a complaint form or additional information, please contact: Lori Slaven, Superintendent, 820 Sixth Street Taft CA, 661-763-1521

Safe Place to Learn Act (E.C. sections 220, 221.5, 234-234.5, 48900(r) and 48985)

The district is committed to providing a safe school environment that is free from harassment, discrimination, intimidation and bullying and allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, facilities, and activities. The district prohibits unlawful discrimination, harassment, sexual harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual race, color, ancestry, national origin, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, immigration status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, or gender expression; the perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics at any school activity or school attendance occurring within a school under the jurisdiction of the local educational agency, and all acts of the governing board or body of the local educational agency, the superintendent of the school district, and the county superintendent of schools in enacting policies and procedures that govern the local educational agency. Students who engage in discrimination, harassment, intimidation, bullying, or retaliation will be disciplined.

The district strongly encourages any student who feels that he/she is being or has been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult, or who has experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the principal or a district compliance officer. Once notified, the principal or compliance officer shall take the steps

to investigate and address the allegation, as specified in the accompanying administrative regulation.

For copies of the district's anti-discrimination, anti-harassment, anti-intimidation, and anti-bullying policies or to file a complaint regarding a violation of these policies using the uniform complaint procedures form, please contact the district's Coordinator for Nondiscrimination Lori Slaven, 661-763-1521.

Each student is permitted to participate in sex-segregated school programs and activities and access facilities consistent with the student's gender identity, irrespective of the gender listed on the student's records. To ensure that transgender and gender-nonconforming students are afforded the same rights, benefits, and protections provided to all students, the district will address each situation on a case-by-case basis in accordance with law and board policy. If any student believes his/her privacy or religious beliefs and/or practices require increased privacy, the student may contact the district's Coordinator for Nondiscrimination Lori Slaven, 661-763-1521.

Sexual Harassment/Discrimination and Title IX Complaint Procedures (E.C. sections 212.5, 220, 231.3, 234.1 and 48980; 20 USC 1681-1688; and 34 CFR 106.1-106.82)

The district's policy prohibiting sexual harassment of and by students (as well as others) in a school setting and related complaint procedures required by Title IX are set out by district board policy BP/AR 5145.7 and 5145.71 regarding students. Also, BP/AR 4119.11, 4219.11, 4329.11, 4119.12, 4219.12, and 4319.12 regarding employees.

The district prohibits sexual discrimination and has procedures for the prompt and equitable resolution of sexual harassment/discrimination complaints.

Students, their parents or anyone else, who feel that they are being or have been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student, an employee or a third party, or who have experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, are strongly encouraged to immediately contact a teacher, the principal, the district's Title IX Coordinator, or any other available school employee.

Similarly, anyone who has witnessed or otherwise learned of school-related sexually harassing behavior are strongly encouraged to report the conduct.

A report may be made at any time, including during non-business hours, and either in person, by mail, phone, or email.

Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment must immediately notify the school district's Title IX Coordinator.

Sexual harassment means any unwelcome sexual advance, request for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature, made by someone in the educational setting. Examples include:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions;
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions;
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation;
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature;
5. Spreading sexual rumors;
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class;
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body;
8. Unsolicited touching of an individual's body or clothes in a sexual way;
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex;
10. Displaying sexually suggestive objects;
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion; and
12. Electronic communications containing sexual comments, words, or images.

The district has designated and authorized the following employee as the district's Title IX Coordinator to address concerns or inquiries regarding discrimination on the basis of sex, including sexual harassment, sexual assault, dating violence, domestic violence, and stalking:

Lori Slaven, Ed.D.
Superintendent
820 Sixth Street
661-763-1521
lslaven@taftcity.org

The Title IX Coordinator will review the allegations and see that they are investigated and resolved per district policy AR 5145.71 and as required by Title IX of the Education Amendments Act of 1972. If sexual harassment is found, the Title IX Coordinator will see that prompt action is taken in order to stop the sexual harassment, prevent recurrence, implement remedies, and address any continuing effects.

MISCELLANEOUS

Local Control and Accountability Plan (E.C. sections 52060-52077)

The district is required to adopt a three-year Local Control and Accountability Plan (LCAP) and to update the LCAP on or before July 1 of each subsequent year. The LCAP is required to identify annual goals, and specific actions geared toward implementing those goals, and must measure progress for student subgroups across multiple performance indicators based on eight priorities set by the state. The priorities must be aligned to the district's spending plan. The LCAP must be approved before the annual district budget can be adopted. Once the budget and the LCAP are adopted at the local level, the plan will be reviewed by the County Superintendent to ensure alignment of projected spending toward goals and services. The following are the eight state priorities:

1. Providing all students access to fully credentialed teachers, instructional materials that align with state standards, and safe facilities;
2. Implementation of and student access to state academic content and performance standards;
3. Parent involvement and participation;
4. Improving student achievement and outcomes along multiple measures;
5. Supporting student engagement;
6. Highlighting school climate and connectedness;
7. Ensuring all students have access to classes that prepare them for college and careers; and
8. Measuring other important student outcomes related to required areas of study.

The board of education is required to establish a parent advisory committee (PAC) and English learner parent advisory committee (ELPAC) to provide advice to the board of education and the Superintendent regarding the LCAP. (ELPACs are required if enrollment in the district includes at least 15 percent English learners and the district enrolls at least 50 pupils who are English learners. Districts are not required to

establish a new ELPAC if an English learner parent committee has already been established). PACs must include parents or legal guardians of low-income students, English learner students, and foster youth.

Each district is required to consult with its teachers, principals, administrators, other school personnel, local bargaining units, parents, and pupils in developing the LCAP. As part of this consultation process, districts must present their proposed plans to the PAC and ELPAC. The advisory committees can review and comment on the proposed plan. Districts must respond in writing to the comments of the PAC and ELPAC. Districts are also required to notify members of the public that they may submit written comments regarding the specific actions and expenditures proposed in the LCAP.

Districts must hold at least two public hearings to discuss and adopt (or update) their LCAPs. The district must first hold at least one hearing to solicit recommendations and comments from the public regarding expenditures proposed in the plan and then adopt (or officially update) the LCAP at a subsequent hearing.

Districts are required to post the LCAP approved by the board of education, and any updates or revisions to the LCAP, on the district's website, and establish policies for filing a complaint of noncompliance under E.C. section 52075 using the uniform complaint procedures. Information regarding the requirements for the LCAP and the complaint process must be provided to pupils, parents/guardians, and employees on an annual basis.

Miscellaneous Parental Rights (E.C. section 49091.10)

The Education Empowerment Act of 1998 establishes various rights for parents in addition to other rights identified in this Annual Notice. Your rights as a parent include the following:

Inspection of Instructional Materials: All primary supplemental instructional materials and assessments, including textbooks, teacher's manuals, films, audio and video recordings, and software shall be compiled and stored by the classroom instructor and made available promptly for your inspection in a reasonable time frame or in accordance with procedures determined by the district's governing board.

Observation of School Activities: You have the right to observe instruction and other school activities that involve your child in accordance with procedures determined by the district's governing board to ensure the safety of pupils and school personnel and to prevent undue interference with instruction or harassment of school personnel. Reasonable accommodation of parents will be considered by the district's governing board. Upon written request, school officials will arrange for observation of a requested class or classes or activities in

a reasonable time frame and in accordance with procedures determined by the district's governing board.

Consent for Evaluations: Your child may not be tested for a behavioral, mental, or emotional evaluation without informed written parental consent.

Affirmation or Disavowal of Beliefs: A pupil may not be compelled to affirm or disavow any particular personally or privately held world view, religious doctrine, or political opinion. The law does not relieve pupils of any obligation to complete regular classroom assignments.

Other Parental Rights (E.C. section 51101)

The rights of parents of district pupils include the following:

1. To observe in your child's classroom (upon reasonable notice).
2. To meet with your child's teacher and the school principal (upon reasonable notice).
3. To volunteer your time and resources at the school.
4. To be notified on a timely basis if your child is absent from school without permission.
5. To be notified concerning your child's classroom and standardized test performance.
6. To request a specific school and teacher and to receive a response from the district. (This does not obligate the district to grant the request.)
7. To have a safe learning environment for your child.
8. To examine curriculum materials of your child's class.
9. To be informed of your child's progress and appropriate school personnel to contact in the event of problems.
10. To access student records for your child.
11. To receive information concerning expectations for student learning.
12. To be informed in advance about school rules, policies, dress codes, and procedures for visiting the school.

13. To receive information about any psychological testing of your child and to deny permission for such testing.
14. To participate as a member of any school site councils or parental advisory councils at the school, in accordance with governing membership.
15. To question, and receive an answer regarding, items in your child's record that appear inaccurate, misleading, or that invade privacy.
16. To be notified, as early in the school year as practicable, if your child is identified as being at risk of retention and of your right to consult with school personnel responsible for a decision to promote or retain your child and to appeal a decision to retain or promote your child.
17. Parents and guardians whose primary language is not English shall have the opportunity to work together in a mutually supportive and respectful partnership with schools, and to help their children succeed in school.

The Professional Qualifications of Your Student's Teacher(s) (34 CFR 200.61)

Federal law requires that the district tell you about your right to request information about the professional qualifications of your student's teacher(s). The same right extends to information about any paraprofessional assigned to work with your student.

You are entitled to ask for the following information:

- Whether the teacher has met state credential or license criteria appropriate to the grade level and subject matter in the class.
- Whether the teacher serves under an emergency permit or other provisional authorization.
- Whether the teacher is teaching in the field of discipline of the certification of the teacher.
- Whether your student is provided services by a paraprofessional, and if so, that person's qualifications.

To submit a request for information about the qualifications of your student's teacher(s) or paraprofessional(s), please contact your student's school.

Technology, Use of the Internet and/or Online Sites and Online Advertising (20 USC 6777; 20 USC 1232g and 20 USC 1232h; E.C. sections 35182.5 and 49073.1)

The district provides internet connections for many students during the educational day, and those internet connections are filtered using a software program or programs designed to eliminate access to visual depictions that are obscene, child pornography, or harmful to minors. While the filters are designed to prevent connections to such material, new websites and material are added to the internet every day and the district is unable to ensure that each and every inappropriate website or all such material will be blocked.

The district provides technology to students in many educational programs, including computers or electronic devices such as tablets or iPads or similar devices, and also provides Internet access as required for an educational program. Student use of such technology is subject to an Acceptable Use Policy and Agreement which describes acceptable and unacceptable uses of both the Internet connections and the computers or devices. Acceptable uses include communications between teachers and students about class assignments and other classroom topics, and between students on cooperative or collaborative learning projects. During that communication, which may include the use of social media (such as a district-sponsored Facebook page or similar types of social media), personally identifiable information may be shared by your student with other students and the teacher. The district prohibits disclosure of such information outside the classroom assignment/environment but cannot ensure that recipients of the information will comply with the restrictions. Unauthorized disclosures may lead to disciplinary action. If you do not want your student to be subjected to the risk of unauthorized disclosure of personally identifiable information that is disclosed by your student in the classroom assignment/environment, you will have an opportunity to so declare when required to read and agree to the Acceptable Use Policy and Agreement for your student. Refusal to sign the Acceptable Use Policy and Agreement will prevent your student's participation in such educational programs and may require transfer of your student to a technology-free classroom or environment.

Distance Learning

Distance learning can be a viable alternative instructional strategy that supports student achievement of academic goals. Distance learning opportunities may be offered to students participating in independent study, credit recovery courses, enrichment courses, or other courses identified by the Superintendent or designee, or in the event that a school site is physically closed due to widespread illness, natural disaster, or other emergency condition making a school site unsafe or otherwise interrupting the district's ability to effectively conduct operations at a school site.

The district may offer distance learning through a variety of delivery methods as appropriate for the grade level and subject matter. Distance learning opportunities may include video, audio, and/or written instruction in which the primary mode of communication between the student and teacher is online interaction, instructional television, live or prerecorded video, telecourses, and other instruction that relies on

computer or communications technology. They may also include the use of print materials with written or oral feedback. As appropriate, courses may be self-directed to allow students to complete assignments at their own pace and/or may involve real-time interaction among the teacher and students.

To ensure that distance learning opportunities are available to all students, the district may contract with third parties for technological devices and the internet connections and, consistent with the district's budget and technology plan, may loan devices to students to use at home and/or assist families in identifying free service providers. Students are expected to use district technology responsibly in accordance with the district's Acceptable Use Agreement. In a distance learning environment, there may not be an option for you to elect a technology-free classroom or environment and personally identifiable information may be shared by your student with other students and the teacher, and any online vendors or service providers under contract with the district.

The district reserves the right to monitor student use of district technology within the jurisdiction of the district without advance notice or consent. Students' use of district technology including, but not limited to, computer files, email, text messages, instant messaging, and other electronic communications, is not private and may be accessed by the district for the purpose of ensuring proper use. Students have no reasonable expectation of privacy in use of the district technology. Students' personally owned devices used with any district technology shall not be searched except in cases where there is a reasonable suspicion, based on specific and objective facts, that the search will uncover evidence of a violation of law, district policy, or school rules.

Kern Integrated Data System

The district is participating, or will participate in the future, in the Kern Integrated Data System which is a database of student and other information from educational agencies of all types in Kern County, the purpose of which is to increase the rate of student achievement for Kern County students by providing structure and a framework for sharing personally identifiable student information, consistent with the terms, conditions, limitations, and exclusions on sharing information by primary, secondary, and postsecondary institutions set forth in law, for the purpose of studying, analyzing, tracking, and improving student progress in a manner compliant with both state and federal law on student data privacy.

Code of Conduct for Employee-Pupil Interactions (E.C. section 44050 and BP sections 4219.21, 4119.21 and 4319.21)

The district has a code of conduct for employees that includes employee interaction with pupils. Inappropriate employee conduct toward students includes, but is not limited to:

1. Engaging in any conduct that endangers students, staff, or others, including, but not limited to, physical violence, threats of violence, or possession of a firearm or other weapon.
2. Engaging in harassing or discriminatory behavior towards students, parents/guardians, staff, or community members, or failing or refusing to intervene when an act of discrimination, harassment, intimidation, or bullying against a student is observed.
3. Physically abusing, sexually abusing, neglecting, or otherwise willfully harming or injuring a child.
4. Engaging in inappropriate socialization or fraternization with a student or soliciting, encouraging, or maintaining an inappropriate written, verbal, or physical relationship with a student.
5. Possessing or viewing any pornography on school grounds, or possessing or viewing child pornography or other imagery portraying children in a sexualized manner at any time.
6. Using profane, obscene, or abusive language against students, parents/guardians, staff, or community members.
7. Willfully disrupting district or school operations by loud or unreasonable noise or other action.
8. Using tobacco, alcohol, or an illegal or unauthorized substance, or possessing or distributing any controlled substance, while in the workplace, on district property, or at a school-sponsored activity.
9. Being dishonest with students, parents/guardians, staff, or members of the public including, but not limited to, falsifying information in employment records or other school records.
10. Divulging confidential information about students, district employees, or district operations to persons or entities not authorized to receive the information.
11. Causing damage to or engaging in theft of property belonging to students, staff, or the district.
12. Wearing inappropriate attire.
13. An employee who observes or has evidence of another employee's inappropriate conduct shall immediately report such conduct to the principal or

Superintendent or designee. An employee who has knowledge of, but fails to report, inappropriate employee conduct may also be subject to discipline.

14. The district prohibits retaliation against anyone who files a complaint against an employee or reports an employee's inappropriate conduct. Any employee who retaliates against any such complainant, reporter, or other participant in the district's complaint process shall be subject to discipline.

Know Your Rights

Your Child Has the Right to a Free Public Education

- All children in the United States have a Constitutional right to equal access to free public education, regardless of immigration status and regardless of the immigration status of the students' parents or guardians.
- In California:
 - All children have the right to a free public education.
 - All children ages 6 to 18 years must be enrolled in school.
 - All students and staff have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
 - All students have a right to be in a public school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.
 - All students have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school, and cannot be discriminated against based on their race, nationality gender, religion, or immigration status, among other characteristics.

Information Required for School Enrollment

- When enrolling a child, schools must accept a variety of documents from the student's parent or guardian to demonstrate proof of child's age or residency.
- You never have to provide information about citizenship/immigration status to have your child enrolled in school. Also, you never have to provide a Social Security number to have your child enrolled in school.
- Confidentiality of Personal Information

- Federal and state laws protect student education records and personal information.

These federal and state laws generally require that schools get written consent from parents or guardians before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.

- Some schools collect and provide publicly basic student “directory information.” If they do, then each year, your child’s school district must provide parents/guardians with written notice of the school’s directory information policy, and let you know of your option to refuse release of your child’s information in the directory.

Family Safety Plan if You Are Detained or Deported

- You have the option to provide your child’s school with emergency contact information, including the information of secondary contracts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child in the event you are detained or deported.
- You have the option to complete a Caregiver’s Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person, which may enable a trusted adult to make educational and medical decisions for your child.

Right to File a Complaint

Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if he or she is discriminated against, harassed, intimidated, or bullied on the basis of his or her actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

Programs to Encourage Parental Involvement/Annual Objectives (E.C. section 11503, 20 USC 6312 and 20 USC 6318)

To ensure that parents/guardians and family members of students are provided with opportunities to be involved in their children's education, each year the district endeavors to involve parents/guardians and family members by:

- Establishing district-level parent advisory committees;
- Inviting input from district committees and school site councils;
- Providing information about opportunities for parents/guardians and family engagement through the district newsletter, website, or other written or electronic means

- Providing copies of working drafts to parents/guardians;
- Providing a master calendar of district activities and district meetings;
- Ensuring that there is an opportunity at a public board meeting for public comment; and
- Assisting parents/guardians in understanding the state academic content standards and academic achievement standards, state and local academic assessments, and how to monitor a child's progress.

A more complete discussion may be found in board policy BP and AR 6020 and in the district's LCAP Annual Update posted on the district's website.

Procedures for Preventing Acts of Bullying, including Cyberbullying (E.C. section 234.1)

Any complaint of bullying must be investigated and, if determined to be discriminatory bullying, resolved in accordance with law and the district's uniform complaint procedures specified in board policy AR 1312.3. Discriminatory bullying includes bullying on the basis of race, color, national origin, sex, sexual orientation, gender identity or expression, age, disability, and/or another legally protected category. When "discriminatory bullying" is committed and the bullying is sufficiently serious to create a hostile educational environment for the alleged victim to otherwise deny or limit the student's educational benefits and services, including denial of a free appropriate public education, the victim must be afforded the protections specified under relevant state and/or federal law.

If, during the investigation, it is determined that a complaint is about nondiscriminatory bullying, the principal or designee shall inform the complainant and shall take all necessary actions to resolve the complaint.

The district must develop strategies for addressing bullying in its schools and do so with the involvement of students, parents/guardians, and staff. District may also collaborate with social services, mental health services, law enforcement, courts, and other agencies and community organizations in the development and implementation of effective strategies to promote safety in schools and the community.

For more information regarding the district's general anti-bullying policy please review board policy BP and AR 5131.2 and 5145.3.

Child Health and Disability Prevention Program (CHDP) (Health and Safety Code sections 124025–124110; E.C. section 49452.8)

Good health, including good oral health, is important to your child's learning and successful academic career. State law requires that students have a comprehensive health screening within 18 months prior to each child entering into the first grade or within 90 days thereafter. The parent must present evidence of the comprehensive

health screening on the “Report of Health Examination for School Entry” certification form provided by the Department of Health Care Services, signed by the student’s health examiner certifying that the student has completed a comprehensive health screening within 18 months prior to entry into first grade or within 90 days thereafter. Likewise, state law requires that by May 31 of your child’s first school year in a public school, proof of an oral health assessment by a licensed dentist must be presented. You may file with the district a written objection or waiver stating the reasons if you are unable to obtain such services. Your child may be sent home if you fail to provide the certificate or waiver, or if your child is suspected to be suffering from a contagious disease. You may find it convenient to have your child immunized at the same time that the comprehensive health screening is conducted. These services may be available to you at no cost through the CHDP. For information, you may contact – School Nurse, 819 Sixth Street, 661-763-1521.

Raptor Visitor Management System

Taft City School District is now using the Raptor Visitor Management System in all of our schools to strengthen our program of campus safety for students and faculty. Part of keeping students and faculty safe is knowing who is in our buildings at all times, and the Raptor system allows us to do that. The Raptor system better allows us to screen visitors, contractors, and volunteers in our schools and provide us with a safer environment for our students and staff.

Upon entering a district building, visitors will be asked to present a US government issued ID, which will be scanned into the system. (Examples of government issued ID’s include a state issued Driver’s License or ID Card, Military ID, Mexican Consular Card, Green Card, Mexican Voting Registration Card and Passport ID Card.) The Raptor system will check to ensure that registered sexual offenders are not entering our school campuses without our knowledge. The Raptor system checks the visitor's name and date of birth for comparison with a national database of registered sex offenders. The registered sex offender database is the only official database checked by the Raptor system. No other data from the ID is gathered or recorded and the information is not shared with any outside agency. Once entry is approved, Raptor will issue a badge that identifies the visitor, the date, and the purpose of his/her visit. A visitor’s badge will not be produced for those who visit our schools simply to drop off or pick up an item in the office. A parent/guardian picking up a student in the office will not receive a visitor’s badge but will be required to provide an ID card before the student will be released.

In the very simplest of terms, this means that no one but school staff and students will be admitted to the campus or will be allowed to pick up students unless a government issued ID is presented and clearance is approved by the Raptor System. This procedure is in place and enforced during the school day and during the ASES program. This means the parents/ guardians retrieving students at the conclusion of the ASES program will be required to present an appropriate ID card to pick up their student(s). Additionally,

individuals picking up a student during the school day or during or after the ASES program must also be listed on the student's emergency contact card.

Please be aware that there will be NO EXCEPTIONS to this very important safety procedure, and the ID card is required **each time** a visitor enters the campus. The safety of our students is our highest priority and the Raptor visitor management system allows us to quickly identify those that may present a danger to our students.

Additional Information is Available

Contact the district office for additional information regarding district schools, programs, policies, and procedures.

Appendix A

Policy 5145.7

Policy 5145.7

STUDENTS

SEXUAL HARASSMENT

The Governing Board is committed to maintaining a safe school environment that is free from harassment and discrimination. The Board prohibits, at school or at school-sponsored or school-related activities, sexual harassment targeted at any student by anyone. The Board also prohibits retaliatory behavior or action against any person who reports, files a complaint or

The district strongly encourages students who feel that they are being or have been sexually harassed on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity by another student or an adult, or who have experienced off-campus sexual harassment that has a continuing effect on campus, to immediately contact their teacher, the principal, the district's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Any employee who receives a report or observes an incident of sexual harassment shall notify the Title IX Coordinator.

Once notified, the Title IX Coordinator shall ensure the complaint or allegation is addressed through AP 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures or P/AP 1312.3 - Uniform Complaint Procedures, as applicable. Because a complaint or allegation that is dismissed or denied under the Title IX complaint procedure may still be subject to consideration under state law, the Title IX Coordinator shall ensure that any implementation of AP 5145.71 concurrently meets the requirements of BP/AR 1312.3.

The Title IX Coordinator shall offer supportive measures to the complainant and respondent, as deemed appropriate under the circumstances.

The Superintendent or designee shall inform students and parents/guardians of the district's sexual harassment policy by disseminating it through parent/guardian notifications, publishing it on the district's web site, and including it in student and staff handbooks. All district staff shall be trained regarding the policy.

Instruction/Information

The Superintendent or designee shall ensure that all district students receive age-appropriate information on sexual harassment. Such information shall include:

1. What acts and behavior constitute sexual harassment, including the fact that sexual harassment could occur between people of the same sex and could involve sexual violence
2. A clear message that students do not have to endure sexual harassment under any circumstance
3. Encouragement to report observed incidents of sexual harassment even when the alleged victim of the harassment has not complained

4. A clear message that student safety is the district's primary concern, and that any separate rule violation involving an alleged victim or any other person reporting a sexual harassment incident will be addressed separately and will not affect the manner in which the sexual harassment complaint will be received, investigated, or resolved
5. A clear message that, regardless of a complainant's noncompliance with the writing, timeline, or other formal filing requirements, every sexual harassment allegation that involves a student, whether as the complainant, respondent, or victim of the harassment, shall be investigated and action shall be taken to respond to harassment, prevent recurrence, and address any continuing effect on students
6. Information about the district's procedures for investigating complaints and the person(s) to whom a report of sexual harassment should be made
7. Information about the rights of students and parents/guardians to file a civil or criminal complaint, as applicable, including the right to file a civil or criminal complaint while the district investigation of a sexual harassment complaint continues
8. A clear message that, when needed, the district will implement supportive measures to ensure a safe school environment for a student who is the complainant or victim of sexual harassment and/or other students during an investigation

Disciplinary Actions

Upon completion of an investigation of a sexual harassment complaint, any student found to have engaged in sexual harassment or sexual violence in violation of this policy shall be subject to disciplinary action. For students in grades 4-12, disciplinary action may include suspension and/or expulsion, provided that, in imposing such discipline, the entire circumstances of the incident(s) shall be taken into account.

Upon investigation of a sexual harassment complaint, any employee found to have engaged in sexual harassment or sexual violence toward any student shall be subject to disciplinary action, up to and including dismissal, in accordance with law and the applicable collective bargaining agreement.

Record-Keeping

In accordance with law and district policies and procedures, the Superintendent or designee shall maintain a record of all reported cases of sexual harassment to enable the district to monitor, address, and prevent repetitive harassing behavior in district schools.

State	Description
5 CCR 4600-4670	Uniform complaint procedures
5 CCR 4900-4965	Nondiscrimination in elementary and secondary educational programs receiving state or federal financial assistance
Civ. Code 1714.1	Liability of parent or guardian for act of willful misconduct by a minor
Civ. Code 51.9	Liability for sexual harassment; business, service and professional relationships
Ed. Code 200-262.4	Prohibition of discrimination
Ed. Code 48900	Grounds for suspension or expulsion
Ed. Code 48900.2	Additional grounds for suspension or expulsion; sexual harassment
Ed. Code 48904	Liability of parent/guardian for willful student misconduct
Ed. Code 48980	Parent/Guardian notifications
Ed. Code 48985	Notices to parents in language other than English
Gov. Code 12950.1	Sexual harassment training

Federal	Description
20 USC 1092	Definition of sexual assault
20 USC 1221	Application of laws
20 USC 1232g	Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) of 1974
20 USC 1681-1688	Title IX of the Education Amendments of 1972; discrimination based on sex
34 CFR 106.1-106.82	Nondiscrimination on the basis of sex in education programs
34 CFR 99.1-99.67	Family Educational Rights and Privacy
34 USC 12291	Definition of dating violence, domestic violence, and stalking
42 USC 1983	Civil action for deprivation of rights
42 USC 2000d-2000d-7	Title VI, Civil Rights Act of 1964
42 USC 2000e-2000e-17	Title VII, Civil Rights Act of 1964, as amended
Management Resources	Description
Court Decision	Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 524 U.S. 274
Court Decision	Oona by Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473
Court Decision	Reese v. Jefferson School District, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736
Court Decision	Davis v. Monroe County Board of Education, (1999) 526 U.S. 629
Court Decision	Doe v. Petaluma City School District, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447
Court Decision	Donovan v. Poway Unified School District, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Court Decision	Flores v. Morgan Hill Unified School District, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130
CSBA Publication	Safe Schools: Strategies for Governing Boards to Ensure Student Success, 2011
CSBA Publication	Providing a Safe, Nondiscriminatory School Environment for Transgender and Gender-Nonconforming Students, Policy Brief, February 2014
U.S. DOE, Office For Civil Rights Publication	Dear Colleague Letter: Title IX Coordinators, April 2015
U.S. DOE, Office for Civil Rights Publication	Q&A on Campus Sexual Misconduct, September 2017
U.S. DOE, Office for Civil Rights Publication	Sexual Harassment: It's Not Academic, September 2008
U.S. DOE, Office for Civil Rights Publication	Revised Sexual Harassment Guidance: Harassment of Students by School Employees, Other Students, or Third Parties, January 2001
U.S. DOE, Office for Civil Rights Publication	Examples of Policies and Emerging Practices for Supporting Transgender Students, May 2016
Website	California Department of Education
Website	CSBA
Website	U.S. Department of Education, Office for Civil Rights

Adopted December 9, 1998

Revised June 16, 2010

Revised October 14, 2015

Revised November 14, 2018

Revised August 12, 2020

Revised March 10, 2021

Administrative Procedure 5145.7

STUDENTS

SEXUAL HARASSMENT

Definitions

Sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for

sexual favors, or other unwanted verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting, under any of the following conditions: (Education Code 212.5; 5 CCR 4916)

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of district policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

For purposes of applying the complaint procedures specified in Title IX of the Education Amendments of 1972, sexual harassment is defined as any of the following forms of conduct that occurs in an education program or activity in which a district school exercises substantial control over the context and respondent: (34 CFR 106.30, 106.44)

1. A district employee conditioning the provision of a district aid, benefit, or service on the student's participation in unwelcome sexual conduct
2. Unwelcome conduct determined by a reasonable person to be so severe, pervasive, and objectively offensive that it effectively denies a student equal access to the district's education program or activity
3. Sexual assault, dating violence, domestic violence, or stalking as defined in 20 USC 1092 or 34 USC 12291

Examples of Sexual Harassment

Examples of types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment under state and/or federal law, in accordance with the definitions above, include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation

4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
10. Displaying sexually suggestive objects
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
12. Electronic communications containing comments, words, or images described above

Title IX Coordinator/Compliance Officer

The district designates the following individual(s) as the responsible employee(s) to coordinate its efforts to comply with Title IX of the Education Amendments of 1972 in accordance with AR 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures, as well as to oversee investigate, and/or resolve sexual harassment complaints processed under AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. The Title IX Coordinator(s) may be contacted at:

Lori Slaven, Ed.D., Superintendent
820 Sixth Street, Taft CA 93268
661-763-1521
lslaven@taftcity.org

Notifications

The Superintendent or designee shall notify students and parents/guardians that the district does not discriminate on the basis of sex as required by Title IX and that inquiries about the application of Title IX to the district may be referred to the district's Title IX Coordinator and/or to the Assistant Secretary for Civil Rights, U.S. Department of Education. (34 CFR 106.8)

The district shall notify students and parents/guardians of the name or title, office address, email address, and telephone number of the district's Title IX Coordinator. (34 CFR 106.8)

A copy of the district's sexual harassment policy and procedure shall:

1. Be included in the notifications that are sent to parents/guardians at the beginning of each school year (Education Code 48980; 5 CCR 4917)
2. Be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area where

notices of district rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted (Education Code 231.5)

3. Be summarized on a poster which shall be prominently and conspicuously displayed in each bathroom and locker room at each school. The poster may be displayed in public areas that are accessible to and frequented by students, including, but not limited to, classrooms, hallways, gymnasiums, auditoriums, and cafeterias. The poster shall display the rules and procedures for reporting a charge of sexual harassment; the name, phone number, and email address of an appropriate school employee to contact to report a charge of sexual harassment; the rights of the reporting student, the complainant, and the respondent; and the responsibilities of the school. (Education Code 231.6)

4. Be posted, along with the name or title and contact information of the Title IX Coordinator, in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students. (Education Code 234.6; 34 CFR 106.8)

5. Be provided as part of any orientation program conducted for new and continuing students at the beginning of each quarter, semester, or summer session (Education Code 231.5)

6. Appear in any school or district publication that sets forth the school's or district's comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct (Education Code 231.5)

7. Be included, along with the name or title and contact information of the Title IX Coordinator, in any handbook provided to students or parents/guardians (34 CFR 106.8)

The Superintendent or designee shall also post the definition of sex discrimination and harassment as described in Education Code 230, including the rights set forth in Education Code 221.8, in a prominent location on the district's web site in a manner that is easily accessible to parents/guardians and students. (Education Code 234.6)

Reporting Complaints

A student or parent/guardian who believes that the student has been subjected to sexual harassment by another student, an employee, or a third party or who has witnessed sexual harassment is strongly encouraged to report the incident to a teacher, the principal, the district's Title IX Coordinator, or any other available school employee. Within one school day of receiving such a report, the principal or other school employee shall forward the report to the district's Title IX Coordinator. Any school employee who observes an incident of sexual harassment involving a student shall, within one school day, report the observation to the principal or Title IX Coordinator. The report shall be made regardless of whether the alleged victim files a formal complaint or requests confidentiality.

When a report or complaint of sexual harassment involves off-campus conduct, the Title IX Coordinator shall assess whether the conduct may create or contribute to the creation of a hostile school environment. If the Title IX Coordinator determines that a hostile environment may be created, the complaint shall be investigated and resolved in the same manner as if the prohibited conduct occurred at school.

When a verbal or informal report of sexual harassment is submitted, the Title IX Coordinator shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with applicable district complaint procedures.

Complaint Procedures

All complaints and allegations of sexual harassment by and against students shall be investigated and resolved in accordance with law and district procedures. The Title IX Coordinator shall review the allegations to determine the applicable procedure for responding to the complaint. All complaints that meet the definition of sexual harassment under Title IX shall be investigated and resolved in accordance with AR 5145.71 - Title IX Sexual Harassment Complaint Procedures. Other sexual harassment complaints shall be investigated and resolved pursuant to BP/AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures.

If sexual harassment is found following an investigation, the Title IX Coordinator, or designee in consultation with the Coordinator, shall take prompt action to stop the sexual harassment, prevent recurrence, implement remedies, and address any continuing effects.

Adopted December 9, 1998

Revised June 16, 2010

Revised October 14, 2015

Revised November 14, 2018

Revised August 12, 2020

Revised March 10, 2021

Appendix B

Policy 6163.4

INSTRUCTION

STUDENT USE OF TECHNOLOGY

The Governing Board intends that technological resources provided by the district be used in a safe and responsible manner in support of the instructional program and for the advancement of student learning. All students using these resources shall receive instruction in their proper and appropriate use. Teachers, administrators, and/or library media specialists are expected to review the technological resources and online sites that will be used in the classroom or assigned to students in order to ensure that they are appropriate for the intended purpose and the age of the students.

The Superintendent or designee shall notify students and parents/guardians about authorized uses of district technology, user obligations and responsibilities, and consequences for unauthorized use and/or unlawful activities in accordance with this Board policy and the district's Acceptable Use Agreement.

District technology includes, but is not limited to, computers, the district's computer network including servers and wireless computer networking technology (wi-fi), the Internet, email, USB drives, wireless access points (routers), tablet computers, smartphones and smart devices, telephones, cellular telephones, personal digital assistants, pagers, MP3 players, wearable technology, any wireless communication device including emergency radios, and/or future technological innovations, whether accessed on or off site or through district-owned or personally owned equipment or devices.

Before a student is authorized to use district technology, the student and his/her parent/guardian shall sign and return the Acceptable Use Agreement. In that agreement, the parent/guardian shall agree not to hold the district or any district staff responsible for the failure of any technology protection measures or user mistakes or negligence and shall agree to indemnify and hold harmless the district and district staff for any damages or costs incurred.

The district reserves the right to monitor student use of technology within the jurisdiction of the district without advance notice or consent. Students shall be informed that their use of district technology, including, but not limited to, computer files, email, text messages, instant messaging, and other electronic communications, is not private and may be accessed by the district for the purpose of ensuring proper use. Students have no reasonable expectation of privacy in use of the district technology. Students' personally owned devices shall not be searched except in cases where there is a reasonable suspicion, based on specific and objective facts, that the search will uncover evidence of a violation of law, district policy, or school rules.

The Superintendent or designee may gather and maintain information pertaining directly to school safety or student safety from the social media activity of any district student in accordance with Education Code 49073.6 and BP/AP 5125 - Student Records.

Whenever a student is found to have violated Board policy or the district's Acceptable Use Agreement, the principal or designee may cancel or limit a student's user privileges or increase supervision of the student's use of the district's equipment and other technological resources, as appropriate. Inappropriate use also may result in disciplinary action and/or legal action in accordance with law and

Board policy.

The Superintendent or designee, with input from students and appropriate staff, shall regularly review and update procedures to enhance the safety and security of students using district technology and to help ensure that the district adapts to changing technologies and circumstances.

Internet Safety

The Superintendent or designee shall ensure that all district computers with Internet access have a technology protection measure that protects against access to visual depictions that are obscene, child pornography, or harmful to minors and that the operation of such measures is enforced. (20 USC 6777; 47 USC 254; 47 CFR 54.520)

To reinforce these measures, the Superintendent or designee shall implement rules and procedures designed to restrict students' access to harmful or inappropriate matter on the Internet and to ensure that students do not engage in unauthorized or unlawful online activities.

Harmful matter includes matter, taken as a whole, which to the average person, applying contemporary statewide standards, appeals to the prurient interest and is matter which depicts or describes, in a patently offensive way, sexual conduct and which lacks serious literary, artistic, political, or scientific value for minors. (Penal Code 313)

The district's Acceptable Use Agreement shall establish expectations for appropriate student conduct when using the Internet or other forms of electronic communication, including, but not limited to, prohibitions against:

1. Accessing, posting, submitting, publishing, or displaying harmful or inappropriate matter that is threatening, obscene, disruptive, or sexually explicit, or that could be construed as harassment or disparagement of others based on their race/ethnicity, national origin, sex, gender, sexual orientation, age, disability, religion, or political beliefs
2. Intentionally uploading, downloading, or creating computer viruses and/or maliciously attempting to harm or destroy district equipment or materials or manipulate the data of any other user, including so-called "hacking"
3. Distributing personal identification information, including the name, address, telephone number, Social Security number, or other personally identifiable information, of another student, staff member, or other person with the intent to threaten, intimidate, harass, or ridicule that person

The Superintendent or designee shall provide age-appropriate instruction regarding safe and appropriate behavior on social networking sites, chat rooms, and other Internet services. Such instruction shall include, but not be limited to, the dangers of posting one's own personal identification information online, misrepresentation by online predators, how to report inappropriate or offensive content or threats, behaviors that constitute cyberbullying, and how to respond when subjected to cyberbullying.

State	Description
Ed. Code 49073.6	Student records; social media
Ed. Code 51006	Computer education and resources
Ed. Code 51007	Programs to strengthen technological skills
Ed. Code 60044	Prohibited instructional materials
Pen. Code 313	Harmful matter

Pen. Code 502	Computer Crimes, remedies
Pen. Code 632	Eavesdropping on or recording confidential communications
Pen. Code 653.2	Electronic communication devices, threats to safety
Federal	Description
15 USC 6501-6506	Children's Online Privacy Protection Act
16 CFR 312.1-312.12	Children's Online Privacy Protection Act
20 USC 7101-7122	Student Support and Academic Enrichment Grants
20 USC 7131	Internet Safety
47 CFR 54.520	Internet safety policy and technology protection measures, E-rate discounts
47 USC 254	Universal service discounts (E-rate)
Management Resources	Description
Court Decision	New Jersey v. T.L.O., (1985) 469 U.S. 325
CSBA Publication	Cyberbullying: Policy Considerations for Boards, Policy Brief, July 2007
Federal Trade Commission Publication	How to Protect Kids' Privacy Online: A Guide for Teachers, December 2000
Website	California Coalition for Children's Internet Safety
Website	Center for Safe and Responsible Internet Use
Website	Federal Trade Commission, Children's Online Privacy Protection
Website	Federal Communications Commission
Website	American Library Association
Website	CSBA
Website	California Department of Education
Website	U.S. Department of Education

Adopted July 24, 2002

Revised March 15, 2006

Revised September 15, 2010

Revised June 22, 2016

Administrative Procedure 6163.4

INSTRUCTION

STUDENT USE OF TECHNOLOGY

The principal or designee shall oversee the maintenance of each school's technological resources and may establish guidelines and limits on their use. All instructional staff shall receive a copy of this administrative regulation, the accompanying Board policy, and the district's Acceptable Use Agreement describing expectations for appropriate use of the system and shall also be provided with information about the role of staff in supervising student use of technological resources. All students using these resources shall receive instruction in their proper and appropriate use.

Teachers, administrators, and/or library media specialists shall prescreen technological resources and online sites that will be used for instructional purposes to ensure that they are appropriate for the intended purpose and the age of the students.

Online/Internet Services: User Obligations and Responsibilities

Students are authorized to use district equipment to access the Internet or other online services in accordance with Board policy, the user obligations and responsibilities specified below, and the district's Acceptable Use Agreement.

1. The student in whose name an online services account is issued is responsible for its proper use

at all times. Students shall keep personal account numbers and passwords private and shall only use the account to which they have been assigned.

2. Students shall use the district's system safely, responsibly, and primarily for educational purposes.

3. Students shall not access, post, submit, publish, or display harmful or inappropriate matter that is threatening, obscene, disruptive, or sexually explicit, or that could be construed as harassment or disparagement of others based on their race/ethnicity, national origin, sex, gender, sexual orientation, age, disability, religion, or political beliefs.

Harmful matter includes matter, taken as a whole, which to the average person, applying contemporary statewide standards, appeals to the prurient interest and is matter which depicts or describes, in a patently offensive way, sexual conduct and which lacks serious literary, artistic, political, or scientific value for minors. (Penal Code 313)

4. Unless otherwise instructed by school personnel, students shall not disclose, use, or disseminate personal identification information about themselves or others when using email, chat rooms, or other forms of direct electronic communication. Students also shall be cautioned not to disclose such information by other means to individuals contacted through the Internet without the permission of their parents/guardians. Personal information includes the student's name, address, telephone number, Social Security number, or other personally identifiable information.

5. Students shall not use the system to encourage the use of drugs, alcohol, or tobacco, nor shall they promote unethical practices or any activity prohibited by law, Board policy, or administrative regulations.

6. Students shall not use the system to engage in commercial or other for-profit activities.

7. Students shall not use the system to threaten, intimidate, harass, or ridicule other students or staff.

8. Copyrighted material shall be posted online only in accordance with applicable copyright laws. Any materials utilized for research projects should be given proper credit as with any other printed source of information.

9. Students shall not intentionally upload, download, or create computer viruses and/or maliciously attempt to harm or destroy district equipment or materials or manipulate the data of any other user, including so-called "hacking."

10. Students shall not attempt to interfere with other users' ability to send or receive email, nor shall they attempt to read, delete, copy, modify, or use another individual's identity.

11. Students shall report any security problem or misuse of the services to the teacher or principal.

The district reserves the right to monitor use of the district's systems for improper use without advance notice or consent. Students shall be informed that computer files and electronic communications, including email, are not private and may be accessed by the district for the purpose of ensuring proper use.

Whenever a student is found to have violated Board policy, administrative regulation, or the district's Acceptable Use Agreement, the principal or designee may cancel or limit a student's user privileges or increase supervision of the student's use of the district's technological resources, as appropriate. Inappropriate use also may result in disciplinary action and/or legal action in accordance with law and Board policy.

Adopted July 24, 2002

Revised March 15, 2006

Revised September 15, 2010

Revised June 22, 2016

EXHIBIT 6163.4

INSTRUCTION

STUDENT USE OF TECHNOLOGY

ACCEPTABLE USE AGREEMENT AND RELEASE OF DISTRICT FROM LIABILITY (STUDENTS)

The Taft City School District authorizes students to use technology owned or otherwise provided by the district as necessary for instructional purposes. The use of district technology is a privilege permitted at the district's discretion and is subject to the conditions and restrictions set forth in applicable Board policies, administrative regulations, and this Acceptable Use Agreement. The district reserves the right to suspend access at any time, without notice, for any reason.

The district expects all students to use technology responsibly in order to avoid potential problems and liability. The district may place reasonable restrictions on the sites, material, and/or information that students may access through the system.

Each student who is authorized to use district technology and his/her parent/guardian shall sign this Acceptable Use Agreement as an indication that they have read and understand the agreement.

Definitions

District technology includes, but is not limited to, computers, the district's computer network including servers and wireless computer networking technology (wi-fi), the Internet, email, USB drives, wireless access points (routers), tablet computers, smartphones and smart devices, telephones, cellular telephones, personal digital assistants, pagers, MP3 players, wearable technology, any wireless communication device including emergency radios, and/or future technological innovations, whether accessed on or off site or through district-owned or personally owned equipment or devices.

Student Obligations and Responsibilities

Students are expected to use district technology safely, responsibly, and for educational purposes only. The student in whose name district technology is issued is responsible for its proper use at all times. Students shall not share their assigned online services account information, passwords, or other information used for identification and authorization purposes, and shall use the system only under the account to which they have been assigned.

Students are prohibited from using district technology for improper purposes, including, but not limited

to, use of district technology to:

1. Access, post, display, or otherwise use material that is discriminatory, libelous, defamatory, obscene, sexually explicit, or disruptive
2. Bully, harass, intimidate, or threaten other students, staff, or other individuals ("cyberbullying")
3. Disclose, use, or disseminate personal identification information (such as name, address, telephone number, Social Security number, or other personal information) of another student, staff member, or other person with the intent to threaten, intimidate, harass, or ridicule that person
4. Infringe on copyright, license, trademark, patent, or other intellectual property rights
5. Intentionally disrupt or harm district technology or other district operations (such as destroying district equipment, placing a virus on district computers, adding or removing a computer program without permission from a teacher or other district personnel, changing settings on shared computers)
6. Install unauthorized software
7. "Hack" into the system to manipulate data of the district or other users
8. Engage in or promote any practice that is unethical or violates any law or Board policy, administrative regulation, or district practice

Privacy

Since the use of district technology is intended for educational purposes, students shall not have any expectation of privacy in any use of district technology.

The district reserves the right to monitor and record all use of district technology, including, but not limited to, access to the Internet or social media, communications sent or received from district technology, or other uses. Such monitoring/recording may occur at any time without prior notice for any legal purposes including, but not limited to, record retention and distribution and/or investigation of improper, illegal, or prohibited activity.

Students should be aware that, in most instances, their use of district technology (such as web searches and emails) cannot be erased or deleted.

All passwords created for or used on any district technology are the sole property of the district. The creation or use of a password by a student on district technology does not create a reasonable expectation of privacy.

Personally Owned Devices

If a student uses a personally owned device to access district technology, he/she shall abide by all applicable Board policies, administrative regulations, and this Acceptable Use Agreement. Any such use of a personally owned device may subject the contents of the device and any communications sent or received on the device to disclosure pursuant to a lawful subpoena or public records request.

Reporting

If a student becomes aware of any security problem (such as any compromise of the confidentiality of any login or account information) or misuse of district technology, he/she shall immediately report such information to the teacher or other district personnel.

Consequences for Violation

Violations of the law, Board policy, or this agreement may result in revocation of a student's access to district technology and/or discipline, up to and including suspension or expulsion. In addition, violations of the law, Board policy, or this agreement may be reported to law enforcement agencies as appropriate.

Appendix C



Taft City School District Discipline Matrix for Parents 2024-2025

To ensure safe and effective learning environments, TCSD utilizes the following guide to embrace accountability and strive for continuous improvement.

**See the end of the document for further information and a list of acronyms*

Occurrence	Ed Code	Definition	Life Long Learning Connection	*First Offense (Possible Consequences)	*Repeated Offenses (Possible Consequences)
Abusive Slurs	48900.4	Pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation directed against a pupil or group of pupils.	Cultural	• Parent Contact • Restorative Justice • Community Service • Detention • ATS • Adjustment to class schedule • LOP	• Parent Contact • Restorative Justice • Community Service • Detention • ATS • Adjustment to class schedule • SAT • Removal from playground • LOP
Aided or Abetted Physical Injury	48900 (t)	A pupil who aids or abets the infliction or attempted infliction of physical injury to another person.	Relationship	• Parent Contact • Restorative Justice • Community Service	• Parent Contact • Law Enforcement Contact

				• Detention • Adjustment to class schedule • Law Enforcement Contact • 1-5 day ATS/OCS • LOP	• 1-5 day ATS/OCS • Expulsion • LOP
Assault	48900 (a1)	Caused, attempted, or threatened physical injury	Relationships	• Parent Contact • Restorative Justice • Community Service • Detention • ATS • Adjustment to class schedule • Behavior Contract • ATS • Suspension • Law Enforcement Contact • Expulsion • LOP	• Parent Contact • Restorative Justice • Community Service • Detention • ATS • Adjustment to class schedule • Behavior Contract • ATS • Suspension • Law Enforcement Contact • Expulsion • LOP
Assault/Battery	48900 (a2)	Willfully used force or violence upon the person of another, except in self-defense.	Relationships	• 1-5 days ATS/OCS • Parent Contact • Restorative Justice • Community Service • Detention • ATS	• 1-5 days ATS/OCS • Parent Contact • Restorative Justice • Community Service • Detention • ATS

				• Adjustment to class schedule • Law Enforcement Contact • ATS/OCS • LOP	• Adjustment to class schedule • Law Enforcement Contact • ATS/OCS
Behavior Contract Violation	48900 (k)	Failure to adhere to conditions specified in the behavior contract	Personal	• Refer to SAT • Parent Conference • Community Service • Detention • Revised Contract with additional measures • 1-5 days ATS/OCS • LOP	• Refer to SAT • Parent Conference • Community Service • Detention • Revised Contract with additional measures • 1-5 days ATS/OCS • LOP
Bomb Threat, false	48900 (k) 48900(b)	Communication through the use of mail, telephone, or other instruments of commerce; the willful making of any threat; or the malicious conveyance of false information knowing the same to be false, which concerns an attempt being made, or to be made, to kill, injure or intimidate any individuals, or unlawful damage or destroy any building, vehicle, or other natural or personal property using an explosive.	Civic	• Counseling Service • Community Service • Detention • Parent Contact • 1-5 days ATS/OCS • Law Enforcement Contact • Threat Assessment • LOP	• 1-5 days ATS/OCS • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Recommended Expulsion • Threat Assessment • LOP

Breaking & Entering	48900 (k) 48900 (f)	To forcibly enter secured school areas/vehicles	Civic	• 1-5 days ATS/OCS • Law Enforcement Contact • Restorative Justice • Parent Conference • May Recommend Expulsion • LOP	• Restorative Justice • Restitution • 1-5 days OCS/ATS • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Expulsion • LOP
Bullying	48900 (r)	Engaged in an act of bullying, including, but not limited to, bullying committed using an electronic act, as defined in subdivisions (f) and (g) of Section 32261, directed specifically toward a pupil or school personnel.	Relationship	• Community Service • Detention • Behavior Contract • Parent Conference • Counseling • Restorative Justice • Law Enforcement Contact • 1-5 days ATS/OCS • LOP	• Parent Conference • 1-5 day OCS/ATS • Law Enforcement Contact • Expulsion • LOP

Bus Misconduct		Misbehavior while on the bus to or from a school activity or any school-related event	Learning	• See TCSD transportation policy • LOP	• See TCSD transportation policy • LOP
Class Disturbance	48900 (k)	Refusal to comply with reasonable requests and school rules, disrupting the classroom.	Learning	• Detention • Parent Conference • Loss of Privileges • Class Suspension • Behavior Contract • Counseling referral • SAT referral • Change of schedule • LOP	• Detention • Parent Conference • Loss of Privileges • Class Suspension • Behavior Contract • Counseling referral • SAT referral • Change of schedule • LOP
Controlled Substance (possession or use of)	48900 (c) 48915	To be under the Influence of or in possession of drugs or alcohol.	Learning	• Law Enforcement Contact • Project Alert (failure to comply results in ATS or Suspension) • Parent Conference • Referral to Aspire • LOP	• 1-5 day ATS • Recommend Expulsion • Law Enforcement Contact • Referral to Aspire • LOP

Controlled Substance (for sale or furnishing)	48900 (c)	To sell or furnish drugs or alcohol.	Learning	• Mandatory 5 day suspension pending expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Contact • Referral to Aspire • LOP	
Controlled Substance (unlawfully selling)	48915 (c3) 48900(d)	Fully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, as defined in the Health and Safety Code, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, and then either sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented the liquid, substance, or material as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.	Learning	• Mandatory 5 day suspension pending expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Contact • Referral to Aspire • LOP	
Cutting Class	48900 (k)	Leaving class without a valid pass/not attending class without a valid excuse	Learning	• Notify Parent • Detention • Community Service • LOP	• Parent Conference • Detention • Community Service • Referral to SAT • Refer to SARB • Refer to Counselor • LOP
Cyberbullying	48900(r)	"Cyberbullying" Includes the transmission of communications, posting of harassing messages, direct threats, social cruelty, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social networking sites, or other digital technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's	Learning	• 1-5 days ATS/OCS • Parent Conference • Law Enforcement Contact • Restorative Justice	• 1-5 day ATS/OCS • Parent Conference • Remove technology privileges

		identity to damage that person's reputation or friendships.		• Counseling Service • Letter of Apology • Technology Contract • Detention • Community Service • Referral to SAT • Refer to SARB • Refer to Counselor • LOP	• Law Enforcement Contact • May recommend expulsion • LOP
--	--	---	--	---	---

Dangerous Object	48900 (b)	Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil at school or a school activity off school grounds.	Learning	• 1-5 days ATS/Suspension • Parent Conference • Behavior Contract • Referral to Aspire • May recommend Expulsion • LOP	• 1-5 days ATS/Suspension • Parent Conference • Behavior Contract • Referral to Aspire • May recommend Expulsion • LOP
Dress Code Violation		See TCSD dress code/ board policy in the student handbook	Culture	• Parent Notification • Change of clothes • LOP	• Parent Notification • Change of clothes • Detention • LOP

Drug Paraphernalia (Possessed, offered, arranged, or negotiated to sell)	48900(j)	Offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia, as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code	Learning	• 1-5 days ATS/Suspension • Parent Conference • Behavior Contract • Referral to Aspire • May recommend Expulsion • LOP	• 1-5 days ATS/Suspension • Parent Conference • Behavior Contract • Referral to Aspire • May recommend Expulsion • LOP
Electronic Devices	48900 (k)	Use of electronic devices unless otherwise directed by the teacher.	Learning	• Confiscation of device • Parent pick up of the device • Parent contact • LOP	• Community Service • Detention • Confiscation of device • Parent pick up • LOP
Electronic Nicotine Delivery (Vape)	48901, 48900(k)	Electronic cigarettes are a device that can provide an inhalable dose of nicotine by delivering an inhalable solution.	Learning	• Assign Project Alert • Failure to complete Project Alert will result in 1-5 days of ATS/OCS • Parent Conference • Referral to Aspire • Community Service • Detention • LOP	
Explosive, possession	48915	Means of destructive devices such as explosives, incendiary, poison gas, bombs, grenades, and rockets having a propellant charge of more than four ounces, missiles having an explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce, mine, or device similar to any above. It does not include fireworks.	Civic	• Mandatory 5-day suspension pending expulsion • Mandatory expulsion recommendation • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Threat Assessment • Referral to additional services • LOP	

Fire Threat, false	48900(k)	Unnecessarily pulling the fire alarm; misinforming of the presence of fire.	Civic	• 1-2 Suspension/5 day ATS • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Restorative Justice • Community Service • LOP	• 1-5 Suspension/5 day ATS/OCS • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • LOP
Fighting	48900(a1)	Mutual combat with both parties involved in physical conflict.	Relationship	• 1-5 days ATS/Suspension • Parent Conference • Law Enforcement Contact • Behavior Contract • Community Service • Restorative Justice • LOP	• 1-5 days ATS/Suspension • Parent Conference • Law Enforcement Contact • May recommend for expulsion • LOP
Firearm	48915 (c1)	Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm	Civic	• Mandatory 5-day suspension pending expulsion • Recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Referral to Mental Health • Threat Assessment • LOP	
Forgery (Altering legal documents, grades, notes)	48915 (c1)	To imitate/alter a signature or use identification of another	Civic	• 1-3 day suspension/5 day ATS • Community Service • Restorative Justice	• 1-4 day Suspension/5 day ATS • Community Service • Restorative Justice

				• Counseling Service • Parent Conference • LOP	• Counseling Service • Parent Conference • LOP
Gang-related material or activity	48900(r) 48900.4	Displaying symbols, graffiti, hand signals associated with gangs, wearing apparel, and colored accessories related to gangs	Civic	• 1-3 day suspension/5 days ATS • Restorative Justice • Counseling Services • Parent Conference • Community Service • Law Enforcement Contact • Behavior Contract • LOP	• 1-4 day suspension/5 days ATS • May recommend expulsion • Restorative Justice • Counseling Services • Parent Conference • Community Service • Law Enforcement Contact • Behavior Contract • LOP
Gang Violence	48900(0) 48900(r) 48900.4	An act, or attempted act, motivated by hostility towards a victim's actual or perceived gang affiliation	Civic	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Community Service • Behavior Contract • Restorative Justice • Counseling Services • May recommend expulsion	• 5 day OCS pending expulsion • Community Service • Behavior Contract • Restorative Justice • Counseling Services

				• Parent Conference • Law Enforcement Contact • LOP	• May recommend expulsion • Parent Conference • Law Enforcement Contact • LOP
Harassment	48900.4	Pupil has intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation directed against a pupil or group of pupils.	Relationship	• 1-4 day OSC/1-5 day ATS • Community Service • Restorative Justice • Counseling Services • Behavior Contract • Parent Conference • LOP	• 1-5 day OSC/1-5 day ATS • Parent Conference • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • LOP
Hate Violence	48900.3	Pupil has caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence.	Cultural	• 1-5 day OSC/5 days ATS • Restorative Justice • Counseling Services • May recommend expulsion • Parent Conference • Law Enforcement Contact • LOP	• 1-5 day OSC/5 days ATS • Restorative Justice • Counseling Services • May recommend expulsion • Parent Conference • Law Enforcement Contact • LOP

Hazing	48900(q)	Engaged in, or attempted to engage in, hazing	Relationship	• 1-4 day OCS/5 day ATS • Restorative Justice • Counseling Services • Parent Conference • LOP • Law Enforcement Contact	• 1-5 day OCS /5 day ATS • May recommend expulsion • Parent Conference • LOP • Law Enforcement Contact
Horseplay with injury	48900 (1)	Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person	Relationship	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Restorative Justice • Counseling Services • May recommend expulsion • Parent Conference • Law Enforcement Contact • LOP	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Restorative Justice • Counseling Services • May recommend expulsion • Parent Conference • Law Enforcement Contact • LOP
Horseplay without injury	48900 (1)	Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person	Relationship	• Parent Contact • Law Enforcement Contact • Detention • Referral to SAT • Counseling Services • Change of schedule • Removal from playground	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Restorative Justice • Counseling Services • May recommend expulsion • Parent Conference

				• LOP	• Law Enforcement Contact • Change of schedule • Removal from playground • LOP
Imitation Firearm	48900 (m)	A replica of a firearm is substantially similar in physical properties to an existing firearm, leading a reasonable person to conclude that the replica is a firearm.	Civic	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Confiscation • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Behavior contract • COMMunity service • Counseling Services • Parent Conference • LOP	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Parent Conference • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • LOP
Incendiary Device	48900(k)	Possession of lighters, fireworks, or matches or threat to use explosives or fire to cause alarm, injury, or damage	Civic	• 1-5 days OCS/5 days ATS • Confiscation • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Behavior contract • Community service • Counseling Services • Parent Conference • LOP	• 1-5 days OCS/5 days ATS • Confiscation • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • LOP

Insubordination	48900 (k)	A contemptuous refusal to comply with the reasonable request or open disregard Expressed in words or actions	Personal	• Letter of apology • Community Service • Parent Contact • Restorative Justice • Counseling Service • Behavior Contract • Period suspension • 5 days ATS • LOP	• 5 days ATS/1-3 OCS • Schedule Change • Parent Conference • Behavior Contract • Counseling Services • LOP
Knife (possession of)	48900 (b), 48915 (a1)	Knife means any dirk, dagger, or other weapon with a fixed sharpened blade fitted for stabbing, a weapon >3.5 inches	Civic	• Mandatory 5 day suspension pending expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Threat Assessment • Referral to Mental Health for Risk Assessment • LOP	
Knife (brandishing of)	48915 (c2)	To shake, wave, or menacingly flourish a knife.	Civic	• Mandatory 5 day suspension pending expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Threat Assessment • Referral to Mental Health for Risk Assessment • LOP	
Obscene Acts	48900 (i)	A detestable act offensive to the currently accepted standards of morality, modesty, or decency	Relationship	• 1-3 day suspension/5 day ATS • Community Service • Parent Conference • Restorative Justice • Counseling • LOP	• 1-5 day suspension/5 day ATS • Community Service • Parent Conference • LOP

Pornography (possession of)	48900 (i)	Images of films and, in some cases, writing depicting sexually explicit activities involving a child	Personal	• 1 day suspension/OCS • Counseling Services • Detention • Law Enforcement Contact • LOP	• 1-5 day OCS • Parent conference • Law Enforcement Contact • Refer to SAT • LOP • Recommend for expulsion
Possession of Stolen Goods	48900 (g)	To be in possession, knowingly or unknowingly, of Items obtained by theft.	Economic	• 1-4 day suspension/5 day ATS • Parent Conference • Law Enforcement Contact • LOP	• 1-5 day suspension/5 day ATS • Parent Conference • May recommend expulsion • LOP • Law Enforcement Contact
Profanity Habitual/ Obscene Gestures/ Vulgarity	48900 (i)	Language or acts offensive to currently accepted standards of morality, modesty, or decency used regularly or repeatedly	Civic	• 1-3 day suspension/5 days ATS • Restorative Justice • Letter of apology • Counseling Services • Recommendation to SAT • LOP	• 1-5 day OCS/5 days ATS • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Conference • LOP

Public Display of Affection		Inappropriate groping, fondling, necking, kissing while under the authority of the school	Civic	• Warning • Parent Contact • Refer to counseling • LOP	• Removal from playground • Behavior Contract • Parent Conference • LOP
Reckless driving on or around campus	48900(f)	Driving in a manner that endangers the safety of persons or property.	Civic	• 1-3 day OSC • Parent Contact • Law Enforcement Contact • Behavior contract • LOP	• 1-4 day OCS • Parent Notification • Law Enforcement Contact • LOP
Robbery/ Extortion	48900(e)	Committed robbery or extortion or attempted to commit robbery or extortion. 48900(e)	Relationship	• 1-5 day suspension/5 days ATS • Law Enforcement Contact • Parent Conference • Restorative Justice • May recommend expulsion • LOP	• 1-5 day suspension/5 days ATS • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Conference • LOP
Sexting	48900 (k) (r)	The practice of sending or posting sexually suggestive text messages and/or posting sexually suggestive text messages, and/or images including nude or semi-nude photographs via any electronic device or media platform.	Relationship	• 1-5 day OCS /5 day ATS • Restorative Justice • Counseling Services • Parent Conferences • Law Enforcement Contact	• 1-5 day suspension • Parent Conference • Law Enforcement Contact • May recommend for expulsion • LOP

				• LOP	
Sexual Assault/Battery	48915 (C4) 48900(m)	Act of rape, unlawful contact, full sexual intercourse, sexual penetrations, oral copulation, sodomy, lewd or lascivious acts	Relationship	• 1-5 day OCS/5day ATS • Restorative Justice • Counseling Services • Parent Conferences • Law Enforcement Contact • LOP	• 1-5 day OCS • Parent Conference • Law Enforcement Contact • May recommend for expulsion
Sexual Harassment	48900.2	Sexual harassment includes but is not limited to unwelcome sexual advances, requests for sexual favors, and other verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature.	Relationship	• 1-5 day OCS/ATS • Counseling Services • Letter of apology • Behavior contract • Community Service • Parent Conference • Schedule change • Removal from playground • LOP	• 1-5 day OCS/5 day ATS • Detention • Parent Conference • Counseling Services • May recommend expulsion • LOP

Smoking and/or possession of tobacco products	48900 (h)	The possession or use of cigarettes, other forms of tobacco, or tobacco-related items.	Relationship	• 1 day OCS/5 days ATS • Parent Contact • Refer to Project Alert • Referral to Aspire • LOP	• 1-4 day OCS • Parent Contact • Refer to Project Alert • Referral to Aspire • LOP
Tardy		Not present in class and prepared to learn when the bell rings	Civic	• Warning • Parent Contact • Detention • LOP	• Warning • Parent Contact • Detention • LOP
Technology Agreement Violation	48900 (K)	Engaging in behavior using technology in a manner that does not adhere to the conditions of the technology agreement	Civic	• Supervised use of technology • Limited access to district technology • Technology use suspended • Parent Contact • LOP	• Parent Contact • Behavior Contract • Community Service • Detention • Technology use suspended • Referral to SAT • LOP
Terroristic Threat	48900.7	Terroristic threat shall include any statement, whether written or oral, by a person who willfully threatens to commit a crime that could result in death, significant bodily injury to another person or property, or damage over one thousand dollars, with the specific intent that the statement is to be taken as a threat, even if	Global	• 1-5 day OCS/5 day ATS • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Contact • Counseling referral	• 1-5 day OCS/5 day ATS • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Contact

		there is no intent of actually following through.		• Community Service • Restorative Justice • LOP	• Counseling referral • Community Service • Restorative Justice • LOP
Threatening, striking, menacing a staff member/ attempted or actual physical assault on staff	48900 (a)(1), (a) 2	An offer, coupled with an apparent intent and ability, to inflict immediate injury to a staff member and/or the unlawful touching of a staff member by a student or substance put in the motion of the student and/or verbal threats or harassment of staff by a student.	Relationship	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Recommend Expulsion • Law Enforcement Contact • Parent contact • Schedule Change • Behavior Contract • LOP	• 1-5 day OCS/5 days ATS • Recommend Expulsion • Law Enforcement Contact • Parent contact • Schedule Change • LOP
Truancy		Absent from school without a valid excuse for three full days in one school year or tardy more than 30 minutes during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year or any combination thereof.	Civic	• Parent Conference • Attendance Contract • Detention • Community Service • Referral to SARB • LOP	• Parent Conference • Attendance Contract • Detention • Community Service • Referral to SARB • LOP

Vandalism/ Destruction of School Property	48900 (f)	The willful or malicious destruction./defacing of any actual or personal property belonging to another individual or school district	Civic	• 1-5 day OCS/5 day ATS • Community Service • Parent Conference • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Restitution • LOP	• 1-5 day OCS/5 day ATS • Community Service • Parent Conference • May recommend expulsion • Law Enforcement Contact • Restitution • LOP
Weapons	48900 (b)	The possession of a knife (blade between 2.5-3.5”) or any variety of other weapons deemed dangerous, including bullets.	Civic	• Mandatory 5-day OCS • Recommended Expulsion • Law Enforcement Contact • Parent Conference • LOP	
Willful Defiance	48900 (k)	Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials or other school personnel engaged in performing their duties. 48900(k)	Relationship	• 5 days ATS • Restorative Justice • Letter of Apology • Counseling Services • Behavior Contract • Community Service • Detention • Period suspension • Removal from the playground • Schedule change • Parent Conference • LOP	• 1-4 days OC/5 days ATS • Community Service • Detention • Parent Conference • Schedule Change • Removal from the playground • LOP

Witness Harassment	48900(o)	Witness intimidation or harassment. 48900(o)	Relationship	• 1-5 day OCS/1-5 day ATS • Parent Conference • Law Enforcement Contact • Referral for counseling • May recommend expulsion • LOP	• 1-5 day OCS/1-5 day ATS • Parent Conference • Law Enforcement Contact • May recommend expulsion • LOP
---------------------------	----------	---	--------------	--	---

*ATS stands for Alternative to Suspension, OCS for Off-Campus Suspension, SAT for Student Assistance Team, and LOP for Loss of Privileges (which may include breaks, field trips, campus activities, athletic events/competitions, and time away from the playground). Community Service may entail trash/litter pick-up, graffiti removal, and removal of food/gum from the school cafeteria. The intention of community service is for the student to have a direct and applicable consequence for his/her behavior. If a parent or guardian wishes their student not to participate in a lesser disciplinary action (community service), site administration reserves the right to select a different disciplinary option.

* If applicable, see the Athletic Code of Conduct for more information regarding discipline and athletics.

*Parents may be requested to attend campus with the student on any disciplinary action.

*Site administration will determine appropriate consequences for student behavior, as outlined in the matrix. However, campus administration reserves the right to determine disciplinary action/consequences for all students, and incidents and consequences may vary from those listed

Statewide Testing Notification

California Department of Education • July 2024

Every year, California students take several statewide tests. When combined with other measures such as grades, class work, and teacher observations, these tests give families and teachers a more complete picture of their child's learning. You can use the results to identify where your child is doing well and where they might need more support.

Your child may be taking one or more of the following California Assessment of Student Performance and Progress (CAASPP), English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC), and Physical Fitness Test assessments. Pursuant to California *Education Code* Section 60615, parents and guardians may annually submit to the school a written request to excuse their child from any or all of the CAASPP assessments. This exemption does not exist for the ELPAC or Physical Fitness Test.

CAASPP

Smarter Balanced Assessments for English Language Arts/Literacy (ELA) and Math

Who takes these tests? Students in grades 3–8 and grade 11 take these tests.

What is the test format? The Smarter Balanced assessments are computer-based.

Which standards are tested? The California Common Core State Standards.

California Alternate Assessments (CAAs) for ELA and Math

Who takes these tests? Students whose individualized education program (IEP) identifies the use of alternate assessments take the CAAs for ELA and Math in grades 3–8 and grade 11.

What is the test format? The CAAs for ELA and Math are computer-based tests that are administered one-on-one by a test examiner who is familiar with the student.

Which standards are tested? Alternate achievement standards called the Core Content Connectors derived from the California Common Core State Standards.

California Science Test (CAST)

Who takes the test? Students take the CAST in grades 5 and 8 and once in high school, either in grade 10, 11, or 12.

What is the test format? The CAST is computer-based.

Which standards are tested? The California Next Generation Science Standards (CA NGSS).

California Alternate Assessment (CAA) for Science

Who takes the test? Students whose IEP identifies the use of an alternate assessment take the CAA for Science in grades 5 and 8 and once in high school, either in grade 10, 11, or 12.

What is the test format? The CAA for Science is a computer-based series of four embedded performance tasks. The test is administered one-on-one by a test examiner who is familiar with the student shortly after the science content is taught.

Which standards are tested? Alternate achievement standards called the Core Content Connectors derived from the California Next Generation Science Standards (CA NGSS)

California Spanish Assessment (CSA)

Who takes the test? The CSA is an optional test for students in grades 3–12 that tests their Spanish reading, listening, and writing mechanics.

What is the test format? The CSA is computer-based.

Which standards are tested? The California Common Core State Standards en Español.

ELPAC

Initial ELPAC

Who takes the test? Students who have a home language survey that lists a language other than English will take the Initial test, which identifies students as an English learner student or as initially fluent in English.

What is the test format? The Initial ELPAC is computer-based.

Which standards are tested? The 2012 California English Language Development Standards.

Summative ELPAC

Who takes the test? Students who are classified as English learner students will take the Summative ELPAC every year until they are reclassified as proficient in English.

What is the test format? The Summative ELPAC is computer-based.

Which standards are tested? The 2012 California English Language Development Standards.

Initial Alternate ELPAC

Who takes the test? Students whose IEP identifies the use of an alternate assessment and who have a home language survey that lists a language other than English will take the Alternate Initial ELPAC, which identifies students as an English learner student or as initially fluent in English.

What is the test format? The Initial Alternate ELPAC is computer-based.

Which standards are tested? Alternate English Language Development (ELD) Connectors derived from the 2012 California English Language Development Standards.

Summative Alternate ELPAC

Who takes the test? Students whose IEP identifies the use of an alternate assessment and who are classified as English learner students will take the Alternate Summative ELPAC every year until they are reclassified as proficient in English.

What is the test format? The Summative Alternate ELPAC is computer-based.

Which standards are tested? Alternate ELD Connectors derived from the 2012 California English Language Development Standards.

Physical Fitness Test

Who takes the test? Students in grades 5, 7, and 9 will take the FITNESSGRAM®, which is the test used in California.

What is the test format? The test consists of five performance components: aerobic capacity, abdominal strength, trunk strength, upper body strength, and flexibility.

What is Reported? Student participation (by component, by grade level) shall be reported in the local educational agency's Student Accountability Report Card.

Taft City School District

EXHIBIT 6163.4
INSTRUCTION
STUDENT USE OF TECHNOLOGY

ACCEPTABLE USE AGREEMENT AND RELEASE OF DISTRICT FROM LIABILITY (STUDENTS)

Student Acknowledgment

I have received, read, understand, and agree to abide by this Acceptable Use Agreement and other applicable laws and district policies and regulations governing the use of district technology. I understand that there is no expectation of privacy when using district technology. I further understand that any violation may result in loss of user privileges, disciplinary action, and/or appropriate legal action.

Name: _____ Grade: _____
(Please print)

School: _____

Signature: _____ Date: _____
Student

Parent or Legal Guardian Acknowledgment

As the parent/guardian of the above-named student, I have read, understand, and agree that my child shall comply with the terms of the Acceptable Use Agreement. By signing this Agreement, I give permission for my child to use district technology and/or to access the school's computer network and the Internet. I understand that, despite the district's best efforts, it is impossible for the school to restrict access to all offensive and controversial materials. I agree to release from liability, indemnify, and hold harmless the school, district, and district personnel against all claims, damages, and costs that may result from my child's use of district technology or the failure of any technology protection measures used by the district. Further, I accept full responsibility for supervision of my child's use of his/her access account if and when such access is not in the school setting.

Name: _____ Date: _____
(Please print)

Signature: _____
Parent/Guardian

Adopted July 24, 2002
Revised March 15, 2006
Revised September 15, 2010
Revised June 22, 2016

TAFT CITY SCHOOL DISTRICT SIGNATURE FORM: 2024-25

Printed Name of Student

Printed Name of Parent/Guardian

Date

PLEASE READ THE ENCLOSED INFORMATION BEFORE SIGNING BELOW:

PARENTAL ACKNOWLEDGMENT

E.C section 48982 Requires Parents to Sign and Return this Acknowledgment

By signing below, I am neither giving nor withholding my consent for my student(s) to participate in any program nor am I agreeing to, or disagreeing to, the information contained in this Notice. I am merely indicating that I have received and read the attached notice regarding my rights relating to activities which might affect my student(s).

- ☐ I wish to receive the district's Annual Notice by logging onto the district website
- ☐ I wish to receive the district's Annual Notice only by email.

Date: _____

Signature of Parent

Printed Name of Student

Printed Name of Parent

SCHOOL RULES, SCHOOL PROCEDURES, AND DISCIPLINE

By signing below we acknowledge that we have read and/or discussed and understand the School Rules, School Procedures, and School Discipline Matrix and will comply with the established rules and procedures.

Signature of Student

Signature of Parent/Guardian

LOCAL FIELD TRIPS

My student may participate in local field trips during the 2024-2025 school year. I understand that I will be expected to complete an additional permission slip for each out-of-town field trip.

Printed Name of Student

Signature of Parent/Guardian

BUS PERMISSION SLIP

By signing below we indicate that we have read and discussed the rules and will comply with the established procedures. The following personal information must be provided to insure your child's safe arrival to and from school and/or while being transported for field trips, activities, etc.

Address _____ Phone Number _____

School _____ Grade _____

(If applicable)

Is this student a previous school bus rider? Yes/No

Signature of Student

Signature of Parent/Guardian

PERMISSION TO USE THE SCHOOL LIBRARY

My student also has my permission to check out books from the school library. By signing below I acknowledge that I accept responsibility for payment for lost or damaged books at replacement cost (with a minimum charge of \$10.00).

Printed Name of Student

Signature of Parent/Guardian

PERMISSION TO USE STUDENT LIKENESS, VIDEO OR PHOTOGRAPH

As you are aware, on occasion we have programs and activities at school sites which are of the quality and general interest that we would like to share with our community INCLUDING STUDENT YEARBOOKS. Please indicate below whether or not you give permission for your student's likeness, video or photograph to be used while participating in events such as Yearbook, Pioneer Day, Running for Ronald, Beginning Teacher Support videos, etc.

_____ My student's likeness, video or photograph may be used while participating in events at school.

_____ I do not wish for my student's likeness, video or photograph to be used at school.

Printed Name of Student

Signature of Parent/Guardian

Additional Updates to the Annual Notice

I. The Child Health and Disability Prevention Program (“CHDP”)

The section entitled Child Health and Disability Prevention Program (CHDP) (Health and Safety Code sections 124025–124110; E.C. section 49452.8) should be replaced with:

Comprehensive Health Screening (H&S sections 124025–124110; E.C. section 49452.8)

Good health, including good oral health, is important to your child's learning and successful academic career. State law requires that students have a comprehensive health screening within 18 months prior to each child entering into the first grade or within 90 days thereafter. The parent must present evidence of the comprehensive health screening on the “Report of Health Examination for School Entry” certification form provided by the Department of Health Care Services, signed by the student’s health examiner certifying that the student has completed a comprehensive health screening within 18 months prior to entry into first grade or within 90 days thereafter. Likewise, state law requires that by May 31 of your child’s first school year in a public school, proof of an oral health assessment by a licensed dentist must be presented. You may file with the district a written objection or waiver stating the reasons if you are unable to obtain such services. Your child may be sent home if you fail to provide the certificate or waiver, or if your child is suspected to be suffering from a contagious disease. You may find it convenient to have your child immunized at the same time that the comprehensive health screening is conducted. These services may be available to you at no cost with Children's Presumptive Eligibility through the Department of Health Care Services. To learn more visit <https://www.dhcs.ca.gov/> and search for “children's presumptive eligibility.”

The Cancer Prevention Act (E.C. section 48980.4 and H&S section 120336)

The law requires schools to notify students entering 6th grade and their parents about the public policy regarding HPV immunization. See attached letter from the California Department of Public Health, Immunization Branch.

HPV and HPV Vaccination: What Every Parent Should Know

What is HPV?

Human papillomavirus (HPV) is a very common virus that 8 out of 10 people will get at some point in their lifetime. Some HPV infections can lead to cancer later in life.

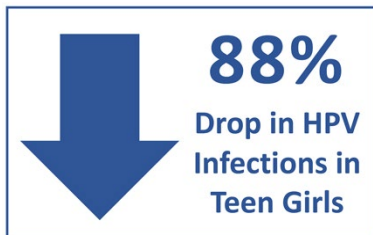


HPV is estimated to cause about 37,000 cases of cancer in men and women every year in the U.S. – that’s the same as the average attendance for a major league baseball game!

Only cervical cancer, one of the cancers caused by HPV, can be detected early with a Pap test. The other cancers caused by HPV (cancers of the throat, genitals, or anus) may not be detected until they are more serious. HPV vaccination prevents infections that cause these cancers.

How can I protect my child from HPV?

HPV vaccination can prevent over 90% of cancers caused by HPV. HPV vaccines are very safe, and scientific research shows that the benefits of HPV vaccination far outweigh the potential risks. With more than 135 million doses given in the U.S. since 2006, HPV vaccine has a long safety record that’s backed by over 15 years of monitoring. Common side effects are mild and get better within a day or two. These include pain, redness, or swelling where the shot was given, similar to other vaccines.



HPV vaccination works extremely well. Since HPV vaccination was first recommended in 2006, infections with HPV types that cause most HPV cancers have dropped 88% among teen girls and 81% among young adult women.

Vaccination against HPV is recommended by the federal Advisory Committee on Immunization Practices, the American Academy of Pediatrics, and the American Academy of Family Physicians. It’s also recommended by the American Cancer Society and California’s Cancer Prevention Act.

Who should get the vaccine and when should they get it?



Because the vaccine is more effective when given at younger ages, two doses of HPV vaccine are recommended for all kids between the ages of 9 to 12 years, and the second dose should be given before the start of 8th grade.

(Kids who wait until later to get their first dose of HPV vaccine may need three doses.) The HPV vaccine is often given at the same time as other adolescent vaccines, like Tdap to prevent whooping cough and meningococcal vaccine to prevent bacterial meningitis.

Where can I get the HPV vaccine for my child?

Ask your health care provider, pharmacist, or local health department to learn more about HPV vaccine and where you can get it. The vaccine is covered by most health insurance plans. If you don't have health insurance, your child can still get vaccinated. The Vaccines for Children (VFC) Program offers free vaccines to children up to age 18 years without insurance or whose insurance does not cover the cost of vaccines.

Ask your healthcare provider or [local health department](#) about [VFC](#). Find doctors participating in VFC [in your area](#).

For more information on HPV, the vaccine, and cancer prevention, visit the [Centers for Disease Control and Prevention](#).

III. Programs and Activities Subject to the UCP

1. Accommodations for pregnant and parenting students (E.C. section 46015)
2. Adult education programs (E.C. sections 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. After School Education and Safety programs (E.C. sections 8482-8484.65)
4. Agricultural career technical education (E.C. sections 52460-52462)
5. Career technical and technical education and career technical and technical training programs (E.C. sections 52300-52462)
6. Childcare and development programs (E.C. sections 8200-8488)
7. Compensatory education (E.C. section 54400)
8. Consolidated categorical aid programs (E.C. section 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. Course periods without educational content when students in grades 9-12 are assigned to such courses more than one week in any semester or in a course the student has previously satisfactorily completed, unless specified conditions are met (E.C. sections 51228.1-51228.3)
10. Discrimination, harassment, intimidation, or bullying in district programs and activities, including in those programs or activities funded directly by or that receive or benefit from any state financial assistance, based on the person's actual or perceived characteristics of race or ethnicity, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, medical condition, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information, or any other characteristic identified in E.C. section 200 or 220, Gov't Code section 11135, or Penal Code section 422.55, or based on the person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics (5 CCR 4610)
11. Educational and graduation requirements for students in foster care, homeless students, students from military families, students formerly in a juvenile court school, migrant students, and immigrant students participating in a newcomer program (E.C. sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2)
12. Every Student Succeeds Act (E.C. section 52059.5; 20 USC 6301, et seq.)
13. Local Control and Accountability Plan (E.C. section 52075)

14. Migrant education (E.C. sections 54440-54445)
15. Physical education instructional minutes (E.C. sections 51210, 51222, and 51223)
16. Student fees (E.C. sections 49010-49013)
17. Reasonable accommodations to a lactating student (E.C. section 222)
18. Regional occupational centers and programs (E.C. sections 52300-52334.7)
19. School plans for student achievement as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding (E.C. section 64001)
20. School safety plans (E.C. sections 32280-32289)
21. School site councils as required for the consolidated application for specified federal and/or state categorical funding (E.C. section 65000)
22. State preschool programs (E.C. sections 8207-8225)
23. State preschool health and safety issues in license-exempt programs (E.C. section 8212)
24. Any complaint alleging retaliation against a complainant or other participant in the complaint process or anyone who has acted to uncover or report a violation subject to this policy
25. Any other state or federal educational program the SPI or designee deems

TAFT CITY SCHOOL DISTRICT
2024-25



ANNUAL NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS
(NOTIFICACIÓN ANUAL A PADRES/TUTORES)

ÍNDICE

	PÁGINA
<u>APLICA A TODAS LAS ESCUELAS Y DISTRITOS</u>	1
Carta Introductoria y Confirmación de los Padres	1
Ausencias Justificadas	2
Ausencia por Razones Religiosas	3
Sin Reducción de Calificación o Pérdida de Crédito Académico por una Ausencia Justificada.....	3
Alternativas de Asistencia Escolar	3
Inscripción en la Escuela de Su Vecindario	4
Inscripción Abierta Dentro del Distrito	4
Transferencia Entre Distritos	5
Cumplimiento de Residencia Alternativa	6
Menores Bajo el Cuidado de Crianza	6
Estudiantes “Sin Hogar”	6
Los estudiantes que Reciben Servicios de Educación Especial Conforme a un Programa de Educación	
Individualizado (IEP) o un Plan 504	7
Educación Individualizada	7
Estudiantes en Hospitales Fuera del Distrito Escolar	7
Escuela Alternativa o Grupo de Clase Dentro del Distrito	7
Escuelas Semiautónomas (Charter en inglés).....	8
Escuelas Privadas	8
Estudiantes Superdotados	8
Instrucción Impartida por Tutores.....	9
Educación en el Hogar	9
Mala Conducta y Disciplina Estudiantil	9
Obligaciones de un Estudiante Dentro del Plantel Escolar.....	9
Se Requiere que los Maestros le Exijan Cuentas Estrictas a los Estudiantes por Mala Conducta	9
Reglamentos del Distrito Respecto a la Disciplina Estudiantil.....	9
Conducta Prohibida	10
Corrección en el Salón y Corrección No Disciplinaria en la Escuela Preferible Cuando Sea Apropiado	10
Suspensión Escolar.....	10
Expulsión del Distrito Escolar.....	10
Disciplina de un Estudiante Discapacitado Que es Elegible para Educación Especial Conforme a IDEA (por sus siglas en inglés) o Sección 504	11
Registros de Estudiantes.....	11
Notificación a las Autoridades	11
Entrega del Estudiante a un Agente de la Autoridad	11

Daños a la Propiedad o Lesión Personal - Responsabilidad de los Padres	12
Daños a Materiales de la Biblioteca - Responsabilidad de los Padres	12
Materiales de la Biblioteca Vencidos - Responsabilidad de los Padres.....	12
Retención de Calificaciones, Diploma o Expediente Académico.....	12
Presencia de un Padre Durante una Porción del Día de Clases.....	12
Acoso Sexual Estudiantil	13
Transferencia Involuntaria de un Estudiante que ha Sido Condenado por un Delito Grave o Delito Menor donde la Víctima está Inscrita en la Misma Escuela	13
Servicios Estudiantiles	13
Servicios de Educación Especial para Alumnos Discapacitados	13
Folleto Informativo del Plan de Estudios Escolar	14
Igualdad de Sexos en la Selección de Cursos y Asesoría Profesional, Aviso Previo.....	14
Servicios de Salud y Seguridad	14
Vacunas	14
Tabla A- “Requisitos de Vacunación para Pre-kínder en California”	17
Tabla B- “Requisitos de Vacunación para Grados K-12 en California”	18
Divulgación de la Información Sobre Vacunación.....	19
Control de Enfermedades Contagiosas.....	19
Diabetes Tipo 2.....	19
Diabetes Tipo 1.....	19
Ley de Escuelas Seguras Sobre Convulsiones.....	20
Administrando Medicamento y Monitoreando las Condiciones de Salud	20
Se Permite el Uso de Protector Solar	21
Información Relacionada a la Cobertura de Salud Médica	21
Exámenes Físicos.....	21
Tratamiento Dental con Fluoruro	22
Servicios Médicos y de Hospital.....	22
Examen de Escoliosis	22
Pruebas de la Vista y Audición	22
Evaluación de la Vista	22
Información Para Usarse en Casos de Emergencia.....	23
Servicios Médicos Confidenciales Sin el Consentimiento de los Padres	23
Plan de Control para Materiales que Contengan Asbesto	23
Avisos Sobre Pesticidas	23
Planes de Seguridad Escolar	24
Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego.....	24
Autobuses Escolares y Seguridad de los Pasajeros.....	26
Información de Delincuentes Sexuales: “Ley de Megan”	26
Escuelas Libres de Tabaco/Política de No Fumar	27
Peligros de las Drogas Sintéticas	27
Contusión/Lesión a la Cabeza Durante una Actividad Atlético	28
Servicios de Salud Mental Disponibles para el Alumno en el Plantel o en la Comunidad.....	28

Temas Específicos a la Educación	29
Educación Comprensiva de Salud Sexual, Educación para la Prevención de VIH/SIDA y Evaluaciones Relacionadas a los Comportamientos y Riesgos de Salud del Estudiante Incluyendo Actitudes con Respecto a/o Prácticas Relacionadas al Sexo	29
Instrucción de Salud en Conflicto con Capacitación y Creencias Religiosas del Padre o Tutor.....	30
Evaluaciones que Contienen Preguntas Acerca de las Creencias Personales del Estudiante o Aquellas de Su Familia.....	30
Programa de Evaluación Estatal del Alumno	30
Derecho para Abstenerse al Uso Lesivo de Animales.....	31
Educación de Menores Sin Hogar	31
Los derechos de Alumnas Embarazadas y Alumnos que son Padres.....	31
 Estudiantes con Dominio Limitado del Inglés y Problemas de Adquisición del Idioma	 33
Aprendices del Idioma Inglés/Programas Disponibles Para la Adquisición del Idioma....	33
 Expedientes Escolares	 34
Expedientes Estudiantiles/Notificación de Derechos de Privacidad de los Padres y Estudiantes.....	34
Divulgación de la Información del Directorio Estudiantil	36
Boleta de Calificación de Responsabilidad Escolar	37
Sistema de Datos Longitudinal de Desempeño de Alumnos de California (CALPADS).....	37
 Quejas.....	 37
Procedimientos Uniformes Sobre Quejas.....	37
Quejas Respecto a Libros de Texto y Otros Materiales de Instrucción, Puestos Vacantes de Maestro, o Asignaciones Erróneas y Condición de las Instalaciones Escolares	40
Quejas Respecto a Empleados	40
Quejas Respecto a la Discriminación y Acoso Discriminatorio	40
Ley de un Lugar Seguro Para Aprender	41
Acoso Sexual/Discriminación y Título IX Procedimientos de Quejas.....	42
 Misceláneos	 44
Plan Local de Control y Responsabilidad	44
Derechos Paternales Misceláneos	45
Otros Derechos de los Padres.....	46

Las Credenciales Profesionales del Maestro(s) de su Estudiante.....	47
Tecnología, Uso del Internet y/o Sitios en Línea y Propaganda En Línea.....	48
Aprendizaje a Distancia	48
Sistema de Datos Integrados de Kern.....	49
Código de Conducta para Interacciones entre Empleados y Alumnos	49
Conozca sus Derechos.....	51
Programas para Motivar la Participación de los Padres/Objetivos Anuales.....	52
Procedimientos para Prevenir Actos de Bullying, Incluyendo Cyberbullying/Acoso Cibernético.....	53
Programa de Salud y Prevención de Discapacidad Infantil	63
Sistema de Administración de Visitantes de Raptor.....	54
Apéndice A - Política 5145.7 Acoso Sexual.....	56
Apéndice B - Política 6163.4 Uso de Tecnología.....	63
Apéndice C - Matriz de Disciplina.....	70
Apéndice D - Pruebas a Nivel Estatal.....	91
Hojas de Firma Del Distrito Escolar de Taft.....	94
Actualizaciones Adicionales.....	97

820 Sixth Street
Taft, CA 93268
(661) 763-1521

TAFT CITY SCHOOL DISTRICT

FAX (661) 763-1495

LORI SLAVEN, Ed.D, Superintendent

BOARD OF EDUCATION
James Carter
Les Clark
Stacey Falgout
Keith McElmurry
Greg Mudge

PORTADA DE LA CARTA Y CONFIRMACIÓN DE LOS PADRES

NOTIFICACIÓN ANUAL A PADRES/TUTORES RESPECTO A SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES 2024-2025

Cada distrito escolar debe notificar a los padres y tutores sobre sus derechos legales y obligaciones al inicio del primer semestre o trimestre del ciclo escolar regular. A continuación, se resumen esos derechos y responsabilidades.

Favor de firmar y regresar el acuse de recibo adjunto indicando que han recibido y repasado estos materiales. También, por favor marque la casilla correspondiente a continuación la cual le permitirá al distrito enviarle versiones futuras de la Notificación Anual electrónicamente en lugar de una copia impresa.

Si tienen cualquier pregunta, por favor comuníquese con la oficina del Distrito.

Atentamente,

Lori Slaven, Ed.D.
Superintendente del Distrito

Conley School
(661) 765-4117
Mrs. Ornelas

Jefferson School
(661) 763-4236
Mrs. Taylor

Lincoln Jr. High
(661) 765-2127
Mrs. Swearengin

Parkview School
(661) 763-4164
Mrs. Ward

Roosevelt School
(661) 763-3113
Mrs. McDaniel

Taft Primary School
(661) 765-4151
Mrs. Callaghan

AUSENCIAS JUSTIFICADAS

De acuerdo a la ley (C.E. sección 48205), la ausencia escolar de su hijo(a) será justificada cuando es:

1. Debido a la enfermedad del alumno(a), incluyendo una ausencia para el beneficio de la salud mental o de comportamiento del alumno(a).
2. Debido a una cuarentena bajo la supervisión de un funcionario de salud del condado o de la ciudad.
3. Para el propósito de recibir atención médica, dental, optométrica, o quiropráctica.
4. Para el propósito de asistir a los servicios funerarios o está en luto por la muerte de un miembro de la familia inmediata del alumno(a), o de una persona que, a juicio de los padres o tutores del alumno, tenga una relación tan estrecha con él/ella como para ser considerado(a) como familia inmediata del alumno(a), siempre y cuando la ausencia no sea más de cinco días por incidente.
5. Con el propósito de servir como jurado según previsto por la ley.
6. Debido a enfermedad o cita médica durante los horarios escolares de un hijo(a) del que el alumno(a) es el padre con custodia, incluyendo ausencias para cuidar a un hijo(a) enfermo(a), para lo cual la escuela no debe requerir una nota del médico.
7. Por razones personales justificables, incluyendo, pero no limitadas a, comparecer en un tribunal, asistir a un servicio funeral, celebración de un día festivo o ceremonia de la religión del alumno(a), asistencia a retiros religiosos, asistir a una conferencia de empleo, o asistir a una conferencia educativa del proceso legislativo o judicial ofrecido por una organización no lucrativa cuando la ausencia del alumno(a) es solicitada por escrito por los padres o tutores y aprobada por el director(a) o su representante de acuerdo a los estándares uniformes establecidos por la junta directiva del distrito escolar. Las asistencias a retiros religiosos no excederán un día escolar por semestre.
8. Para el propósito de servir como un miembro de un distrito electoral para una elección de acuerdo con la Sección 12302 del Código de Elecciones.
9. Para el propósito de pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno(a), quien es un miembro activo de los servicios uniformados, como lo define la sección 49701 del Código Educativo y ha sido llamado al servicio para, está de baja de, o ha regresado inmediatamente de, ha sido desplegado a una zona de combate o una posición de apoyo de combate. Las ausencias concedidas en conformidad con este párrafo deberán ser concedidas por un período de tiempo que será determinado bajo la discreción del (de la) Superintendente del distrito escolar.

10. Para el propósito de asistir a la ceremonia de naturalización del alumno(a) para convertirse en Ciudadano Americano.
11. Para el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.
12. Con el propósito de que un alumno(a) de secundaria o preparatoria participe en un evento cívico o político, siempre que el alumno(a) le notifique a la escuela antes de la ausencia. A los alumnos solo se les justificara un día de clases completo por ciclo escolar. A los alumnos se les puede permitir ausencias justificadas adicionales a discreción del administrador de la escuela.
13. Para el propósito de obtener acceso a servicios de una organización o agencia de servicios para víctimas, acceder a los servicios de apoyo en caso de duelo o participar en un plan de seguridad o para tomar otras medidas para aumentar la seguridad del alumno(a) o de un miembro familiar directo del alumno(a) o de una persona que, a juicio de los padres o tutores del alumno, tenga una relación tan estrecha con él/ella como para ser considerado(a) como familia directa del alumno(a), incluyendo, sin limitarse a, la reubicación provisional o permanente de un miembro familiar directo del alumno(a), cuando el alumno(a) esta de luto por un miembro familiar directo o de una persona que, a juicio de los padres o tutores del alumno, tenga una relación tan cercana con él/ella como para ser considerado(a) como familia directa del alumno(a).
14. Autorizado a discreción de un administrador escolar, según descrito en subdivisión (c) de la Sección 48260.

Ausencia por Razones Religiosas (C.E. sección 46014)

Con su permiso por escrito, su hijo(a) puede ser justificado para asistir a actos religiosos o para recibir instrucción moral y religiosa fuera de la escuela. Sin embargo, su hijo(a) deberá completar un número determinado de minutos para ese día. Esas ausencias se limitan a cuatro días por mes.

Sin Reducción de Calificación o Pérdida de Crédito Académico por una Ausencia Justificada (C.E. sección 48205)

A un alumno(a) no se le reducirá su calificación ni perderá crédito académico por cualquier ausencia(s) justificada(s) si los trabajos y pruebas que perdió durante su ausencia pueden ser proveídos razonablemente y son completados satisfactoriamente dentro de un plazo razonable.

ALTERNATIVAS DE ASISTENCIA ESCOLAR

Inscripción en la Escuela de Su Vecindario (C.E. Sección 48980)

Por lo general, los niños pueden asistir a una escuela dirigida por el distrito en el cual residen sus padres. Los distritos generalmente inscriben a los niños en la escuela de su vecindario. La escuela de su vecindario es aquella que el distrito ha designado para brindar servicio al área en la cual la familia reside.

Además, el distrito intenta proveer opciones para que los padres que residen dentro de un área escolar puedan optar por inscribir a su hijo(a) en una escuela que está designada a servir otra área escolar. Además, las familias pueden elegir inscribir a su hijo(a) en una escuela a cargo de otro distrito escolar completamente en vez de asistir a la escuela a cargo de su propio distrito escolar.

Los reglamentos que gobiernan las opciones de inscripción/asistencia están diseñados no solo para tratar las necesidades e intereses diversos de las familias del distrito, pero también equilibran las inscripciones para poder aprovechar al máximo el uso eficiente de las instalaciones del distrito. Existen limitaciones y requisitos asociados con cada dicha opción y apoyo con transporte hacia y desde la escuela que recibirá al alumno(a) por lo general no se proporciona.

Inscripción Abierta Dentro del Distrito (C.E. sección 35160.5(b))

Los padres/tutores de cualquier alumno(a) que reside dentro de los límites de un distrito puede solicitar inscribir a su estudiante en cualquier escuela de otro distrito en lugar de la escuela de su vecindario. Sin embargo, ningún estudiante que actualmente resida dentro del área escolar de una escuela puede ser desplazado por otro estudiante que se transfiera de fuera del área escolar.

Se otorgará prioridad de inscripción a:

- La víctima de un acto de bullying (si no hay escuela disponible para una transferencia dentro del distrito, el distrito no puede prohibir la transferencia entre distritos del estudiante). (C.E. sección 46600(d)(2).)
- Estudiantes quienes su escuela del vecindario ha sido clasificada como “persistentemente peligrosa.” (20 USC 7912; 5 CCR 11992-11993.)
- Cualquier estudiante que sea víctima de un crimen violento mientras estaba en los terrenos escolares. (20 USC 7912; 5 CCR 11992-11993.)

Las prioridades adicionales se establecen en la política escolar de inscripción abierta entre distritos (BP y AR 5116.1).

El distrito determina el número de espacios disponibles para cada nivel de grado y/o programa en cada escuela del distrito para el cual un alumno que asiste a otra escuela de distrito se puede transferir. Excepto para las prioridades indicadas previamente, el distrito escolar utiliza un proceso de selección al azar, imparcial para determinar quién será admitido cuando una escuela recibe solicitudes de inscripción que exceden la capacidad escolar para el nivel de grado o programa específico.

El proceso de solicitud y selección se explica con mayor detalle dentro de la política de inscripción abierta dentro del distrito para el distrito escolar (BP y AR 5116.1).

Transferencia Entre Distritos (C.E. secciones 46600(a)(b) y 46601)

A. Acuerdos y Permisos de Asistencia Entre Distritos

Un estudiante que reside en un distrito puede transferirse e inscribirse en una escuela en otro distrito conforme al permiso otorgado bajo el acuerdo de asistencia entre distritos entre los dos distritos escolares. Ambos distritos deben dar su consentimiento a la transferencia.

A la víctima de un acto de bullying, cometido por un alumno(a) del distrito de residencia, se le brinda prioridad para la asistencia entre distritos. Hasta que el distrito este a su capacidad máxima, el distrito deberá aceptar a cualquier estudiante cuya solicitud de transferencia entre distritos se base en ser víctima de un acto de bullying o hijo(a) de padres/tutores militares en servicio activo. A menos que el acuerdo de asistencia entre distritos lo exprese de otra forma, el estudiante no tiene que volverlo a solicitar anualmente, o en lo absoluto, y se le debe permitir asistir a la escuela en la cual se inscribió inicialmente. No se les exige a los distritos que envíen, ni a los que reciben, acceder a la transferencia. Los padres pueden apelar un rechazo del distrito escolar dentro de 30 días hábiles a partir de la fecha del rechazo final del distrito escolar, ante el consejo de educación del condado (C.E. sección 46601).

El proceso de solicitud, selección y apelación se explican con mayor detalle en la política de inscripción entre distritos para el distrito escolar (BP y AR 5117).

B. Programa de Elección del Distrito Escolar (C.E. secciones 48300-48317)

Un distrito escolar puede promulgar el Programa de Elección de Distrito Escolar. El programa permite que el distrito que recibe, inscriba a estudiantes que no pertenecen al distrito sin el acuerdo del distrito de residencia. Bajo este programa, se debe otorgar prioridad a hermanos de niños(as) que ya están asistiendo y el distrito receptor también puede brindar prioridad a hijos(as) de personal militar.

Una vez inscritos conforme al Programa de Elección del Distrito Escolar, la transferencia se renueva automáticamente a menos que la junta directiva retire el programa. Sin embargo, el estudiante no tiene el derecho reglamentario para permanecer en la misma escuela como en el caso de un acuerdo de asistencia entre distritos de la Sección 46600. Además, el distrito de residencia puede imponer un límite establecido por ley sobre el número total de estudiantes que se transfieren fuera del distrito, y se le exige al distrito de elección entregar ciertos avisos a los distritos de residencia.

El proceso se explica con mayor detalle en la política de inscripción entre distritos para el distrito escolar (BP y AR 5117).

Cumplimiento de Residencia Alternativa (C.E. sección 48204)

Un alumno(a) cumple los requisitos de residencia para asistir a la escuela en un distrito escolar si se encuentran en alguno de los siguientes casos:

- Un alumno(a) que se encuentre dentro de los límites de ese distrito escolar en una institución infantil autorizada establecida regularmente o en un hogar de crianza autorizado; o
- Un alumno(a) para el que se aprobó la asistencia entre distritos; o
- Un alumno(a) cuya residencia está ubicada dentro de los límites de ese distrito escolar y cuyo padre/madre o tutor legal queda libre de responsabilidad, control y autoridad mediante la emancipación; o
- Un alumno(a) que vive en el hogar de un adulto que lo cuida y que está ubicado dentro de los límites de ese distrito escolar; o
- Un alumno(a) que vive en un hospital estatal situado dentro de los límites de ese distrito escolar; o
- Un alumno(a) cuyo padre/madre o tutor legal vive fuera de los límites de ese distrito escolar, pero este empleado y viva con el alumno en el lugar de su empleo dentro de los límites del distrito escolar durante un mínimo de tres días a lo largo de la semana escolar; o
- Un distrito escolar **puede** considerar que un alumno ha cumplido los requisitos de residencia para la asistencia escolar en un distrito escolar si al menos uno de los padres o el tutor legal del alumno trabaja físicamente dentro de los límites de ese distrito escolar durante un mínimo de 10 horas a lo largo de la semana escolar

El proceso se explica con mayor detalle en la política de inscripción entre distritos (BP y AR sección 5111.11).

Menores Bajo el Cuidado de Crianza (C.E. secciones 48204(a)(2) y 48853.5)

Los estudiantes que son o se convierten en niños(as) “de Crianza” deben ser permitidos continuar su educación en su “escuela de origen” hasta el fin del ciclo escolar académico y quizá por más tiempo si esa colocación les beneficia. Esta norma aplica mientras sigan siendo niños(as) “de Crianza.” Por otra parte, si el Intermediario Educativo del distrito y la familia de Crianza acuerdan que la inscripción en una escuela “nueva” le beneficia más al niño(a) “de Crianza,” la escuela nueva debe inscribir inmediatamente a ese niño(a). Se debe permitir que los niños(as) de crianza se matriculen con sus compañeros conforme a los patrones de distribución del distrito escolar al hacer la transición a la secundaria o preparatoria.

El proceso se explica con mayor detalle en la política de educación para niños(as) de crianza del distrito escolar (BP y AR 6173.1).

Estudiantes “Sin Hogar” (42 USC 11413-114350)

Un estudiante del cual sus padres están dentro del criterio McKinney-Vento sin hogar puede, si así lo deciden, continuar inscritos en la escuela a la que asistían antes de quedarse sin hogar, aunque ahora vivan en otro lugar dentro o fuera de los límites del distrito. Tenga en cuenta que también pueden elegir la escuela del vecindario en su nuevo distrito.

También hay que tener en cuenta que McKinney-Vento otorga derechos de transporte a los estudiantes sin hogar. El distrito nuevo y el antiguo distrito, en conjunto, deben hacer preparativos de transporte para el/la estudiante.

El proceso se explica con mayor detalle en la política de educación para niños(as) sin hogar del distrito escolar (BP y AR 6173).

Los estudiantes que Reciben Servicios de Educación Especial Conforme a un Programa de Educación Individualizado (IEP) o un Plan 504 (20 USC 1400 y siguientes; 34 CFR 300.114-300.118)

Los equipos del IEP y la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA por sus siglas en inglés), no los administradores del distrito y/u otra legislación federal/estatal, determina la colocación de estudiantes elegibles para IDEA. Los requisitos de IDEA requieren una colocación donde el estudiante puede recibir una Educación Pública Apropiable y Gratuita (FAPE por sus siglas en inglés) dentro del Entorno Menos Restrictivo (LRE por sus siglas en inglés). LRE tiende a crear una preferencia favoreciendo planteles en proximidad relativamente cercana al hogar del estudiante mientras que el estudiante puede recibir FAPE en esa ubicación.

Lo mismo es generalmente cierto para estudiantes que reciben servicios de educación especial conforme a la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 USC 794; CFR 104.33 and 104.34).

El proceso se explica con mayor detalle en la política del distrito escolar sobre la Identificación y Educación Bajo la Sección 504 y en Programas de Educación Individualizada (BP y AR sección 6164.6 y 6159).

Educación Individualizada (C.E. secciones 48206.3 y 48980(b))

Si su hijo(a) tiene una discapacidad temporaria la cual le previene a su hijo(a) asistir a clases regulares, el distrito le proveerá educación individual cuando sea posible.

Estudiantes en Hospitales fuera del Distrito Escolar (C.E. secciones 48206.3, 48207, y 48208)

Si, debido a una incapacidad temporal, su hijo(a) está en un hospital u otra institución de salud residencial que se encuentre fuera de su distrito escolar, su hijo(a) puede ser elegible para asistir a clases en el distrito escolar donde el hospital este ubicado. Si llegase a ocurrir esta situación, usted debe notificar tanto al distrito donde reside, como al distrito donde esté ubicado el hospital para que la instrucción individualizada, si es posible, sea proporcionada.

Escuela Alternativa o Grupo de Clase Dentro del Distrito (C.E. sección 58500)

Un distrito escolar puede establecer y mantener una escuela “alternativa” o un grupo de clase separado dentro del distrito, que está diseñado para:

(a) Aprovechar al máximo la oportunidad para que los estudiantes desarrollen los valores positivos de independencia, auto motivación, iniciativa, generosidad, espontaneidad, ingenio, valor, creatividad, responsabilidad y alegría.

(b) Reconocer que el mejor aprendizaje sucede cuando el estudiante aprende por sus deseos de aprender.

(c) Mantener una situación de aprendizaje para aprovechar al máximo la auto motivación del estudiante y alentar al estudiante en su propio tiempo a seguir sus propios intereses. Estos intereses pueden ser pensados completa e independientemente por él/ella o pueden resultar total o parcialmente de una presentación por parte de sus maestros sobre las elecciones de los proyectos de aprendizaje.

(d) Aprovechar al máximo la oportunidad para que los maestros, padres y estudiantes desarrollen cooperativamente el proceso de aprendizaje y la materia de interés. Esta oportunidad deberá ser un proceso continuo y permanente.

(e) Aprovechar al máximo la oportunidad para que los estudiantes, maestros y padres reaccionen continuamente a los cambios del mundo, incluyendo, pero sin limitarse a la comunidad en la que la escuela se ubica.

En caso que cualquier padre, alumno(a) o maestro(a) este interesado en más información sobre las escuelas alternativas, la Superintendencia de Escuelas del Condado, la oficina administrativa de este distrito y la oficina del director(a) de cada unidad de asistencia tiene copias disponibles de la ley para su información. Esta ley específicamente autoriza que las personas interesadas le pidan a la mesa directiva del distrito que establezca programas escolares alternativos en cada distrito.

Escuelas Semiautónomas (Charter en inglés) (C.E. secciones 47600-47663; 5 CCR 11963)

Las Escuelas Semiautónomas están regidas por el Código Educativo, pero libres de la mayoría de las restricciones del código. Las dos formas principales de escuelas semiautónomas son con enfoque de educación dentro del aula y con enfoque fuera del aula. La educación fuera del aula, comúnmente conocida como “estudios independientes,” se lleva a cabo principalmente en el hogar o fuera del entorno escolar tradicional.

Escuelas Privadas (C.E. sección 48222)

Los niños(as) pueden recibir educación en escuelas privadas de tiempo completo por personas calificadas para enseñar en el Estado de California. La elección y el costo de las escuelas privadas son la responsabilidad de los padres del estudiante.

Estudiantes Superdotados (C.E. sección 48223)

Los niños(as) que son superdotados y que reciben educación en una escuela privada de tiempo completo por personas capacitadas para enseñar, donde todas o partes de los cursos de instrucción necesitan ser impartidos en las escuelas públicas de este Estado se impartan en un idioma mundial con no menos del 50 por ciento del tiempo total de instrucción impartida en el idioma inglés, estarán exentos. La asistencia de los alumnos deberá mantenerse de acuerdo con la Sección 48222.

Instrucción Impartida por Tutores (C.E. sección 48224)

Como alternativa a una escuela privada, los niños(as) pueden recibir educación por parte de un tutor privado, quien debe tener una acreditación estatal válida para el nivel de grado que corresponda. La elección y el costo de los tutores son la responsabilidad de los padres del estudiante.

Educación en el Hogar (*Jonathan L. v. Superior Court* (2008) 165 Cal.App.4th 1074)

La Educación en el Hogar en el estado de California se lleva a cabo ya sea por un padre que tramita una declaración jurada de escuela privada o un padre que califica como un tutor privado. Para obtener información adicional respecto una declaración jurada de escuela privada visite el sitio web del Departamento de Educación de California en <https://www.cde.ca.gov/sp/ps/affidavit.asp>

MALA CONDUCTA Y DISCIPLINA ESTUDIANTEL

Obligaciones de un Estudiante Dentro del Plantel Escolar (5 CCR 300)

Cada estudiante deberá asistir a la escuela con puntualidad y regularidad; cumplir con las normas de la escuela; obedecer sin demora todas las instrucciones del maestro(a) y otros en autoridad; mantener el buen orden y decoro de la conducta; esmerarse en el estudio; respetuoso(a) de su maestro(a) y otros en autoridad; amable y cortés con sus compañeros y abstenerse completamente de usar lenguaje obsceno y vulgar.

Se Requiere que los Maestros le Exijan Cuentas Estrictas a los Estudiantes por Mala Conducta (C.E. sección 44807)

Cada maestro debe exigir de los estudiantes una estricta cuenta de su conducta en su camino hacia y de la escuela, en los patios de juego, o durante el recreo. Los maestros pueden ejercitar esa cantidad de control físico razonablemente necesario para mantener el orden, proteger propiedad, o proteger la salud y seguridad de los alumnos, o para mantener condiciones adecuadas y apropiadas propicias para el aprendizaje.

Reglamentos del Distrito Respecto a la Disciplina Estudiantil (C.E. sección 35291)

La disciplina estudiantil está regulada por la legislatura de California y por la política y procesos del consejo. Los reglamentos de disciplina estudiantil son detallados y exhaustivos. Su propósito es brindar a los oficiales escolares la autoridad legal para imponer la disciplina estudiantil y también proveerles a los estudiantes acusados el debido proceso. Las reglas que gobiernan la disciplina estudiantil son explicadas más detalladamente en políticas de la mesa directiva BP y AR 5144 y 5144.1.

Conducta Prohibida (C.E. sección 48900 y siguientes)

Si un estudiante se involucra en conducta prohibida, además de otras medidas correctivas, él/ella puede ser disciplinado(a), incluyendo con suspensión escolar, suspensión de la escuela y expulsión del distrito escolar, dependiendo en las circunstancias.

El comportamiento prohibido incluye la conducta voluntaria que equivale a o se relacione a: agresión, agresión física, amenaza, alcohol, drogas, armas de fuego, navajas, explosivos, otros objetos peligrosos, parafernalia de drogas, hurto, extorsión, destrucción de propiedad, robo, recibir propiedad robada, tabaco, actos obscenos, groserías habituales, perturbar actividades escolares, desafiar la válida autoridad de maestros, administradores, u otro personal escolar, posesión de una réplica de arma de fuego, violación, agresión sexual, intimidación de estudiantes como testigos, novatadas, bullying, acoso sexual, violencia de odio, acoso, intimidación y amenazas terroristas.

Corrección en el Salón y Corrección No Disciplinaria en la Escuela Preferible Cuando Sea Apropiado (C.E. sección 48900.5(b), 48900.6 y 48900.9(b))

Siempre se prefieren otros medios de corrección en vez de una suspensión en la escuela, suspensión de la escuela, expulsión y cualquier otra forma de disciplina excluyente que resulte en que el alumno(a) tenga que ser retirado(a) de su aula regular.

Suspensión Escolar (C.E. sección 48911)

Un director(a) escolar (o persona debidamente designada, o el(la) superintendente) puede suspender a un alumno(a) de la escuela por cualquier conducta prohibida por el Código Educativo Sección 48900. El tiempo máximo para cualquier suspensión individual es de cinco días escolares. En caso donde la expulsión o suspensión escolar por el resto del semestre de continuación escolar está siendo procesada por la junta directiva del distrito escolar, superintendente del distrito u otras personas designadas por el superintendente del distrito puede extender la suspensión por escrito hasta que la junta directiva del distrito escolar ha emitido una decisión sobre la acción.

Expulsión del Distrito Escolar (C.E. sección 48918)

Cuando sea apropiado, la junta directiva puede expulsar a un estudiante del distrito escolar por cualquier conducta proscrita por el Código Educativo. El estudiante tiene derecho a una audiencia y al debido proceso. Si es expulsado(a), el estudiante debe recibir un Plan de Rehabilitación y una copia del procedimiento para solicitar readmisión al distrito de acuerdo con el Código Educativo sección 48916.

Disciplina de un Estudiante Discapacitado Que Es Elegible para Educación Especial Conforme a IDEA (por sus siglas en inglés) o Sección 504 (C.E. sección 48915.5 y 20 USC 1415(k))

La ley Federal gobierna la autoridad de los distritos escolares para suspender y expulsar a niños(as) discapacitados de la escuela. Si la mala conducta es una manifestación de la discapacidad del estudiante, después de 10 días de suspensión, el estudiante debe volver a su colocación previo a la suspensión a menos que su equipo del IEP y sus padres acuerden

algo distinto. Un estudiante discapacitado no puede ser expulsado por mala conducta que es una manifestación de su discapacidad. Las reglas que gobiernan la disciplina de los estudiantes con discapacidades son explicadas más detalladamente en la política de la mesa directiva AR 5144.2.

Registro de Estudiantes (*New Jersey v. T.L.O.* (1985) 469 U.S. 325)

No es necesaria una orden de registro o causa probable para registros de estudiantes por parte de oficiales escolares y el nivel de sospecha para justificar la necesidad de un registro, ni tiene que elevarse al nivel de causa probable. Por el contrario, dicho registro por los oficiales escolares debe ser:

- Justificada en su inicio – debe ser razonable para sospechar que los artículos registrados contienen pruebas de conducta prohibida;
- Razonablemente relacionado en alcance con las circunstancias que justificaron el registro en primer lugar. Lo que significa, las medidas adoptadas están razonablemente relacionadas a los objetivos de la búsqueda y no excesivamente intrusiva en vista de la edad y género del estudiante y la naturaleza de la infracción.

Las reglas que rigen el registro e incautación se explican con más detalle en la política de la mesa directiva BP y AR 5145.12.

Notificación a las Autoridades (C.E. sección 48902)

El Código Educativo requiere que el director(a) notifique a las autoridades en casos de mala conducta estudiantil que involucre:

- Agresión con un arma mortal u otro instrumento;
- Agresión por medio de la fuerza que llegue a producir lesiones corporales graves;
- Uso, posesión o venta de drogas y alcohol;
- Organizar la venta de una sustancia representada como drogas o alcohol;
- Posesión de un arma de fuego dentro de la zona escolar;
- Posesión de otro tipo de armas como daga o navaja en la escuela; y
- Posesión de o proveerle a alguien un arma de fuego o un explosivo en la escuela.

Entrega de un Estudiante a un Agente de la Autoridad (C.E. sección 48906)

Si una autoridad escolar entrega a su estudiante a un Agente de la Autoridad con el propósito de retirar a su estudiante del plantel escolar, la autoridad escolar tomará medidas inmediatas para notificárselo a usted o a un familiar responsable de su hijo(a), excepto cuando el estudiante ha sido puesto bajo custodia como víctima de sospecha de abuso

infantil. En esos casos, el agente de la autoridad notificará a los padres o a un familiar responsable de que el niño(a) está bajo custodia y el lugar donde el niño(a) se encuentra, a menos de que el niño(a) corra peligro al revelarse el lugar de la custodia.

Daños a la Propiedad o Lesión Personal-Responsabilidad de los Padres (C.E. secciones 48904(a) y Código Civil sección 1714.1)

Los padres son responsables por todos los daños a la propiedad o daños a una persona ocasionados por la mala conducta intencionada de su hijo(a) en una cantidad de hasta \$25,000.00.

Daños a Materiales de la Biblioteca-Responsabilidad de los Padres (C.E. sección 19910)

El padre o tutor de un menor que intencionadamente y maliciosamente corte, rompa, pintarrajee, quiebre, o dañe cualquier libro, mapa, gráfica, foto, grabado, estatua, moneda, modelo, aparato, u otra obra de literatura, arte, mecánica, u objeto de curiosidad, colocado en cualquier biblioteca pública, galería, museo, colección, feria, o exhibición es responsable por todos los daños ocasionados por el menor.

Materiales de la Biblioteca Vencidos-Responsabilidad de los Padres (C.E. sección 19911)

El padre o tutor de un menor que intencionadamente y maliciosamente retenga cualquier libro, periódico, revista, panfleto, manuscrito, u otra propiedad que pertenezca a cualquier biblioteca pública o incorporada, salón de lectura, museo, u otra institución educativa, durante 30 días después de una notificación por escrito de devolver el artículo o propiedad, entregada después del vencimiento del plazo durante el cual, según las normas de la institución, puede conservarse el artículo o la propiedad, es responsable de todos los daños causados por el menor.

Retención de Calificaciones, Diploma, o Expediente Académico (C.E. sección 48904(b))

Cuando su hijo(a) dañe intencionadamente la propiedad escolar o si se le presta propiedad escolar a su hijo(a) y se rehúsa a devolverlo cuando es debido, se pueden retener las calificaciones, diplomas y el expediente académico del estudiante. Se puede organizar un programa de trabajo voluntario en lugar del pago del dinero.

Presencia de un Padre Durante una Porción del Día de Clases (C.E. 48900.1)

Si su estudiante intencionadamente desafía la autoridad de su maestro(a), interrumpe las actividades del salón, comete actos obscenos o habitualmente usa palabras soeces o vulgares, es posible que usted tenga que asistir a la escuela con su estudiante durante una parte del día de clases.

Acoso Sexual Estudiantil (C.E. sección 231.5; 5 CCR sección 4917)

El distrito se toma en serio las acusaciones de acoso sexual. El distrito prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas o relacionadas con la escuela, acoso sexual dirigido a cualquier estudiante por cualquier persona. El distrito también prohíbe comportamiento o

acción de represalia contra cualquier persona que reporte, presente una queja o testifique acerca, o apoye de otra manera a un denunciante que denuncie acoso sexual. Los estudiantes de 4º hasta el 12º grado pueden ser suspendidos o expulsados por participar en acoso sexual.

El distrito motiva encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que él/ella está siendo o ha sido acosado sexualmente en el plantel escolar o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto, o quien ha pasado por acoso sexual fuera del plantel que tiene un efecto continuo en el plantel, a comunicarse inmediatamente con su maestro(a), el director(a) o cualquier empleado escolar disponible. Cualquier empleado que recibe un reporte u observa un incidente de acoso sexual debe notificar al director(a) o un encargado del cumplimiento del distrito. Una vez notificado, el director(a) u encargado del cumplimiento debe tomar los pasos para investigar y atender a la denuncia, según especificado en BP y AR 55145.7.

Se adjunta una copia de la política del distrito sobre el acoso sexual estudiantil en el apéndice A para que lo repase.

Transferencia Involuntaria de un Estudiante que ha Sido Condenado por un Delito Grave o Delito Menor donde la Víctima está Inscrita en la Misma Escuela (C.E. sección 48929)

De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva, un estudiante agresor que haya sido condenado por delito violento grave o delito menor que involucre un arma de fuego puede ser transferido involuntariamente a otro sitio escolar si la víctima de la ofensa está inscrita en la misma escuela que el agresor. La política del distrito permite que (i) la escuela intente primero resolver el conflicto utilizando la justicia reconstituyente o consejería, si la víctima está dispuesta a participar; (ii) se notifique al estudiante agresor del derecho del alumno(a) a solicitar una junta con el director(a) escolar antes de que el director(a) haga una recomendación; (iii) el/la Superintendente o el/la designado(a) del alumno(a) haga su recomendación a la junta directiva; y (iv) el consejo delibere bajo sesión cerrada, ya que podría ser necesario para resguardar la confidencialidad de la información de los estudiantes. La decisión del consejo será final.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Servicios de Educación Especial para Alumnos Discapacitados (C.E. secciones 56020 y siguientes, 56301; 34 CFR 104.36)

Si usted tiene razones para creer que su hijo/a (de 0 a 21 años de edad) tiene una discapacidad que requiere de servicios o modificaciones especiales, notifíquesele a la oficina escolar. Usted puede solicitar una evaluación de elegibilidad para instrucción o servicios de educación especial por medio del director(a) escolar. Su hijo(a) será evaluado(a) para determinar si su hijo(a) es elegible para instrucción o servicios especiales.

Cualquier solicitud para una evaluación debe ser hecha por escrito y recibida por el Distrito. Si una solicitud para una evaluación se hace por correo electrónico, la solicitud será considerada recibida por el Distrito cuando el correo electrónico se abra.

A usted se le notificará por escrito sobre todas las decisiones del distrito respecto a la identificación, evaluación, o colocación educativa de su estudiante si su estudiante tiene una discapacidad o se sospecha de una discapacidad. Todas estas notificaciones incluirán una declaración respecto a las garantías procesales, incluyendo, pero no limitado a (1) sus derechos de examinar los expedientes relevantes, (2) tener una audiencia imparcial con la oportunidad para que usted y su consejero/defensor participen, y (3) tener un procedimiento de revisión.

Las reglas de gobiernan los derechos y obligaciones asociadas con Educación Especial son explicadas más detalladamente en la política de junta directiva BP y AR 6159-6259.4.

Folleto del Plan de Estudios Escolar (C.E. secciones 49063 y 49091.14)

El plan de estudios para cada curso ofrecido por las escuelas del distrito es recopilado anualmente por cada escuela en un folleto informativo que incluye los títulos, descripciones, y propósitos de instrucción para cada curso ofrecido por cada escuela. Cada uno de los folletos escolares está disponible para ser repasado en cada sitio escolar, cuando sea solicitado.

Igualdad de Sexos en la Selección de Cursos y el Asesoramiento Profesional; Aviso Previo 221.5)

Iniciando con el 7º grado, padres deben ser notificados de antemano de Selección de Cursos y Asesoría para Profesión. Los padres pueden participar en dicha asesoría junto con su hijo(a). Recomendaciones de los asesores no pueden diferenciar entre estudiantes en base al sexo del estudiante y deben explorar positivamente con cada estudiante la posibilidad de carreras y cursos que llevan a profesiones que pueden ser consideradas no tradicionales para el sexo de ese estudiante.

SERVICIOS DE SALUD Y SEGURIDAD

Vacunas (C.E. secciones 49403, 48216 y 48853.5; Código de Salud y Seguridad secciones 120335, 120370, 120372, 120372.05 y 120375; 17 CCR 6025-6051, 6055 y 6070; 42 USC 11431; también consulte el distrito BP/AR 5141.31.)

Para proteger la salud de todos los estudiantes y del personal y para reducir la transmisión de enfermedades contagiosas, el distrito escolar coopera con las agencias de salud pública locales y estatales para motivar y facilitar vacunación de todos los estudiantes del distrito contra enfermedades prevenibles. Por consiguiente, los padres deben proveer documentación de vacunación completa, de acuerdo con la edad/grado y dosis requerida por el Departamento de Salud Pública de California (CDPH por sus siglas en inglés), contra las siguientes enfermedades:

1. Sarampión, Paperas, Rubéola (MMR);
2. Difteria, Tétano y Tosferina (DTP, DTaP, o Tdap);
3. Poliomielitis (polio);
4. Hepatitis B;

5. Varicela (viruela);
6. Haemophilus influenza Tipo B (Hib meningitis); y
7. Cualquier otra enfermedad designada por el CDPH.

Todo nuevo estudiante admitido por primera vez que no haya obtenido la/las vacuna(s) requerida(s) dentro de 10 días escolares después de recibir el aviso para padres/tutores, debe ser excluido de la escuela a menos que el estudiante sea exento de vacunación debido a razones médicas.

Una excepción médica requiere una declaración escrita de un médico acreditado a tal grado que la condición física o las circunstancias médicas del hijo(a) son tales que la vacuna no es segura.

A partir del 1° de enero del 2020, se debe presentar una exención médica usando el formulario estandarizado desarrollado por el Departamento de Salud Pública de California (CDPH por sus siglas en inglés) y transmitido a través del Registro de inmunizaciones de California (CAIR por sus siglas en inglés). La información debe incluir una descripción de la base médica por la que se solicita la exención para cada inmunización individual y si la exención médica es permanente o temporal.

Un estudiante que tiene una exención médica emitida antes del 1° de enero del 2020, se le permitirá continuar la inscripción hasta el siguiente grado escolar, excepto que después del 1° de julio del 2021, un estudiante no podrá ser admitido o avanzado al 7° grado a menos que el estudiante haya sido vacunado o que se presente un formulario de exención médica como se indicó anteriormente.

Una exención temporal no puede exceder un año y todas las exenciones médicas no pueden extenderse más allá del grado escolar.

Si la exención médica de un estudiante es revocada por el CDPH basado en que la exención no cumple con el criterio aplicable para las exenciones médicas, el estudiante deberá continuar asistiendo y dentro de los 30 días calendario de la revocación, comenzar el programa de vacunación requerido para la admisión condicional.

El padre/tutor del estudiante puede apelar una revocación ante la Secretaría de Salud y Servicios Humanos de California. Si se apela una revocación, el estudiante puede continuar asistiendo y no se le puede exigir que comience el programa de vacunación requerido para la admisión condicional, siempre que la apelación se presente dentro de los 30 días calendario de la revocación.

Si se determina, no obstante, que un niño(a) ha sido expuesto a una de las 10 enfermedades nombradas en los requerimientos de vacunación y no tiene prueba de vacunación, el niño(a) puede mantenerse temporalmente fuera de la escuela.

Un estudiante puede también ser exento de los requisitos de vacunación estatal si el/la estudiante está inscrito en un programa de estudio independiente de acuerdo con las secciones 51745-51749.6 del Código Educativo y no recibe ninguna instrucción basada en el salón.

Después del 1 de enero de 2016, a los padres de los estudiantes en cualquier escuela, ya no se les permitirá presentar una exención de creencias personales a una vacuna actualmente requerida. Una exención por creencias personales archivada en la escuela antes del 1 de enero de 2016 continuará siendo válida hasta que el estudiante ingrese al siguiente grado en el jardín de infantes/Kínder (incluido el kínder de transición) o 7º grado.

Si el estudiante no ha sido otorgado una exención válida, el estudiante debe permanecer excluido de la escuela hasta que un registro de vacunación sea proveído que certifique que el estudiante ha recibido una dosis de cada vacuna requerida debida en ese momento.

Un registro de vacunas debe ser ya sea un registro personal con apuntes hechos por un médico o agencia proporcionando las vacunas o un registro escolar de la escuela anterior del estudiante documentando las vacunas del estudiante.

Un estudiante de educación especial que no está completamente vacunado debe de cualquier manera continuar recibiendo todos los servicios de educación especial y relacionados. Eso significa, que el IEP debe continuar siendo implementado completamente.

Los niños sin hogar y menores en cuidado de crianza deben ser inscritos inmediatamente aun cuando no puedan producirse los registros normalmente requeridos para inscripción, incluyendo expedientes médicos.

Familias en el servicio militar deben recibir 30 días desde el día de inscripción para mostrar que sus hijos(as) están completamente vacunados(as) antes de ser excluidos. Un estudiante que se transfiere debe recibir 30 días mientras sus expedientes están siendo transferidos de una escuela anterior antes de ser excluidos.

Las reglas que gobiernan los derechos y obligaciones asociadas con las vacunas y exclusiones de la escuela son explicadas más detalladamente en la política de la mesa directiva BP y AR 5141.31 y AR 5112.2.

Si tiene preguntas o inquietudes, puede comunicarse y hablar acerca de esas preguntas e inquietudes con la enfermera escolar. Si usted está teniendo dificultad financiera vacunando completamente a su hijo(a) o dificultad localizando un proveedor médico, comuníquese con la enfermera escolar para orientación. Si necesita una extensión corta de este plazo, también comuníquese con la enfermera escolar.

Tabla A, "Requisitos de Vacunas para Pre-kínder en California," expone, de acuerdo a edad o grado, las vacunas requeridas y número de dosis para ser admitido y asistir a un plantel de pre-Kínder.

TABLA A: REQUISITOS DE VACUNACIÓN PARA PRE-KÍNDER EN CALIFORNIA

EDAD CUANDO INGRESO	NÚMERO TOTAL DE DOSIS REQUERIDAS DE CADA VACUNA^{2 3}				
2 hasta 3 meses	1 Polio	1 DTaP	1 Hep B	1 Hib	
4 hasta 5 meses	2 Polio	2 DTaP	2 Hep B	2 Hib	
6 hasta 14 meses	2 Polio	3 DTaP	2 Hep B	2 Hib	
15 hasta 17 meses	3 Polio	3 DtaP	2 Hep B	1 Hib ⁴	1 Varicella
	El día de su 1er cumpleaños o después: 1 MMR				
18 hasta 5 años	3 Polio	4 DTaP	3 Hep B	1 Hib ⁴	1
	Varicella				
	El día de su 1er cumpleaños o después: 1 MMR				

¹ El padre o tutor de un alumno debe proveer documentación de prueba de vacunación de un alumno a la autoridad gobernante no más de 30 días después de que un alumno sea sujeto a cualquier requerimiento(s) adicional(es) basado en edad, según indicado en Tabla A.

² La combinación de vacunas (p.ej., MMRV) satisface los requerimientos para vacunas de componentes individuales Dosis de DTP cuentan para el requerimiento de DTaP.

³ Cualquier vacuna administrada cuatro o menos días antes de la edad mínima requerida es válida.

⁴ Una dosis de Hib debe ser dada el día de su cumpleaños o después independientemente de dosis anteriores. Requerido solo para niños que no han llegado a la edad de cinco años.

Tabla B, “Requisitos de Vacunación para Grados K-12 en California,” expone de acuerdo a edad o grado, las vacunas requeridas y número de dosis para admisión a y asistir a una escuela.

TABLA B: REQUISITOS DE VACUNACIÓN PARA GRADOS K-12 EN CALIFORNIA

GRADO AL QUE INGRESO	NUMERO DE DOSIS REQUERIDAS DE CADA VACUNA^{1 2 3}				
Ingreso al K-12 (7º - 12º)⁸	4 Polio⁴	5 DTaP⁵	3 Hep B⁶	2 MMR⁷	2 Varicella
	1 Tdap				
Avance al 7º grado 9 10	2 Varicella¹⁰	1DTaP⁸			

¹ Requisitos para admisión al K-12 también aplican para los alumnos que se transfieren.

² La combinación de vacunas (p.ej., MMRV) satisface los requerimientos para vacunas de componentes individuales Dosis de DTP cuentan para el requerimiento de DTaP.

³ Cualquier vacuna administrada cuatro o menos días antes de la edad mínima requerida es válida.

⁴ Tres dosis de la vacuna para polio satisfacen el requerimiento si una dosis fue dada el día de su cuarto cumpleaños o después.

⁵ Cuatro dosis de DTaP satisfacen el requerimiento si al menos una dosis fue dada el día de su cuarto cumpleaños o después. Tres dosis satisfacen el requerimiento si al menos una dosis de la vacuna Tdap, DTaP, o DTP fue dada el día de su séptimo cumpleaños o después. Una o dos dosis de la vacuna Td dadas el día de su séptimo cumpleaños o después cuentan para el requerimiento.

⁶ Para admisión al 7º grado, referirse al [Código de Salud y Seguridad sección 120335](#), (c).

⁷ Dos dosis de vacuna contra el sarampión, dos dosis para las paperas y una dosis contra la rubeola satisfacen el requerimiento, separadamente o combinadas. Solo dosis administradas el día de su primer cumpleaños o después satisfacen el requerimiento.

⁸ Para los grados 7º hasta 12º, por lo menos una dosis de vacuna para tos ferina es requerida el día de su séptimo cumpleaños o después.

⁹ Para niños(as) en escuelas sin grado, alumnos de 12 años y más están sujetos a los requerimientos para avanzar al 7mo grado.

¹⁰ El requisito de la varicela para avanzar al séptimo grado se vence después del 30 de junio del 2025

Divulgación de la Información sobre Vacunación

De acuerdo con el Código de Salud y Seguridad sección 120440, los proveedores de Salud y otras agencias, incluyendo escuelas... deben divulgar cierta información del expediente médico del estudiante a los departamentos locales de salud que administran la información sobre vacunación a nivel del condado y regional y sistemas de aviso y el Departamento Estatal de Salud Pública. La siguiente información se deberá divulgar:

- (1) El nombre del estudiante y sus padres o tutores.
- (2) Fecha de nacimiento del estudiante.
- (3) Tipos y fechas de vacunas recibidas por el/la estudiante.
- (4) Fabricante y número de lote para cada vacuna recibida
- (5) Reacción adversa a vacunas recibidas
- (6) Otra información no médica necesaria para establecer la identidad única y expediente del estudiante.
- (7) Resultados de la prueba de tuberculosis
- (8) Domicilio y número de teléfono actual del estudiante y de sus padres o tutores
- (9) Género del estudiante
- (10) Lugar de nacimiento del estudiante
- (11) Raza y etnicidad del estudiante
- (12) Información del estudiante, necesaria para cumplir con el Capítulo 1 (iniciando con la Sección 120325), pero excluyendo la Sección 120380

Control de Enfermedades Contagiosas (C.E. sección 49403)

El distrito coopera con la oficina local de salud pública en el control y prevención de enfermedades contagiosas con niños(as) de edad escolar. Si usted da su consentimiento por escrito, el distrito puede permitirle a cualquier persona autorizada para ejercer como un médico y cirujano, o cualquier persona autorizada para ejercer como una enfermera titulada, a que le administre una vacuna a su niño(a). Se le notificará a usted por escrito antes de que se establezca cualquier programa de vacunas.

Diabetes Tipo 2 (C.E. sección 49452.7)

El distrito está obligado a proporcionar información sobre la diabetes tipo 2 a los padres o tutores de cada estudiante de 7 ° grado entrante. La hoja de información ha sido desarrollado por el Departamento de Educación de California y se encuentra en:

<http://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type2diabetes.asp>.

Diabetes Tipo 1 (C.E. sección 49452.6)

El distrito está obligado a proporcionar información sobre la diabetes tipo 1 a los padres o tutores de cada estudiante entrante de Kinder hasta el grado 12. La hoja de información ha sido desarrollado por el Departamento de Educación de California y se encuentra en:

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp>.

Ley de Escuelas Seguras sobre Convulsiones (C.E. secciones 49468-49468.5)

Si un estudiante tiene un diagnóstico de convulsiones, un trastorno convulsivo o epilepsia, y si un proveedor de salud le ha recetado un medicamento anti convulsivo de emergencia, la escuela, a petición de los padres o tutores, puede designar uno o más voluntarios en la escuela del estudiante para recibir capacitación de actualización inicial y anual específica con respecto al uso de emergencia de medicamentos anti convulsivos de parte de una persona calificada. Antes de administrar cualquier medicamento o terapia anti convulsiva de emergencia, el distrito debe obtener de parte de los padres o tutores del alumno(a) un “Plan de Acción para Convulsiones” tal como se especifica en el Código Educativo sección 49468.3.

El medicamento anti convulsivo de emergencia que se le ha recetado a un estudiante se deberá proveer a la escuela con la etiqueta colocada por la farmacia distribuidora intacta.

Un estudiante que tiene un diagnóstico convulsivo, trastorno convulsivo o epilepsia puede calificar para servicios o adaptaciones de acuerdo con la Sección 504 de la ley de Rehabilitación Federal de 1973 (29 U.S.C. Secc. 794) o un programa de educación individualizada. El distrito deberá asistir a los padres o tutores a explorar esa opción. El distrito puede pedirle a los padres o tutores que firmen un aviso verificando que se les brindó esta información a los padres o tutores.

Administrando Medicamento y Monitoreando las Condiciones de Salud (C.E. secciones 49414.5, 49414.7, 49423, y 49423.1; 5 CCR 600-611; *Asociación Americana de Enfermeras v. Torlakson* (2013) 57 Cal. 4th 570)

El distrito reconoce que, durante el día escolar, algunos estudiantes puedan necesitar tomar medicamentos recetados u ordenados por un proveedor del cuidado de la salud autorizado para que puedan participar completamente en el programa educativo. En cuanto se reciba su petición por escrito y con la aprobación del proveedor del cuidado de la salud autorizado de su hijo(a), junto con una autorización de los padres, padres de crianza, o tutores sobre la responsabilidad civil para dichas autoadministraciones, un estudiante con una condición médica que requiere tratamiento frecuente, monitoreo, o pruebas (incluyendo, pero no limitado a, diabetes y asma) puede permitírsele auto administrarse, auto monitorearse, y autoevaluarse. Su hijo(a) debe obedecer las precauciones universales en lo que va con el tratamiento de la sangre y otros líquidos corporales.

Cualquier medicamento prescrito por un proveedor del cuidado de la salud autorizado, incluyendo un medicamento anticonvulsivo para emergencias, para un estudiante con epilepsia, puede ser administrado por la enfermera escolar u otro personal escolar designado solo cuando el Superintendente o designado ha recibido una declaración por escrito de usted indicando su deseo de que el distrito asista a su hijo(a) a tomar el medicamento y una declaración por escrito del proveedor de atención de salud autorizado de su hijo(a) detallando el nombre del medicamento, método, cantidad, y horarios de cómo debe tomarse el medicamento. Si el medicamento, la dosis, frecuencia de administración, o la razón de la administración cambian durante algún punto en el año, usted debe proveer una nueva declaración por escrito del proveedor de atención de salud autorizado de su hijo(a).

Cuando al personal sin licencia se les autoriza por la ley a administrar un medicamento, tales como un medicamento anticonvulsivo para emergencias, auto-inyector de epinefrina, o glucagón, o insulina, el Superintendente o el designado se asegurará de que el personal escolar, que ha sido designado a administrarlo a los estudiantes, reciba capacitación apropiada del personal médico calificado antes de que cualquier medicamento sea administrado. Además, dicho personal sin licencia será supervisado por, y tendrá acceso a la comunicación inmediata de, una enfermera escolar o médico. En una situación de urgencia tal como un desastre público o epidemia, un empleado capacitado, del distrito sin licencia, puede administrar el medicamento al estudiante.

Si su estudiante está bajo un régimen de medicamento continuo debido a una condición no-episódica, usted debe informarle a la enfermera escolar, u otro empleado designado, del medicamento que se está tomando, la dosis actual, y el nombre del médico que lo supervisa. Se deben proveer los medicamentos necesarios en los recipientes originales etiquetados adecuadamente, junto con las instrucciones del proveedor del cuidado de la salud autorizado. Para el medicamento recetado o bajo orden médica, el recipiente debe tener el nombre y número telefónico de la farmacia, la identificación del estudiante, y el nombre y número de teléfono del proveedor de atención de salud autorizado. Con su consentimiento, la enfermera escolar u otro empleado designado, puede comunicarse con el médico de su hijo(a) respecto al medicamento y los posibles efectos del medicamento para el estudiante.

El BP 5141.21 del Distrito explica más detalladamente los derechos, obligaciones y política respecto a la administración del medicamento y supervisión de condiciones de salud.

Se Permite el Uso de Protector Solar (C.E. sección 35183.5)

Los estudiantes pueden traer con ellos y usar cremas de protección solar sin una nota o receta médica, y también pueden usar vestimenta que los proteja del sol.

Información Relacionada a la Cobertura de Salud Médica (C.E. sección 49452.9 y 49557.2)

El distrito tiene información relacionada a opciones de cobertura de salud médica y asistencia de inscripción. Si está interesado(a), favor de comunicarse con la oficina escolar para obtener esta información.

Exámenes Físicos (C.E. sección 49451; 20 USC 1232h)

Los exámenes físicos y chequeos pueden llevarse a cabo varias veces durante el año. Si usted desea que su hijo(a) sea exento de un examen físico en la escuela, presente una declaración escrita firmada por usted a la escuela rechazando dicho examen. Sin embargo, cuando hay una buena razón para creer que su hijo(a) está sufriendo de una enfermedad contagiosa o infecciosa, su hijo(a) podría ser enviado a casa y no se le permitirá que regrese a la escuela hasta que la enfermedad contagiosa o infecciosa ya no exista.

Tratamiento Dental con Fluoruro (Código de Salud y Seguridad sección 104830)

Se les dará la oportunidad a los alumnos de recibir una aplicación tópica de fluoruro u otra sustancia que inhibe el deterioro dental. Los padres/tutores de los alumnos elegibles deberán tramitar una petición por escrito para recibir este tratamiento.

Servicios Médicos y de Hospital (C.E. sección 49472)

El distrito ofrece cobertura para atención médica y quirúrgica inmediata en caso de lesiones o heridas para un estudiante que normalmente está inscrito, como resultado de un accidente que ocurre en los terrenos escolares u otros establecimientos que son utilizados como parte de los programas educacionales del distrito o durante el transporte a esas localidades. Esto incluye excursiones y todas las competencias atléticas Inter escolares, con excepción del fútbol americano. La cobertura podría ser aplicable por hasta 52 semanas después del accidente, con un límite de \$2,500, y la cobertura aplica para los gastos que exceden el límite de, son menores que el deducible de, o simplemente no están cubiertos por, otro seguro que esté disponible para el estudiante.

Examen de Escoliosis (C.E. sección 49452.5)

Si su hijo(a) está inscrito en los grados 7 hasta el 12, y se sospecha que tenga una desviación de la espina dorsal, por favor notifique a la oficina escolar. El distrito podría evaluar a estudiantes que son niñas en el grado 7 y a estudiantes varones en el grado 8 para la condición conocida como escoliosis. Si el examen inicial indica que el estudiante podría tener escoliosis, podría ser necesario un examen adicional. Usted puede solicitar por escrito que su estudiante no sea evaluado. Si su hijo(a) es identificado en la escuela con esta condición, usted será notificado de acuerdo a la ley.

Pruebas de la Vista y Audición (C.E. sección 49452)

Se requiere que el distrito provea una prueba de la vista y audición a cada uno de los estudiantes inscritos en las escuelas a menos que usted presente por escrito una negación de consentimiento.

Evaluación de la Vista (C.E. sección 49455)

Se requiere que el distrito evalúe la vista de cada estudiante tan pronto sea inscrito(a) y en los grados 2, 5 y 8, excepto si un estudiante es inscrito en el grado 4 o grado 7, entonces no será reevaluado el siguiente año. La evaluación incluirá pruebas para las pruebas de visión de cerca, visión de lejos y visión cromática/del color; sin embargo, la visión de los colores será evaluada una vez y solo a estudiantes varones. La evaluación puede ser rechazada en cuanto se presente un certificado de un médico y cirujano, ayudante médico, u optometrista indicando los resultados de una determinación de la vista del estudiante, incluyendo la agudeza visual y visión de colores. La evaluación no aplica a un alumno bajo el cual sus padres/tutores tramiten una declaración por escrito con el director que se apegan a la fe o enseñanzas de cualquier secta religiosa reconocida, denominación, u organización de acuerdo con su credo, doctrina, o principios que dependen de la oración para la sanación dentro de la práctica de su religión.

Información Para Usarse en Casos de Emergencia (C.E. sección 49408)

Para la protección de la salud y el bienestar del alumno, el Código de Educación 49408 da a la mesa directiva el derecho para requerir a los padres/ el guardián que se mantengan al corriente de la asistencia de su hijo en la escuela, información de emergencia que incluya el domicilio y el número de teléfono del hogar, el domicilio de trabajo, y el número de teléfono de un padre/guardián, y el nombre, dirección, y número de teléfono de un pariente o amigo quien está autorizado a cuidar al alumno en cualquier situación de emergencia si no se puede encontrar al padre o guardián legal.

*Por favor completar la tarjeta de contacto de emergencia incluido en el paquete y volver a la escuela con la forma de firma en la parte de atrás de este paquete.

Servicios Médicos Confidenciales Sin el Consentimiento de los Padres (C.E. sección 46010.1)

De acuerdo a la ley, las autoridades escolares pueden excusar a cualquier estudiante en los grados 7 hasta el 12 de la escuela con el propósito de obtener servicios médicos confidenciales sin el consentimiento de los padres del estudiante.

Plan de Control para Materiales que Contengan Asbesto (40 C.F.R. 763.84 y 40 C.F.R. 763.93)

Un plan directivo completo, y actualizado para materiales que contengan asbesto en los edificios escolares está disponible en cada oficina escolar.

Avisos Sobre Pesticidas (C.E. secciones 17612 y 48980.3)

El distrito ha implementado y diseñado un programa integrado para el control de plagas utilizando una combinación de técnicas. Los pesticidas que presentan el menor peligro posible y que son eficaces en el modo que minimizan los riesgos a las personas, propiedades, y medio-ambientes, pueden ser utilizados de acuerdo a las normas establecidas y límites de tratamientos.

Conforme a la Ley de Escuelas Saludables del 2000, se requiere que el distrito notifique al personal y a los padres del nombre de todos los productos de pesticidas que se espera serán esparcidos en el complejo escolar durante el próximo año. Esos productos son los siguientes:

<u>Nombre del Producto</u>	<u>Uso</u>	<u>Ingrediente Activo</u>
A. Vendetta Gel	Insecticide	Abamectin B1
B. Advion Ant Gel	Insecticide	Indoxacarb
C. MaxForce Complete	Insecticide	Hydramethylnon
D. Niban G	Insecticide	Orthoboric Acid
E. Evergreen	Insecticide	Pyrethrins
F. Loline Lure Trap	Insecticide	
G. Victor Tin Cat Glueboard 309	Rodents	
H. Vector Glueboard 907	Occasional Invaders	
I. Glueboard Trapper LTD	Rodents	
J. Round-up	Herbicide	Glyphosate, N-glycine
K. Turf Supreme+Trimec	Fertilizer, Herbicide	Trimec 2,4 - acid)
	D(Dichlorophenoxacetic	

L. Talstar Professional	Insecticide	Bifenthrin
M. Phantom	Insecticide	Pyrrole derivative
N. Termidor	Insecticide	Fipronil
O. Terro Ant Killer	Insecticide	Lamda-Cyhalothrin
P. Trimec	Herbicide	2: 4D Dimethylamine Salt, Mecoprop, Dicamba
Q. Trimec Plus	Herbicide	Dimethylamine Salt of 2,4D
R. Dimension	Herbicide	Dithiopyr
S. Speed Zone	Herbicide	2,4-D, 2-ethylhexyl ester, Mecoprop-p, acid, Dicamba, Carfentrazone-ethyl

Si usted desea recibir notificación del esparcimiento de un pesticida específico en el complejo escolar, por favor complete el formulario de registro. Usted recibirá notificación por lo menos 72 horas antes del esparcimiento del insecticida.

La información sobre los pesticidas puede ser obtenida en el sitio web del Departamento de Regulaciones de Pesticidas de California: <http://apps.cdpr.ca.gov/schoolipm/>

REGISTRACION PARA LA APLICACION DE LA NOTIFICACION DEL PESTICIDA

Fecha: _____ Escuela: _____
Nombre del Padre/Guardián: _____
Domicilio: _____ Teléfono: _____
Nombre del Estudiante(s): _____
Yo prefiero que pongan en contacto conmigo por (circule uno): **correo** **e-mail** **teléfono**
Email: _____

Planes de Seguridad Escolar (C.E. secciones 32280 y siguientes)

Cada plantel escolar ha establecido un Plan de Seguridad. Los detalles del Plan de Seguridad están disponibles al público cuando se solicita a través de la oficina del distrito, y copias son proporcionadas a las agencias locales de acatamiento legal.

Almacenamiento Seguro de Armas de Fuego (C.E. secciones 49390- 49392 y 48986)

Los padres y tutores legales de todos los estudiantes en el distrito escolar de la ciudad de Taft son responsables de mantener las armas de fuego fuera del alcance de los niños, como exige la ley de California. Ha habido muchas noticias sobre niños que llevan armas de fuego a la escuela. En muchos casos, el niño obtuvo el arma(s) de fuego de su casa. Estos incidentes

pueden evitarse fácilmente guardando las armas de fuego de forma segura, por ejemplo, bajo llave cuando no se utilicen y separadas de la munición.

A continuación, se indican las leyes de California respecto al almacenamiento de las armas de fuego. Por favor tómese un tiempo para repasar y evaluar sus propias prácticas personales para asegurarse de que usted y su familia cumplen con la ley de California.

- Con excepciones muy limitadas, California hace a una persona penalmente responsable por mantener cualquier arma de fuego, cargada o descargada, dentro de cualquier local que esté bajo su custodia y control cuando esa persona sabe o razonablemente debería saber que es probable que un niño tenga acceso al arma de fuego sin el permiso del padre o tutor legal del niño, y el niño obtiene acceso al arma de fuego y por lo tanto (1) causa la muerte o lesiones al niño o a cualquier otra persona; (2) lleva el arma de fuego fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluso a cualquier centro preescolar o escuela de Kinder hasta el duodécimo grado, o a cualquier evento, actividad o espectáculo patrocinado por la escuela; o (3) blande ilegalmente el arma de fuego a otras personas. (Código Penal de California secciones 25100 hasta 25125 y 25200 hasta 25220)
 - Nota: La sanción penal puede ser significativamente mayor si alguien muere o sufre lesiones corporales graves como consecuencia del acceso del menor al arma de fuego.
- Con excepciones muy limitadas, California también considera un delito que una persona guarde o deje por negligencia cualquier arma de fuego, cargada o descargada, en sus instalaciones en un lugar en el que la persona sepa o razonablemente deba saber que es probable que un menor acceda a ella sin el permiso del padre o tutor legal del menor, a menos que se tomen medidas razonables para asegurar el arma de fuego contra el acceso del menor, incluso cuando un menor nunca acceda realmente al arma de fuego.
- Además de las posibles multas y penas de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, los propietarios de armas declarados penalmente responsables en virtud de estas leyes de California se enfrentan a la prohibición de poseer, controlar, tener, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años. (Código Civil de California sección 29805)
- Finalmente, un padre/madre o tutor legal también puede ser civilmente responsable de los daños resultantes de la descarga de un arma de fuego por el hijo(a) o pupilo de esa persona. (Código Civil de California sección 1714.3)

Nota: Su condado o ciudad puede tener restricciones adicionales respecto al almacenamiento seguro de armas de fuego.

*Recuerde que la manera más fácil y segura de cumplir con la ley es mantener las armas de fuego en un recipiente cerrado con llave o aseguradas con un dispositivo de bloqueo que inutilice el arma de fuego.

Autobuses Escolares y Seguridad de los Pasajeros (C.E. sección 39831.5)

Los estudiantes que viajan en los autobuses deben seguir las reglas de conducta en el autobús y en la parada del autobús. El uso del autobús escolar es un privilegio, no un derecho. El Código Administrativo de California establece que: "Los alumnos transportados en un autobús escolar estarán bajo la autoridad y la responsabilidad de, el conductor del autobús, y el conductor se hace responsable por la conducta ordenada de los alumnos mientras están en el autobús o ser escoltado a través de una calle o carretera".

"Si conducta desordenada continua o persistente negativa a someterse a la autoridad del conductor será razón suficiente para que un alumno sea negado el transporte. La mesa directiva del distrito escolar adoptará las normas y reglamentos para hacer cumplir esta disposición. El conductor de un autobús escolar no podrá sacar cualquier alumno de la 24 escuela del autobús a menos que el alumno se da bajo la custodia de un padre o una persona designada por los padres o la escuela".

Reglamento General de Seguridad en los Camiones Escolares del Distrito

1. Siempre obedecer los reglamentos y todas las direcciones del conductor/a.
2. Salir temprano de casa y llegar a tiempo a la parada del camión (por lo menos 10 minutos antes de la llegada del camión). No llegar tan temprano.
3. Esperar el camión de manera ordenada, por lo menos a 6 pies de distancia de la banqueta y hasta que se haya parado por completo y la puerta se haya abierto.
4. Subir al camión de manera ordenada, utilizando el pasamano.
5. Bajo la dirección del conductor/a, tomar asiento, ver hacia el al frente y permanecer sentado todo el tiempo.
6. Mantener cabeza, manos y pies dentro del camión a todo momento.
7. No se permite comer ni beber en el camión en ningún momento.
8. Nunca aventar objetos en el camión. Ayude a mantenerlo limpio.
9. Mantener silencio durante todos los cruces del tren.
10. Ser cortés con su conductor/a y compañeros pasajeros.
11. Bajar del camión en su parada designada o según indicado por algún oficial del camión.
12. Sea cuidadoso y alerta de posibles peligros de trafico luego de bajarse del camión.
13. Al bajarse del camión, permanecer fuera de la ZONA DE PELIGRO.
14. Al salir del camión, ir directamente a casa. No hablar con extraños y no aceptar "aventones" a ningún extraño.

Estos **REGLAMENTOS GENERALES AL ABORDAR EL CAMION** son para la protección y seguridad del alumno. El no seguir estas indicaciones y/o reglamentos podría resultar en la implementación de **PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE LOS CAMIONES ESCOLARES DEL DISTRITO**.

Información de Delinquentes Sexuales: "Ley de Megan" (Código Penal sección 290.4)

El Departamento de Justicia de California opera un sitio web en el Internet la cual enumera a quienes han sido nombrados delinquentes sexuales registrados en California. El distrito no

divulga esta información, pero usted puede visitar <http://www.meganslaw.ca.gov> para aprender más y encontrar información útil para usted y su familia.

Escuelas Libres de Tabaco/Política de No Fumar (Código de Salud y Seguridad sección 104420)

La junta directiva del distrito reconoce que los peligros a la salud asociados con el fumar y el uso de productos de tabaco, incluyendo el respirar humo de segunda mano, son inconsistentes con sus metas de proveer un medio ambiente saludable para los estudiantes y el personal. La ley requiere que todos los destinatarios de algún subsidio o contrato estatal y/o federal mantengan los establecimientos escolares libres de tabaco.

El uso de productos de tabaco a cualquier hora por estudiantes, personal, padres o visitantes está estrictamente prohibido en edificios que pertenecen al distrito o que tienen un usufructo, en la propiedad del distrito y en los vehículos del distrito. Esta prohibición es aplicable a todos los empleados, estudiantes y visitantes a cualquier programa de instrucción, actividad o evento atlético patrocinado por la escuela, en o fuera de la propiedad del distrito. Los productos prohibidos incluyen cualquier producto que contiene tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitado a cigarrillos, puros, puros miniatura, tabaco sin humo, rapé, tabaco de mascar, cigarrillos de olor, betel y aparatos que emiten nicotina tales como cigarrillos electrónicos. Puede haber excepciones para el uso o posesión de productos de nicotina recetados médicamente.

Cualquier empleado o estudiante que quebrante la política de escuelas libres de tabaco del distrito se les pedirá que se abstengan de fumar y estarán sujetos a una acción disciplinaria como sea apropiada. Cualquier otra persona que quebrante la política de escuelas libres de tabaco del distrito se le informará de la política del distrito y se le pedirá que se abstenga de usar productos de tabaco. Si la persona no acata esta petición, el/la Superintendente o la persona designada puede indicarle a la persona que deje los terrenos escolares, pedir que agentes de la ley local ayuden a sacar la persona del local escolar, y/o prohibirle a él/ella de que entre a la propiedad del distrito por un período de tiempo específico.

Peligros de las Drogas Sintéticas (E.C. sección 48985.5)

El consumo de drogas sintéticas que no son recetadas por un médico representa una amenaza emergente y constante para la salud pública en California.

Una droga sintética es una droga con propiedades y efectos semejantes a un alucinógeno o narcótico conocido, pero tiene una estructura química sutilmente alterada, especialmente aquella droga creada para evadir las restricciones existentes contra las sustancias ilegales. Las drogas sintéticas incluyen, pero no se limitan a cannabinoides sintéticos ("marihuana sintética," "spice", "K2"), metanfetaminas, sales de baño (bath salts) y fentanilo.

El CDPH ha expuesto el peligro extremo de las drogas mezcladas con fentanilo. El fentanilo ilícito puede añadirse a otras drogas para hacerlas más baratas, potentes y adictivas. Se ha encontrado fentanilo ilícito en muchas drogas, incluyendo heroína, metanfetamina, pastillas falsificadas y cocaína. El fentanilo mezclado con cualquier droga aumenta la probabilidad de una sobredosis mortal. Además, es casi imposible saber si una droga ha sido mezclada con fentanilo sin realizar pruebas adicionales, ya que el fentanilo no se ve, huele ni se saborea cuando se utiliza como un agente de mezcla.

La crisis del fentanilo, en concreto, ha afectado a comunidades de todo el estado, provocando un fuerte aumento de las intoxicaciones y muertes por fentanilo en los últimos años.

Contusión/Lesión a la Cabeza Durante una Actividad Atlética (C.E. sección 49475)

Districts offering an athletic program, other than those conducted during the regular school day or as part of a physical education course, must annually provide a concussion and head injury information sheet to students and parents and must require that the sheet be signed and returned by the student and the student's parent before the student starts practice or competition. The CIF provides a sample information sheet in both English and Spanish to meet the notification requirement. The information sheet can be found in both English and Spanish at: <http://www.cifstate.org/index.php/the-latest-news/concussions>

El distrito ofrece un programa atlético en el cual su hijo(a) podría desear participar. Por ley nosotros debemos proveerle a usted información relacionada a concusiones y lesiones de la cabeza. Por favor repase con su hijo(a) la página de información adjunta sobre las concusiones y lesiones de la cabeza. Usted y su hijo(a) deben firmar y fechar la página donde se le indica y entregarla a la escuela antes de que su hijo(a) empiece a practicar o competir en nuestro programa atlético.

Servicios de Salud Mental Disponibles para el Alumno en el Plantel o en la Comunidad (C.E. Sección 49429.5)

El distrito actualmente puede ofrecer servicios de salud mental a los estudiantes impartidos por psicólogas escolares del distrito según sea necesario. En este momento, el Distrito Escolar de la Ciudad de Taft puede realizar Evaluaciones de Amenazas cuando un estudiante representa un riesgo para sí mismos o para otros, y estas evaluaciones se coordinan con los/las maestros(as), administradores, padres y el oficial de recursos escolares, según la situación. El equipo de Evaluación de Amenazas trabaja en conjunto para crear un plan que sea en el mejor interés de los estudiantes. Las psicólogas escolares también pueden organizar grupos de habilidades sociales para estudiantes que tienen problemas de comportamiento o que muestran habilidades sociales adecuadas mientras se encuentran en el entorno escolar. Los estudiantes, padres, maestros(as), administradores o las reuniones del Equipo de Asistencia Estudiantil (SAT) pueden hacer referencias para grupos de habilidades sociales en el sitio, y generalmente duran 10 semanas y se necesita la participación de los padres para que los estudiantes participen. En estos grupos, los estudiantes participan en un programa de currículo de habilidades sociales dirigido a enseñar a los estudiantes a interactuar adecuadamente con sus compañeros, maestros(as) y diferentes situaciones sociales mientras están en la escuela. Además, las psicólogas escolares pueden ofrecer servicios de consejería sobre una pena a los estudiantes que han sufrido una pérdida recientemente o que están luchando contra una pena. Las psicólogas escolares brindan un plan de estudios de apoyo para alguna pena apropiada para su edad que generalmente dura 10 semanas y se necesita el permiso de los padres para la participación de los estudiantes. Los servicios actuales de salud mental disponibles en la comunidad se encuentran en Servicios del Colegio Comunitario, y en varios centros religiosos, y dependen del seguro de los estudiantes o del estado de Medi-Cal.

TEMAS ESPECÍFICOS A LA EDUCACIÓN

Educación Comprensiva de Salud Sexual, Educación para la Prevención de VIH/SIDA y Evaluaciones Relacionadas a los Comportamientos y Riesgos de Salud del Estudiante Incluyendo Actitudes con Respeto a/o Prácticas Relacionadas al Sexo (C.E. secciones 51934-51939)

Un padre o tutor del alumno(a) tiene el derecho de justificar la ausencia de su estudiante de toda o parte de la educación comprensiva de salud sexual, educación para la prevención de VIH/SIDA y evaluaciones relacionadas a esa educación a través de un escrito para “quedar fuera” del proceso. Usted puede quedar fuera avisando al distrito por escrito.

Los materiales escritos y audiovisuales usados en la educación comprensiva de salud sexual, educación para la prevención de VIH/SIDA están disponibles para ser inspeccionados.

La educación comprensiva de salud sexual, o educación para la prevención de VIH/SIDA debe de ser instruida por el personal del distrito escolar o consultores externos. Usted puede pedir una copia de las secciones 51934-51939 del Código de Educación.

Si los arreglos para esta instrucción son hechos después del comienzo del año escolar, se mandará un aviso por correo u otro método de notificación comúnmente usado, no menos de 14 días antes de la entrega de instrucción.

La investigación anónima, voluntaria y confidencial y los instrumentos de evaluación para medir las conductas y riesgos del alumno, incluyendo pruebas, cuestionarios y encuestas conteniendo preguntas apropiadas acerca de las conductas con respecto a/o prácticas relacionadas al sexo, serán administradas inclusive a cualquier alumno(a) de 7 a 12 años. Un padre o tutor tiene derecho de disculpar a su hijo(a) de la prueba, cuestionario o encuesta a través de un escrito para “quedar fuera” del proceso. Usted puede quedar fuera avisando al distrito por escrito.

Usted será notificado por escrito si/o cuando dicha prueba, cuestionario o encuesta vaya a ser administrada.

Usted tiene el derecho de revisar la prueba, cuestionario o encuesta.

Si la escuela ha recibido una petición por escrito por parte de los padres o tutores del estudiante justificando al alumno(a) de su participación en educación comprensiva de salud sexual, educación para la prevención de VIH/SIDA y evaluaciones relacionadas a esa educación, el estudiante podría no participar en educación comprensiva de salud sexual o educación para la prevención de VIH/SIDA, o participar en cualquier prueba anónima, voluntaria y confidencial, cuestionario o encuesta sobre conductas y riesgos sobre la salud del alumno.

Un alumno(a) no debe de ser sujeto a acción disciplinaria, penalidad académica u otra sanción si el padre o tutor del estudiante declina permitir al alumno(a) recibir educación comprensiva de salud sexual o educación para la prevención de VIH/SIDA o participar en

cualquier prueba anónima, voluntaria y confidencial, cuestionario o encuesta sobre conductas y riesgos sobre la salud del alumno(a).

Mientras la educación comprensiva de salud sexual, educación para la prevención de VIH/SIDA o prueba anónima, voluntaria y confidencial, cuestionario o encuesta sobre conductas y riesgos sobre la salud del alumno(a) sean administradas, debería de hacerse disponible una actividad educacional alternativa para los alumnos cuyos padres o tutores que hayan pedido que no recibieran la instrucción o participaran en la prueba, cuestionario o encuesta.

Más información respecto a instrucción de la salud sexual y prevención de HIV/AIDS puede ser encontrada en el BP y AR del distrito 6142.1

Instrucción de Salud en Conflicto con Capacitación y Creencias Religiosas del Padre o Tutor (C.E. sección 51240).

Al recibir una petición por escrito, un padre o tutor tiene el derecho de disculpar a su estudiante de cualquier parte de la instrucción escolar en salud que pueda estar en conflicto con capacitación y creencias religiosas o convicciones morales personales.

Evaluaciones que Contienen Preguntas Acerca de las Creencias Personales del Estudiante o Aquellas de Su Familia (C.E. sección 51513; 20 USC 1232h)

Ninguna prueba, cuestionario, encuesta o examen conteniendo cualquier pregunta acerca de las creencias personales del estudiante o prácticas en sexo, vida familiar, moralidad y religión o cualquier pregunta sobre las creencias y prácticas en sexo, vida familiar, moralidad, ingresos, afiliación política y religión de los padres y tutores del alumno(a) puede ser administrada a menos que:

- El padre o tutor del alumno(a) sea notificado por escrito que esta prueba, cuestionario, encuesta o examen vaya a ser administrada; y
- El padre o tutor del alumno(a) da su permiso por escrito para que el alumno(a) tome la prueba, cuestionario, encuesta o examen.

Más información respecto a la privacidad de la familia y preguntas referentes a las creencias personales pueden ser encontradas en el BP y AR 5022 del distrito.

Programa de Evaluación Estatal del Alumno(a) (C.E. secciones 60604 y 60615; 5 CCR 852)

La Participación en la Evaluación de California del Rendimiento y Progreso Estudiantil (CAASPP por sus siglas en inglés) es un programa de evaluación en todo el estado que mide el grado en el cual los alumnos están llevando a cabo el riguroso contenido académico y los estándares de rendimiento, adoptados por el consejo estatal, que reflejan el conocimiento y las habilidades complejas que el estudiante necesitará para poder tener éxito en la información basada sobre la economía global del siglo 21.

Un padre o tutor debe de presentar anualmente una petición por escrito para disculpar a su hijo(a) de cualquiera o todas las partes de la prueba para el año escolar. Tal petición debe de ser garantizada.

Derecho para Abstenerse al Uso Lesivo de Animales (C.E. secciones 32255-32255.6)

Su hijo(a) pudiera participar en un curso durante este año que utilice animales vivos o muertos o partes de animales para ayudar a su hijo(a) a adquirir conocimiento, información o experiencia requerida en el curso. Si su hijo(a) elige no participar en la disección de animales y si el/la maestro(a) cree que un proyecto educativo alternativo es posible, el/la maestro(a) puede trabajar con su alumno(a) para desarrollar y estar de acuerdo en un proyecto educativo alternativo para el propósito de proveer a su hijo(a) una vía alterna para obtener la información requerida para el curso. La escuela necesitará una nota firmada por usted indicando la objeción de su hijo(a).

Educación de Menores Sin Hogar (42 U.S. 11432; E. C. sección 48851)

Los estudiantes sin hogar y sus padres tienen varios derechos respecto a la educación pública. La información sobre esta materia es explicada en la Política de Educación para Jóvenes Sin Hogar BP/AR 6173 del distrito escolar.

Los Derechos de Alumnas Embarazadas y Alumnos que son Padres (C.E. sección 46015, 221.51, y 222.5)

Las alumnas embarazadas y alumnos que son padres tienen derecho a las siguientes opciones y adaptaciones:

- Ausencia para cuidar de un hijo(a) enfermo/a es una ausencia justificada y se le prohíbe a la escuela requerir una nota del médico para tal ausencia.
- La escuela no puede excluir o negarle a ningún alumno cualquier programa educativo o actividad, incluyendo clase o actividad extracurricular, basado solo en el embarazo, parto, embarazo falso, interrupción del embarazo, o recuperación de tal.
- La escuela puede requerir que cualquier alumno(a) obtenga la certificación de un médico o enfermera titulada indicando que el alumno puede continuar participando física y emocionalmente en el programa o actividad de educación regular.
- La escuela no puede requerirle a las alumnas embarazadas o alumnos que son padres participar en programas para embarazadas menores o programas de educación alternativa. A las alumnas embarazadas y alumnos que son padres quienes participan voluntariamente en programas de educación alternativa se les deberá brindar programas, actividades y clases educativas igual a aquellos en los que habrían estado si participaran en el programa de educación regular.
- La escuela debe tratar un embarazo, parto, embarazo falso, interrupción de un embarazo y recuperación de tal, de la misma manera y bajo las mismas normas que cualquier otra condición de discapacidad temporal.

- Las alumnas embarazadas y alumnos que son padres tienen derecho a adaptaciones que les proporcionen la oportunidad de triunfar académicamente mientras protegen su salud y la salud de sus hijos.
- Las alumnas embarazadas y alumnos que son padres tienen derecho a ocho semanas de licencia por maternidad/paternidad, que el alumno puede tomar antes del nacimiento del niño(a) del alumno si es una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en el que tiene lugar el nacimiento, incluye cualquier instrucción obligatoria de verano, con el fin de proteger la salud a la alumna que da, o espera dar a luz y del bebé, y permitirle a la alumna embarazada o alumno que es padre que cuide y cree un lazo con el bebé.
- Una alumna embarazada o alumno que es padre que desea no tomar todo o parte de la licencia por maternidad/paternidad, al que tiene derecho, no estará obligado/a tomarla.
- Una alumna embarazada o alumno que es padre tiene derecho a recibir más de ocho semanas de licencia por maternidad/paternidad si se considera una necesidad médica por el médico de la alumna/o.
- Cuando un alumno(a) toma una licencia por maternidad/paternidad, el supervisor de asistencia deberá asegurarse que las ausencias de la alumna/o del programa de educación regular sean justificadas hasta que la alumna(o) pueda regresar al programa de educación regular o a un programa de educación alternativa.
- Durante la licencia por maternidad/paternidad, las escuelas no deberán requerir que la alumna embarazada o alumno que es padre complete el trabajo académico u otros requisitos escolares.
- Una alumna embarazada o alumno que es padre puede regresar a la escuela y programa de estudios que él o ella estaba inscrita antes de tomar la licencia por maternidad/paternidad.
- Al regresar a la escuela después de tomar la licencia por maternidad/paternidad, una alumna embarazada o alumno que es padre tiene derecho a oportunidades de completar el trabajo perdido durante su licencia incluyendo, pero no limitándose a, completar los planes de trabajo y reinscripción en clases.
- A pesar de cualquier otra ley, una alumna embarazada o alumno que es padre puede permanecer inscrito durante un quinto año de instrucción en la escuela en la que el alumno fue previamente inscrito, cuando es necesario, para que el alumno pueda completar los requisitos del estado y cualquier graduación local, a menos que la agencia educativa local haga una constatación de que el alumno es razonablemente capaz de completar los requisitos de graduación de la agencia educativa local a tiempo para graduarse de la escuela preparatoria al final del cuarto año de preparatoria del alumno/a.

- Un alumno(a) que opte por no regresar a la escuela en la que se inscribió antes de recibir la licencia por maternidad/paternidad tiene derecho a opciones educativas alternativas ofrecidas por la agencia educativa local.
- A una alumna embarazada o alumno que es padre que participe en un programa de educación alternativa se le darán programas educativos, actividades y cursos iguales a aquellos en los que hubiera estado si participar en el programa de educación regular.
- Un alumno(a) no sufrirá una sanción académica como resultado del uso de las adaptaciones especificadas en esta subdivisión.

ESTUDIANTES CON DOMINIO LIMITADO DEL INGLÉS Y PROBLEMAS DE ADQUISICIÓN DEL IDIOMA DISPONIBLE

Aprendices del Idioma Inglés/ Programas Disponibles Para la Adquisición del Idioma (C.E. sección 310(b)(2), 313.1, 313.2 y 440)

Si su hijo(a) es un aprendiz del idioma inglés, su hijo(a) se le podría ofrecer educación con enfoque en el desarrollo del idioma inglés de acuerdo a su nivel de dominio del inglés para garantizar una adquisición del idioma lo más pronta y eficiente posible. Tales programas están diseñados para que estén en línea con los estándares del contenido estatal y la estructura del currículo. Están basados en teorías sólidas de educación, utilizan materiales de enseñanza alineados con los estándares, y ayudarán a los estudiantes a que tengan acceso total al programa de educación.

Usted será notificado cuando su hijo(a) sea evaluado para el dominio del idioma inglés dentro de 30 días después del comienzo del ciclo escolar. El aviso incluirá:

1. Ya sea que el niño(a) es un aprendiz del idioma inglés a largo plazo o aprendiz del idioma inglés en riesgo de convertirse en aprendiz del idioma inglés a largo plazo, tal como se definen esos términos en Sección 313.1.
2. La manera en la cual el programa de instrucción para desarrollo del lenguaje ingles atenderá a las necesidades y fortalezas educacionales de aprendices de inglés a largo plazo o aprendices de inglés en riesgo de convertirse en aprendices de inglés a largo plazo.
3. La forma en que el programa de instrucción para el desarrollo del idioma ingles ayudará a los aprendices de inglés a largo plazo o aprendices de inglés en riesgo de convertirse en aprendices de inglés a largo plazo a desarrollar el dominio del inglés y satisfacer estándares académicos de la edad apropiada.

Un docente que es asignado a instruir en el desarrollo del idioma inglés, enseñanza académica especialmente diseñada en inglés y/o enseñanza en el idioma natal para aprendices del inglés, debe tener la autorización apropiada por parte de la Comisión

Docente de California (California Teaching Commission). Los programas de adquisición del idioma para los grados K-3 cumplen con los requisitos del tamaño de clase.

Los padres/tutores de aprendices del inglés pueden elegir un programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo(a). El distrito podría ofrecer uno o más de los siguientes programas de adquisición:

1. Un programa de doble inmersión que ofrece educación integrada del aprendizaje del idioma y conceptos académicos para hablantes nativos del inglés y hablantes nativos de otro idioma, con alto enfoque en el logro académico, dominio del primer y segundo idioma, y un entendimiento multicultural.
2. Un programa de transición o del desarrollo para aprendices del idioma inglés, el cual ofrece educación a estudiantes que utilizan el inglés y el idioma nativo del estudiante para la enseñanza del alfabetismo y académica, y le permite al aprendiz del idioma inglés dominio del idioma y académico en el contenido de la materia y de otras destrezas de orden más elevado, incluyendo el razonamiento analítico, para lograr cumplir con el contenido de los estándares académicos adoptados por el estado.
3. Un programa de inmersión estructurado del inglés para aprendices del idioma inglés en el cual casi toda la enseñanza del salón de clase se da en inglés, pero con un currículo y su presentación diseñado para estudiantes que están aprendiendo el inglés.

Un estudiante aprendiz del idioma inglés se puede transferir a una clase de integración al idioma inglés cuando el alumno(a) haya desarrollado las destrezas del idioma inglés necesarias para ser exitoso/a en un salón de clase de inglés total y es reclasificado/a como estudiante que completamente domina el inglés.

EXPEDIENTES ESCOLARES

Expedientes Estudiantiles/Notificación de Derechos de Privacidad de los Padres y Estudiantes (C.E. secciones 49060 – 49085; 20 USC 1232g; 20 USC 1232h; 34CFR 99.3; 34 CFR 99.7; 34 CFR 99.30; 34 CFR 99.31; 34 CFR 99.33; 34 CFR 99.34; 34 CFR 99.35; consulte también la política de la mesa directiva del distrito BP/AR 5125)

Con ciertas excepciones, los expedientes de los alumnos son confidenciales y no se divulgarán sin su consentimiento. Si usted ha contestado y firmado una Autorización de Declaración Jurada (Affidavit) de Proveedor de Cuidado Infantil para el propósito de inscribir a un estudiante menor en la escuela, usted tiene el derecho a tener acceso a los expedientes de estudiante del niño(a) para quien provee cuidado. Si tiene catorce 14 años de edad o mayor y si está identificado sin hogar y sin tutela, usted puede tener acceso a sus expedientes estudiantiles sin consentimiento de los padres.

Los expedientes estudiantiles son aquellos artículos de información (escritos, impresos, microfilme u otro medio) que están relacionados directamente a un estudiante específico,

con excepción del “directorio de información” y que estén a cargo del Distrito o que requieran ser resguardados por un empleado en el desempeño de sus deberes. Los expedientes del estudiante incluyen el expediente de salud del estudiante. Los oficiales del distrito responsables de guardar el expediente/s de su hijo(a) son los siguientes: Administradores de las escuelas, enfermeras del distrito, y la oficina del Superintendente.

Cuando su hijo(a) se inscribe o intenta inscribirse en otro distrito, agencia o institución, nosotros enviaremos el expediente del estudiante a ese distrito, agencia o institución dentro de 10 días de recibir la petición, siempre y cuando la divulgación sea para propósitos relacionados con la inscripción del estudiante. Varios expedientes originales o sus copias serán conservados permanentemente por el distrito.

Además, los expedientes de su hijo(a) podrían ser compartidos con los funcionarios escolares y empleados del Distrito y otras personas conectadas con el Distrito que tengan un interés educacional legítimo u otro propósito legalmente autorizado, y que pudieran necesitar el expediente de su hijo(a) para desempeñar su trabajo. Los “funcionarios y empleados escolares” son individuos cuyos deberes y responsabilidades con el distrito, ya sea de rutina o como resultado de circunstancias especiales, requieren tener acceso a los expedientes del estudiante. Un “interés educacional legítimo” es un interés sostenido por un funcionario escolar, empleado o persona fuera del distrito, de acuerdo a como se describe aquí en la Política de la Mesa Directiva, cuyos deberes, responsabilidades u obligaciones contractuales con el distrito, ya sea de rutina o como resultado de circunstancias especiales, requieren que tengan acceso a los expedientes del estudiante. Las personas afuera del distrito quienes podrían tener acceso a expedientes particulares que son relevantes a su legítimo interés educacional, u otro propósito legalmente autorizado incluye aquellos con un acuerdo formal por escrito o contrato con el distrito respecto a la provisión de servicios o funciones de fuentes externas a él/ella por el distrito incluyendo: contratistas, consultores, proveedores de seguros, ajustadores de reclamos, contadores, abogados, investigadores u otras entidades con quienes el distrito ha contratado servicios institucionales o sus funciones, incluyendo proveedores de terceros y proveedores de servicios que proveen software educacional y/o servicios que forman parte del programa educacional del distrito o que administran ciertos datos resguardados en algún sistema computacional de almacenaje seguro en la nube (conocido como “cloud” en inglés), o sistema en la web para el distrito. El distrito utiliza los siguientes proveedores y podría contratar en el futuro para añadir productos o servicios similares: Aeries

Para más información, por favor consulte el C.E. sección 49076 y el Código de Regulaciones Federales 34, sección 99.1 y siguientes, o comuníquese con Lori Slaven, Superintendente, o la Student Privacy Policy Office, U.S. Department of Education, 600 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605. (Oficina de Política de Privacidad del Estudiante del Departamento de Educación de EE.UU.)

De acuerdo con el C.E. sección 49064, se debe de mantener un registro o récord del expediente de su hijo(a), el cual indique todas las personas, agencias u organizaciones que solicitan o reciben información del expediente y que por consecuencia tienen intereses legítimos para esa información. Este registro puede ser inspeccionado en la escuela de su niño(a).

Como padre, usted tiene el derecho de inspeccionar y revisar los expedientes escolares de su hijo(a), incluyendo los expedientes en posesión de un proveedor que está bajo contrato con el distrito para proveer servicios o productos en línea, y también incluyendo cualquier información sobre su hijo(a) recopilada de medios sociales, si su distrito opera un programa de recopilación de medios sociales. Para tener acceso a expedientes estudiantiles individuales, favor de comunicarse con la escuela de su hijo(a). Usted también tiene el derecho de cuestionar el contenido de los expedientes de su hijo(a), conseguir que un administrador le ayude a interpretar los documentos, solicitar una enmienda para asegurarse que no sean incorrectos, engañosos o violen los derechos de confidencialidad de su hijo(a), pedir que se supriman esos documentos, tener una audiencia a nivel de distrito para apelar la decisión de no cambiar los expedientes y presentar una queja con el estado y/o el Departamento de Educación de los Estados Unidos, si el distrito no ha cumplido con las leyes estatales y federales con respecto a los expedientes de su hijo(a). Si los expedientes de su hijo(a) incluyen información relacionada a cualquier acción disciplinaria tomada en conexión con su estudiante, usted tiene el derecho de incluir en el expediente una declaración escrita o respuesta relacionada con la acción disciplinaria. Para revisar las políticas relacionadas a la revisión y/o suprimir los expedientes de su hijo(a), por favor comuníquese con la escuela de su hijo(a). Usted también tiene el derecho de inspeccionar todos los materiales de instrucción que serán utilizados en conexión con cualquier encuesta, análisis o evaluación como parte de cualquier programa que aplique. Si usted desea una copia de los expedientes de su hijo(a), favor de contactar la escuela.

Divulgación de la Información del Directorio Estudiantil (C.E. secciones 49061(c)), 49070, 49073 y 51938; 34 CFR 99.37; 20 USC 7908; 20 USC 1232h; consulte también la política de la mesa directiva del distrito BP/AR 5125)

Con ciertas excepciones, la ley requiere que el Distrito obtenga su consentimiento por escrito antes de revelar información personal identificable del expediente educativo de su hijo(a). Sin embargo, el Distrito puede revelar apropiadamente “información de directorio” sin su consentimiento por escrito, a menos que usted le haya notificado al Distrito que usted no desea que esta información sea revelada de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal de la información de directorio es permitirle al distrito que incluya este tipo de información del expediente educativo de su hijo(a) en ciertas publicaciones escolares y/o del distrito. Organizaciones externas a quienes la información de directorio puede revelarse incluyen, pero no está limitada a, compañías que venden anillos escolares, fotografía escolar, atuendo de graduación y/o que publican anuarios escolares; medios de comunicación; incluyendo, pero no limitado a periódicos, revistas y estaciones de radio y televisión; organizaciones sin fines lucrativos; reclutas militares; empleadores e instituciones de alta educación.

La información del directorio es definida por la política del Distrito como información que contiene el expediente de un estudiante, que generalmente no se consideraría dañina o una invasión de privacidad, si es revelada. Tal información estudiantil puede incluir: el nombre del estudiante, domicilio, número telefónico, correo electrónico, especialidad principal de estudios, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de miembros de equipos atléticos, títulos y premios recibidos y el nombre de la escuela pública o particular más reciente donde el estudiante ha asistido.

Por ley, el Distrito debe notificarles a los padres de la decisión del Distrito de revelar información de directorio designada y debe permitir que los padres informen al Distrito, por escrito, que cualquier o toda la información designada como información de directorio no debe divulgarse sin el consentimiento de los padres. **ESTA ES SU NOTIFICACIÓN.** Si usted no quiere que la información de directorio sobre su estudiante sea divulgada sin su consentimiento por escrito, usted debe informarle a la escuela donde asiste su hijo(a) dentro de treinta (30) días de la fecha de haber recibido esta notificación.

La información de directorio respecto a un estudiante identificado como un/a niño(a) o menor sin hogar no será divulgada a menos que uno de los padres, o estudiante con derechos de padres otorgados, haya proporcionado un consentimiento por escrito para que la información de directorio pueda ser divulgada.

Boleta de Calificación de la Responsabilidad Escolar (C.E. sección 35256)

La Boleta de Calificaciones de Responsabilidad Escolar está disponible si se solicita y es accesible en el siguiente sitio web: www.taftcity.org. Este contiene información sobre el distrito en lo que se refiere a la calidad de los programas del distrito y su progreso hacia el logro de las metas establecidas.

Sistema de Datos Longitudinal de Desempeño de Alumnos de California (CALPADS)

Taft City School District está participando con el Sistema de Datos Longitudinal de Desempeño de Alumnos de California (CALPADS) en la transferencia electrónica de información del estudiante para la presentación de informes del Estado en el Departamento de Educación de California y de los distritos y / o instituciones públicas de educación superior para que el estudiante se está transfiriendo o la aplicación de para la admisión. Los beneficios de la participación en el estudiante y el padre que los registros serán transferidos mucho más rápidamente. Los distritos escolares se beneficiarán de la simplificación y reducción de la carga de información del Estado. Información de los estudiantes serán codificados de manera que ninguna información personal será mantenida por CALPADS. Los padres tienen el derecho de inspeccionar la información del estudiante que mantiene CALPADS. Comuníquese con la escuela de su hijo para iniciar este procedimiento. Recopilación Federal de datos de Raza y Etnicidad también se realiza mediante CALPADS. Visite <http://www.cde.ca.gov/ds/sp/cl/> para más información.

QUEJAS

Procedimientos Uniformes Sobre Quejas (C.E. secciones 32289 y 52075; 5 CCR 4600-4670; consulte también la política de la mesa directiva del distrito BP/AR 1312)

El distrito notifica anualmente a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, comité asesor, funcionarios escolares privados apropiados y otras partes interesadas del proceso de Procedimientos Uniformes para presentar Quejas (“UPC” por sus siglas en inglés).

El distrito es responsable del cumplimiento de las leyes y regulaciones federales y estatales, incluyendo esas relacionadas con discriminación ilegal, acoso, intimidación o bullying contra cualquier grupo protegido y todos los programas y actividades que son sujeto al UCP.

A. Programas y Actividades Sujetos al UCP

1. Adaptaciones para Alumnas Embarazadas y Alumnos que son Padres (C.E. sección 46015)
2. Programas de Educación para Adultos (C.E. secciones 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. Programas de Educación y Seguridad Después de la Escuela (C.E. secciones 8482-8484.65)
4. Educación Técnica para Carrera en Agricultura (C.E. secciones 52460-52462)
5. Programas de educación técnica y profesional y de capacitación técnica y profesional (C.E. secciones 52300-52462)
6. Programas de cuidado y desarrollo infantil (C.E. secciones 8200-8498)
7. Educación compensatoria (C.E. sección 54400)
8. Programas de ayudas categóricas consolidadas (C.E. sección 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. Períodos de cursos sin contenido educativo cuando los estudiantes en los grados 9-12 son asignados a dichos cursos más de una semana en cualquier semestre o en un curso que el estudiante haya completado satisfactoriamente previamente, a menos que se cumplan las condiciones especificadas. (C.E. secciones 51228.1-51228.3)
10. La discriminación, el acoso, la intimidación o bullying en los programas y actividades del distrito, incluyendo aquellos programas o actividades financiados directamente por/o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera del estado, basados en las características reales o percibidas de la persona de raza o etnicidad, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, o información genética, o cualquier otra característica identificada en E.C. sección 200 o 220, Código de Gobierno sección 11135, o Código Penal sección 422.55, o basado en la asociación de la persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas (5 CCR 4610)

11. Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en hogares de crianza temporal, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, estudiantes que han estado en un tribunal de menores, estudiantes migrantes y estudiantes inmigrantes que participan en un programa para recién llegados (C.E. sección 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2)
12. La Ley Cada Estudiante Triunfa (C.E. sección 52059; 20 USC 6301, y siguientes)
13. Plan Local de Control y Responsabilidad (C.E. sección 52075)
14. Educación Migrante (C.E. secciones 54440-54445)
15. Minutos de instrucción de educación física (C.E. secciones 51210, 51222, y 51223)
16. Cuotas estudiantiles (C.E. secciones 49010-49013)
17. Adaptaciones Razonables para un Alumno Lactante (E.C. sección 222)
18. Programas y Centros Ocupacionales Regionales (C.E. secciones 52300-52334.7)
19. Planes Escolares para logros estudiantiles según requerido para la solicitud consolidada para fondos categóricos federales y/o estatales específicos. (C.E. sección 64001)
20. Planes de seguridad escolar (C.E. secciones 32280-32289)
21. Comité directivo escolar según requerido para la solicitud consolidada para fondos categóricos federales y/o estatales específicos. (C.E. sección 65000)
22. Programas prescolares estatales (C.E. secciones 8235-8239.1)
23. Temas de salud y seguridad de preescolar estatal en programas exentos de licencia (C.E. sección 8235.5)

El UCP del distrito debe ser usado para investigar y resolver cualquier queja alegando incumplimiento en obedecer las leyes y regulaciones federales y estatales que gobiernan cualquier programa o actividad del distrito sujeto al UCP y/o alegando discriminación ilegal, acoso, intimidación o bullying.

B. Información de Contacto

El miembro del personal, posición, o unidad responsable para recibir quejas UCP en el distrito es: : Lori Slaven, Superintendente, 820 Sixth Street, Taft CA 93268 – Teléfono: 661-763-1521. Correo Electrónico: lslaven@taft.org

C. Investigación y Decisión

Quejas serán investigadas y un reporte escrito con una Decisión será enviado al demandante dentro de sesenta (60) días de haber recibido la queja. Este periodo de tiempo puede ser extendido por acuerdo escrito del demandante. La persona responsable de investigar la queja debe conducir y completar la investigación de acuerdo con las políticas y procedimientos del UCP del distrito.

El demandante tiene el derecho de apelar la Decisión del distrito al Departamento de Educación de California llenando una apelación por escrito dentro de quince (15) días de recibir la Decisión del distrito. La apelación debe ser acompañada por una copia de la queja llenada originalmente y una copia de la Decisión del distrito.

El distrito aconseja a cualquier demandante de remedios de la ley civil incluyendo, pero no limitado a, mandatos, ordenes de restricción, u otros remedios u órdenes que pueden estar disponibles bajo leyes estatales o federales de discriminación, acoso, intimidación o bullying, si aplicable.

Copias del UCP del distrito deben estar disponibles sin costo alguno.

Quejas Respecto a Libros de Texto y Otros Materiales de Instrucción, Puestos Docentes Vacantes, o Asignaciones Erróneas y Condición de las Instalaciones Escolares (C.E. secciones 17592.72, 35186, 35292.5; 5 CCR 4680-4687)

El Distrito tiene un proceso de quejas específicamente diseñado para asistir en la identificación y resolución de insuficiencias relacionadas a libros de texto y otros materiales de instrucción, puestos vacantes docentes, o asignaciones erróneas, el estado de la condición de las instalaciones escolares e incumplimiento del requisito de que los productos de higiene femenina estén disponibles en los baños sin costo para los estudiantes de bajos ingresos de las escuelas. El demandante tiene derecho a una investigación y a una respuesta del distrito. Además, dichas quejas se pueden tramitar en anonimidad.

Quejas Respecto a Empleados

El distrito también tiene un proceso que permite que el público tramite quejas en contra de empleados del distrito de manera adecuada y expedita que protege los derechos de las partes involucradas y exige que los empleados se hagan responsables de sus actos de tal manera que no afecte el proceso educacional.

Quejas Respecto a la Discriminación y Acoso Discriminatorio (Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, Título VI Ley de Derechos Civiles de 1964, y Título IX de las Enmiendas a la Educación de 1972; 34 CFR 104.8 y 34 CFR 106.9 y 34 CFR 110.25)

El distrito escolar está comprometido a proporcionar igualdad de oportunidades educativas a todos los individuos. Nuestros programas, actividades y prácticas del distrito no discriminarán por razones basadas en raza, color, ascendencia, origen nacional, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado matrimonial o parental, estado de inmigración, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de

género o expresión, o información genética; la percepción de una o más dichas características; o asociación con una persona o grupo con uno o más de estas características actuales o percibidas.

Usted tiene ciertos derechos bajo la ley, incluyendo el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, que prohíbe discriminación por razones basadas en la raza, color y origen nacional, el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, que prohíbe discriminación por razones de género, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación Vocacional de 1973 y la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA, *por sus siglas en inglés*), que prohíbe discriminación por razones basadas en la discapacidad. El Departamento de Educación de California y la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE.UU. tienen autoridad para hacer cumplir estas leyes y todos los programas y actividades que reciben fondos federales. Quejas o información referente al cumplimiento de la Sección 504 o Título II de la Ley de Americanos Discapacitados, pueden ser dirigidas al Coordinador del Distrito de la Sección 504, Lori Slaven, Superintendente, 820 Sixth St Taft, CA, 661-763-1521o al Director de la Oficina para Derechos Civiles, Departamento de Educación de los EE.UU., Washington, D.C.

Las quejas de discriminación ilegal son investigadas por medio del Proceso Uniforme de Quejas. Para un formulario de quejas o información adicional, por favor comuníquese con: Lori Slaven, Superintendente, 820 Sixth St Taft, CA, 661-763-1521

Ley de Un Lugar Seguro Para Aprender (C.E. secciones 220, 221.5, y 234.1 48900(r) y 48985)

El distrito está comprometido a proporcionar un entorno escolar seguro que sea libre de acoso y discriminación y les permite a todos los estudiantes un acceso y oportunidades de igualdad a los programas de apoyo académico y educacional, servicios, establecimientos, y actividades del distrito. El distrito prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar, discriminación arbitraria, acoso, intimidación, y bullying de cualquier estudiante basado en la raza, color, ascendencia, nacionalidad, identificación con algún grupo étnico, edad, religión, estado marital o paternal, estado de inmigración, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, o expresión de género de un estudiante; la percepción de uno o más de las dichas características; o asociación con una persona o grupo con uno o más de estas características reales o percibidas en cualquier actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción de la agencia educativa local, y todos los actos de la junta u órgano de gobierno de la agencia educativa local, el superintendente del distrito escolar y el superintendente de escuelas del condado en la promulgación de políticas y procedimientos que rigen la agencia educativa local.. Los estudiantes que participen en la discriminación, acoso, intimidación, bullying, o represalia serán disciplinados.

El distrito motiva encarecidamente a cualquier estudiante que sienta que él/ella está siendo o ha sido acosado sexualmente en las instalaciones escolares o en una actividad patrocinada por la escuela o actividad relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto, o quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela que ha continuado efecto en el plantel, a comunicarse inmediatamente con su maestro(a), el director, o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que recibe un reporte u observa un incidente de

acoso sexual debe notificar al director o un encargado del cumplimiento del distrito. Una vez notificado, el director u encargado del cumplimiento debe tomar los pasos para investigar y atender a la alegación, según especificado en la regulación administrativa adjunta.

Para obtener una copia de las políticas del distrito respecto a la antidiscriminación, anti-acoso, anti-intimidación, y anti-bullying o para tramitar una queja respecto a una violación de estas políticas utilizando el formulario de los Procedimientos de Quejas Uniformes, por favor comuníquese con el Coordinador del distrito para la No Discriminación Lori Slaven, 661-763-1521.

A cada estudiante se le permite participar en programas y actividades escolares segregadas en base de género, y tener acceso a establecimientos de acuerdo a la identidad de género del estudiante, independientemente del género que esté indicado en sus expedientes estudiantiles. Para garantizar que los estudiantes transgéneros y de género neutral sean otorgados los mismos derechos, beneficios, y protecciones que se otorgan a todos los estudiantes, el distrito lidiará con cada situación en base de caso-por-caso de acuerdo a ley y la Política de la Mesa Directiva. Si cualquier estudiante cree que su privacidad o creencias religiosas y/o prácticas requieren mayor privacidad, el estudiante puede contactar al Coordinador para la No Discriminación del distrito al Lori Slaven, 661-763-1521.

Acoso Sexual/Discriminación y Titulo IX Procedimientos de Quejas (C.E. secciones 212.5, 220, 231.3 y 48980; 20 USC 1681-1688; y 34 CFR 106.1-106.82)

La política del distrito que prohíbe el acoso sexual de y por parte de los estudiantes (al igual que de los demás) en un entorno escolar y procedimientos de quejas relacionados requeridos por el Titulo IX están establecidos por la política de la mesa directiva del distrito BP/AR 5145.7 y 5145.71 respecto a estudiantes. También, BP/AR 4119.11, 4219.11, 4329.11, 4119.12, 4219.12 y 4319.12 respecto a empleados

El distrito prohíbe la discriminación sexual y tiene procedimientos para la resolución rápida y equitativa de quejas de acoso sexual/discriminación.

Los estudiantes, sus padres o cualquier otra persona, que sienta que ellos están siendo o han sido sexualmente acosados en las instalaciones escolares o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela por otro estudiante, un empleado o un tercero, o quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela que tiene un efecto continuo en la escuela, se le recomienda encarecidamente que se comuniquen inmediatamente con un maestro, director, el coordinador del Título IX del distrito, o cualquier otro empleado escolar disponible.

Del mismo modo, a cualquier persona que ha sido testigo o se ha enterado de un comportamiento de acoso sexual relacionado con la escuela se le recomienda encarecidamente reportar la conducta.

Un reporte puede ser presentado en cualquier momento, incluyendo durante las horas no laborales y ya sea en persona, por correo, teléfono, o correo electrónico.

Cualquier empleado que reciba un reporte u observe un incidente de acoso sexual debe notificar inmediatamente al coordinador del Título IX del distrito escolar.

Acoso sexual significa cualquier avance sexual no deseado, petición para favores sexuales y otra conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual, hecha por alguien en el entorno educativo. Ejemplos incluyen:

1. Miradas Lasciva, coqueteos sexuales, o proposiciones no deseadas;
2. Difamaciones sexuales, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos, o descripciones sexualmente degradantes no deseadas;
3. Comentarios verbales gráficos acerca del cuerpo de un individuo o conversación extremadamente personal;
4. Chistes sexuales, posters despectivos, notas, historias, caricaturas, dibujos, imágenes, gestos obscenos, u imágenes generadas por la computadora de naturaleza sexual;
5. Difundir rumores sexuales;
6. Bromas o comentarios sexuales acerca de estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo;
7. Masajear, agarrar, acariciar, tocar, o rosar el cuerpo;
8. Tocar, sin haber sido solicitado, el cuerpo o la ropa de un individuo de una manera sexual;
9. Impedir o bloquear los movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirigen a una persona con motivos de sexo;
10. Exhibir objetos sexualmente provocativos;
11. Asalto sexual, agresión sexual, o coerción sexual y
12. Comunicaciones electrónicas que contienen comentarios, palabras o imágenes sexuales

El distrito ha designado y autorizado al siguiente empleado(a) como el Coordinador del Título IX del distrito para atender a las preocupaciones o investigaciones respecto a la discriminación en base de sexo, incluyendo acoso sexual, agresión sexual, violencia en una relación, violencia doméstica y hostigamiento:

Lori Slaven, Ed.D.
Superintendent
820 Sixth Street

661-763-1521

slaven@taftcity.org

El coordinador del Título IX repasará las acusaciones y se encargará de que sean investigadas y resueltas según la política del distrito AR 5145.71 y según requerido por el Título IX de la Ley de Enmiendas Educativas de 1972. Si el acoso sexual es encontrado, el Coordinador del Título IX se encargará de que se tomen medidas inmediatas para poder detener el acoso sexual, prevenir recurrencia, implementar remedios y atender a cualquier efecto que continúe.

MISCELÁNEOS

Plan Local de Control y Responsabilidad (C.E. secciones 52060-52077)

Se le exige al distrito adoptar un Plan Local de Control y Responsabilidad de tres años (LCAP por sus siglas en inglés) y actualizar el LCAP en o antes del 1 de julio de cada año subsiguiente. El LCAP es requerido para identificar metas anuales, y acciones específicas enfocadas a la implementación de esas metas, y debe medir el progreso para subgrupos estudiantiles a través de múltiples indicadores del rendimiento basado en ocho prioridades establecidas por el estado. Las prioridades deben estar alineadas al plan de gastos del Distrito. El LCAP debe ser aprobado antes de que pueda ser adoptado el presupuesto anual del distrito. Una vez que el presupuesto y el LCAP hayan sido adoptados a nivel local, el plan será revisado por el Superintendente del Condado para garantizar que estén alineados los gastos proyectados hacia las metas y servicios. Las siguientes son las ocho prioridades del estado:

1. Proveerles a todos los estudiantes acceso a docentes que han sido completamente acreditados, materiales de instrucción que se alineen con los estándares estatales, y a establecimientos seguros;
2. Implementación de y acceso estudiantil al contenido estatal académico y los estándares del rendimiento;
3. Participación activa de padres;
4. Mejorar el rendimiento estudiantil y los resultados a través de múltiples medidas;
5. Apoyar la participación estudiantil;
6. Resaltando el clima escolar y su conectividad;
7. Garantizar que todos los estudiantes tengan acceso a cursos que los preparen para el colegio/la universidad y carreras; y
8. Medir otros resultados importantes relacionados a las áreas requeridas de estudio.

Se requiere que el consejo de educación establezca un comité de consulta de padres (PAC por sus siglas en inglés) y un comité de consulta de padres para aprendices del idioma inglés

(ELPAC por sus siglas en inglés) para proveer sugerencias al consejo de educación y el superintendente respecto al LCAP. (Se requieren ELPACs si la matriculación del distrito incluye por lo menos un 15 por ciento de aprendices del idioma inglés y si el distrito inscribe a por lo menos 50 alumnos que son aprendices del idioma inglés. No se les exige a los distritos establecer un nuevo ELPAC si ya se ha establecido un comité de consulta de padres para aprendices del idioma inglés). Los PACs deben incluir a padres o tutores legales de estudiantes de bajos ingresos, estudiantes aprendices del idioma inglés, y niños de acogida.

Se requiere que cada distrito consulte con sus maestros, directores, administradores, otro personal escolar, grupos de negociación local, padres, y alumnos en el desarrollo del LCAP. Como parte de este proceso de consulta, los distritos deben presentar sus planes propuestos al PAC y ELPAC. Los comités de consulta pueden revisar y comentar sobre el plan propuesto. Los distritos deben responder por escrito a los comentarios del PAC y ELPAC. También se requiere que los distritos notifiquen a miembros del público que pueden tramitar comentarios por escrito respecto las acciones específicas y gastos propuestos en el LCAP.

Los distritos deben llevar a cabo por lo menos dos audiencias públicas para discutir y adoptar (o actualizar) sus LCAPs. El distrito debe primero llevar a cabo por lo menos una audiencia para solicitar recomendaciones y comentarios del público respecto los gastos propuestos en el plan y luego adoptar (u oficialmente actualizar) el LCAP en una subsiguiente audiencia.

Los distritos deben publicar el LCAP aprobado por el consejo de educación, y cualquier actualización o revisión al LCAP, en el sitio web del distrito, y establecer políticas para tramitar una queja de incumplimiento bajo el C.E. sección 52075 utilizando los procedimientos uniformes de quejas. Se debe proveer información en forma anual a los alumnos, padres/tutores, y empleados sobre los requisitos para el LCAP y el proceso de quejas.

Derechos Paternales Misceláneos (C.E. sección 49091.10)

La Ley del Fortalecimiento de la Educación de 1998 establece varios derechos para los padres, aparte de los otros derechos identificados en esta Notificación Anual. Sus derechos, como padres, incluyen lo siguiente:

Inspección de los Materiales de Instrucción: Todos los materiales principales de instrucción suplementaria y evaluaciones, incluyendo libros de textos, manuales docentes, películas, grabaciones de audio y de video, y software, deben ser recopilados y guardados por el instructor del aula y estar disponibles para su inspección inmediata en un tiempo razonable o en conformidad con los procedimientos determinados por la junta directiva del distrito escolar.

Observación de las Actividades Escolares: Usted tiene el derecho de observar la instrucción y otras actividades escolares que involucren a su hijo(a) de acuerdo a los procedimientos determinados por la junta directiva del distrito escolar para asegurarse de la seguridad de los alumnos y el personal escolar, y para prevenir interferencias inapropiadas con la instrucción o el acosamiento del personal escolar.

La adaptación razonable de los padres será considerada por la junta directiva del distrito. Después de solicitarlo por escrito, administradores de la escuela fijarán una cita para que usted observe la clase o clases, o las actividades solicitadas en un período de tiempo razonable en conformidad con los procedimientos determinados por la junta directiva del distrito.

Consentimiento para Evaluaciones: Su hijo(a) no puede ser evaluado con evaluaciones del comportamiento, mentales, o emocionales sin que se le haya informado y sin un consentimiento por escrito de los padres.

Afirmación o Negación de Creencias: Un alumno(a) no puede ser obligado a afirmar o negar cualquier perspectiva personal o privada del mundo, doctrina religiosa, u opinión política. Esta ley no exonera a los alumnos de cualquier obligación de completar los trabajos regulares del salón de clase.

Otros Derechos de los Padres (C.E. sección 51101)

Los padres de alumnos del distrito tienen el derecho a:

1. Observar en el aula de su hijo(a) (después de un aviso razonable).
2. Reunirse con el maestro(a) de su hijo(a) y el director(a) de la escuela (después de un aviso razonable).
3. Ofrecer voluntariamente su tiempo y sus recursos a la escuela.
4. Ser notificados con tiempo razonable si su ni hijo(a) está ausente de la escuela sin permiso.
5. Ser notificados respecto al desempeño de su hijo(a) en la clase y las pruebas estandarizadas.
6. Solicitar una escuela y maestro(a) específico y recibir una respuesta del distrito escolar. (Esto no obliga al distrito a conceder la petición.)
7. Tener un entorno de aprendizaje seguro para su hijo(a).
8. Examinar los materiales del plan de estudios del aula de su hijo(a).
9. Ser informados del progreso de su hijo(a) y del personal escolar apropiado para ponerse en contacto en caso de algún problema.
10. Tener acceso a los expedientes de su hijo(a).
11. Recibir información con respecto a las expectativas de aprendizaje estudiantil.
12. Ser informados con anticipación respecto a los reglamentos, normas, el código vestimenta escolar, y los procedimientos para visitar la escuela.

13. Recibir información sobre cualquier prueba psicológica de su hijo(a) y para negar permiso para dicha prueba.
14. Participar como un miembro de cualquier comité directivo escolar o comité asesor de padres en la escuela, en conformidad con la membresía que regula dichas actividades.
15. Hacer preguntas, y recibir respuestas con respecto a cuestiones que parezcan incorrectas, engañosas en el expediente de su hijo(a), o que invadan su privacidad.
16. Ser informados, en cuanto sea posible durante el ciclo escolar, si su hijo(a) ha sido identificado en riesgo de reprobar y sobre su derecho de consultar con el personal escolar a cargo de una decisión de promover o reprobar a su hijo(a) y de apelar una decisión para reprobar o promover a su hijo(a).
17. Los padres y tutores cuyo idioma principal no es el inglés deben tener la oportunidad de trabajar juntos en una colaboración de apoyo mutuo y respetuoso con las escuelas y de ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela.

Las Credenciales Profesionales del Maestro(s) de su Estudiante (34 CFR 200.61)

La ley federal requiere que el Distrito le notifique sobre su derecho de solicitar información sobre las credenciales profesionales del maestro(s) de su estudiante. El mismo derecho se extiende a la información sobre algún ayudante de maestro asignado a trabajar con su estudiante.

Usted tiene el derecho de solicitar la siguiente información:

- Si el maestro ha cumplido o no con la credencial estatal o el criterio de licenciatura apropiada para el nivel de grado y tema en la clase.
- Si el maestro está trabajando o no bajo un permiso de emergencia u otra autorización provisional.
- El grado de licenciatura, la especialidad colegial, y cualquier otro certificado de graduación o grado obtenido por el maestro.
- Si a su estudiante se le provee servicios o no por un ayudante, y si es así, las cualificaciones de esa persona.

Para presentar una solicitud y obtener información sobre las calificaciones del maestro(s) de su estudiante o asistente(s) de maestro(a), favor de comunicarse con la escuela de su estudiante.

Tecnología, Uso del Internet y/o Sitios En Línea y Propaganda En Línea (20 USC 6777; 20 USC 1232g y 20 USC 1232h; C.E. secciones 35182.5 y 49073.1)

El distrito provee conexiones de internet para muchos estudiantes durante el día educacional, y esas conexiones de internet son filtradas utilizando un programa de software o programas diseñados para eliminar el acceso a representaciones que son obscenas, pornografía infantil, o dañina a menores. Aunque los filtros están diseñados para prevenir las conexiones a dicho material, se añaden nuevos sitios web y material al internet a diario y el distrito no puede garantizar que cada y todo sitio web inapropiado o todo dicho material sea bloqueado.

El distrito provee tecnología a estudiantes en muchos programas educacionales, incluyendo computadoras o aparatos electrónicos como tabletas o iPads, o aparatos similares, y también provee acceso al Internet de acuerdo a como se requiere para un programa educacional. El uso estudiantil de dicha tecnología está sujeto al Acuerdo y Política de Uso Aceptable el cual describe los usos aceptables e inaceptables de las conexiones de Internet y las computadoras o aparatos. Usos aceptables incluye las comunicaciones entre maestros y estudiantes respecto a trabajos del salón de clase y otros temas de la clase, y entre estudiantes con proyectos de aprendizaje cooperativo y colaborativo. Durante esa comunicación, lo cual puede incluir el uso de medios sociales (como el de una página de Facebook a cargo del distrito o tipos similares de medios sociales), se puede compartir información personal identificable por parte de su estudiante con otros estudiantes y el maestro(a) de clase. El distrito prohíbe la divulgación de dicha información fuera del trabajo/entorno del salón de clases más no puede garantizar que los destinatarios de la información obedecerán esas restricciones. Divulgaciones no autorizadas podrían resultar en acciones disciplinarias. Si usted no desea que su estudiante esté sujeto al riesgo de divulgaciones no autorizadas de información personal identificable que sea divulgada por su estudiante en estos trabajos/entornos del salón de clases, usted tendrá la oportunidad de así declararlo cuando se le pida que lea y esté en acuerdo del Acuerdo y Política de Uso Aceptable para su estudiante. El rehusarse a firmar el Acuerdo y Política de Uso Aceptable impedirá la participación de su estudiante en dichos programas educacionales y podría requerir que su estudiante sea transferido a un salón de clase o entorno libre de tecnología.

Aprendizaje a Distancia

Aprendizaje a distancia puede ser una estrategia instruccional alternativa viable que respalda el logro de metas académicas de los estudiantes. Oportunidades de aprendizaje a distancia pueden ser ofrecidas a estudiantes que están participando en estudio independiente, cursos de recuperación de crédito, cursos de enriquecimiento, y otros cursos identificados por el Superintendente o designado, o en el evento que un sitio escolar está cerrado físicamente debido a enfermedad propagada, desastre natural, u otra condición de emergencia haciendo que un sitio escolar no sea seguro o de otra manera interrumpiendo la habilidad del distrito para conducir efectivamente operaciones en un sitio escolar.

El distrito puede ofrecer aprendizaje a distancia por medio de una variedad de métodos de suministro según apropiado para el nivel de grado y asunto. Oportunidades de Aprendizaje a Distancia pueden incluir video, audio y/o instrucción escrita en la cual la principal forma de comunicación entre el estudiante y maestro es interacción en línea, televisión instruccional, video en vivo o pregrabado, tele-cursos y otra instrucción que depende en computadora o tecnología comunicativa. Estos también pueden incluir el uso de materiales impresos con comentarios orales o escritos. Según apropiado, cursos pueden ser

autodirigidos para permitirles a los estudiantes completar asignaturas en su propio espacio y/o pueden involucrar interacción de tiempo real entre el maestro y estudiantes.

Para asegurar que las oportunidades de aprendizaje a distancia están disponibles para todos los estudiantes, el distrito puede comunicarse con terceras partes para dispositivo tecnológicos y las conexiones de internet y consistente con el presupuesto del distrito y plan de tecnología, puede prestar dispositivos a estudiantes para usar en el hogar y/o asistir a las familias en identificar proveedores de servicios gratuitos. Se espera que los estudiantes usen la tecnología del distrito responsablemente de acuerdo con el Acuerdo de Uso Aceptable del distrito. En un entorno de aprendizaje a distancia, puede que no haya una opción para que usted elija un salón o entrono sin tecnología e información personalmente identificable puede ser compartida por su estudiante con otros estudiantes y el maestro y cualquier proveedor en línea o proveedor de servicio bajo contrato con el distrito.

El distrito se reserva el derecho de monitorear como el/la estudiante usa la tecnología del distrito dentro de la jurisdicción del distrito sin aviso o consentimiento previo. El uso de tecnología del distrito por el estudiante, incluyendo, pero no limitado a, archivos en computadora, correos electrónicos, mensajes de texto, mensajes instantáneos y otras comunicaciones electrónicas, no es privado y el distrito puede tener acceso con el propósito de asegurar uso apropiado. Estudiantes no tienen expectativa razonable de privacidad en el uso de la tecnología del distrito. Los dispositivos que son propiedad personal usados con cualquier tecnología del distrito no deben ser inspeccionados excepto en casos donde hay sospecha razonable, basado en hechos específicos y objetivos, que la inspección revelará evidencia de una violación de la ley, política del distrito, o reglas escolares.

Sistema de Datos Integrados de Kern

El distrito está participando, o participara en el futuro, en el Sistema de Datos Integrados de Kern lo cual es una base de datos de estudiantes y otra información de agencias educativas de todo tipo en el Condado de Kern, el propósito del cual es incrementar el índice de logro estudiantil para los estudiantes del Condado Kern proveyendo estructura y un contexto para compartir información estudiantil personalmente identificable, consistente con los términos, condiciones, limitaciones y exclusiones en compartir información por instituciones primarias, secundarias e instituciones de educación superior expuestas en la ley, para el propósito de estudiar, analizar, rastrear y mejorar el progreso estudiantil en conformidad con la ley estatal y federal sobre privacidad de datos de los estuantes.

Código de Conducta para Interacciones entre Empleados y Alumnos (C.E. sección 44050 y secciones BP 4219.21, 4119.21 y 4319.21

El distrito tiene un código de conducta para empleados que incluye interacción de empleados con alumnos. Conducta inapropiada de empleados hacia estudiantes incluye, pero no es limitada a:

1. Participar en cualquier conducta que pone en peligro a los estudiantes, personal u otros, incluyendo, pero no limitado a, violencia física, amenazas de violencia, o posesión de armas de fuego y otra arma.

2. Participar en comportamiento de acoso o discriminación hacia estudiantes, padres/tutores, personal o miembros de la comunidad, o falta o se reúsa a intervenir cuando un acto de discriminación, acoso, intimidación, u hostigamiento contra un estudiante es observado.
3. Abusar de un estudiante físicamente, sexualmente, descuidar o de otra manera deliberadamente dañar o lastimar a un niño(a).
4. Participar en socialización inapropiada o fraternización con un estudiante o solicitando, motivando, o manteniendo una relación escrita, verbal o física inapropiada con un estudiante.
5. Poseer o mirar pornografía en planteles escolares, o poseer o mirar pornografía infantil u otro tipo de imágenes mostrando niños de una manera sexual en cualquier momento.
6. Usar lenguaje profano, obsceno, o abusivo contra estudiantes, padres/tutores, personal, o miembros de la comunidad.
7. Voluntariamente interrumpir las actividades del distrito o escuela con ruido fuerte o irrazonable u otra acción.
8. Usar tabaco, alcohol, o una sustancia ilegal o no autorizada, o posesión o distribución de cualquier sustancia regulada, mientras esta en el entorno laboral, en propiedad del distrito o en una actividad patrocinada por la escuela.
9. Ser deshonesto con estudiantes, padres/tutores, personal, o miembros del público incluyendo, pero no limitado a, falsificar información en registros de empleo u otros registros escolares.
10. Divulgar información confidencial acerca de estudiantes, empleados del distrito u operaciones del distrito a personas o entidades no autorizadas para recibir la información.
11. Causar daño a o participar en robo de propiedad que pertenece a estudiantes, personal o el distrito.
12. Vestirse inapropiadamente.
13. Un empleado que observa o tiene evidencia de la conducta inapropiada de otro empleado debe reportar tal conducta inmediatamente al director o Superintendente o su designado. Un empleado que tiene conocimiento de, pero no reporta conducta inapropiada de empleado puede también ser sujeto a disciplina.
14. El distrito prohíbe represalia contra cualquier persona que documente una queja contra un empleado o reporte la conducta inapropiada de un empleado. Cualquier empleado que tome represalias contra tal persona que puso la queja, reporte u otro participante en el proceso de quejas del distrito debe ser sujeto a disciplina.

Conozca sus Derechos

Su Hijo(a) Tiene el Derecho a una Educación Pública Gratuita

- Todos los niños en Estados Unidos tienen un derecho Constitucional a igualdad de acceso a educación pública gratuita, sin importar estado de inmigración y sin importar el estado de inmigración de los padres o tutores de los estudiantes.
- En California:
 - Todos los niños tienen el derecho a una educación pública gratuita.
 - Todos los niños de edad de 6 a 18 deben ser inscritos en la escuela.
 - Todos los estudiantes y el personal tienen el derecho de asistir a escuelas seguras, a salvo y pacíficas.
 - Todos los estudiantes tienen un derecho a estar en un entorno de aprendizaje escolar público libre de discriminación, acoso, hostigamiento, violencia e intimidación.
 - Todos los estudiantes tienen la misma oportunidad de participar en cualquier programa o actividad ofrecida por la escuela y no pueden ser discriminados debido a su raza, nacionalidad, género, religión, o estado de inmigración, entre otras características.

Información Requerida para Inscripción Escolar

- Cuando inscriba un niño(a) en la escuela, las escuelas deben aceptar una variedad de documentos de los padres o tutores del estudiante para demostrar prueba de la edad o residencia del niño(a).
- Usted nunca tiene que proveer información acerca de su estado de ciudadanía/inmigración para inscribir a su hijo(a) en la escuela. Tampoco tiene que proveer su número de Seguro Social nunca para que su hijo(a) esté inscrito en la escuela.

Confidencialidad de Información Personal

- Leyes federales y estatales protegen los expedientes educativos de los estudiantes e información personal.

Estas leyes federales y estatales generalmente exigen que las escuelas obtengan consentimiento escrito de los padres o tutores antes de compartir información del estudiante, al menos que la liberación de la información sea para propósitos educativos, ya sea pública, o es en respuesta a una orden de corte o requerimiento.

- Algunas escuelas recopilan y proveen “información del directorio” publica básica del estudiante. Si lo hacen, entonces cada año, su distrito escolar de su hijo(a) debe proveerles a los padres/tutores con la notificación escrita de la política del directorio de información de la escuela y dejarle saber su opción para reusar liberación de información de su hijo(a) en el directorio.

Plan de Seguridad de la Familia si Usted es Detenido o Deportado

- Usted tiene la opción de proveerle a la escuela de su hijo(a) con información de contacto de emergencia, incluyendo la información de contactos secundarios, para identificar un adulto tutor de confianza quien puede cuidar a su hijo(a) en caso de que usted sea detenido o deportado.
- Usted tiene la opción de completar una declaración jurada de Autorización de Tutor o una Petición para Nombramiento de Tutor Temporal de la Persona, la cual le permite al adulto de confianza la autoridad de tomar decisiones educacionales y médicas para su hijo(a).

Derecho a Presentar una Queja

Su hijo(a) tiene el derecho de reportar un crimen de odio o llenar presentar una queja al distrito escolar si él o ella es discriminado(a), acosado(a), intimidado(a) u hostigado(a) debido a su nacionalidad, etnicidad, o estado de inmigración actual o percibido.

Programas para Motivar la Participación de los Padres/Objetivos Anuales (C.E. sección 11503, 20 USC 6312 y 20 USC 6218)

Para asegurar que los padres/tutores y miembros de la familia de estudiantes sean proveídos con oportunidades para ser involucrados en la educación de sus hijos, cada año el distrito se esfuerza por involucrar a los padres/tutores y miembros de la familia:

- Estableciendo comités asesores de padres al nivel del distrito;
- Invitando aportación de los comités del distrito y del comité directivo escolar;
- Proveyendo información acerca de oportunidades para padres/tutores y participación familiar por medio del boletín informativo del distrito, sitio web, u otras formas escritas o electrónicas
- Proveyendo copias de bocetos de trabajo a los padres/tutores;
- Proveyendo un calendario principal de las actividades del distrito y juntas del distrito;
- Asegurando que haya una oportunidad durante una reunión pública de la junta directiva para que el público haga comentarios; y

- Asistiendo a los padres/tutores a comprender los estándares de contenido académico estatal y estándares de logro académico, evaluaciones académicas estatales y locales y como monitorear el progreso de un niño(a).

Se puede encontrar un análisis más completo en la política de la mesa directiva BP y AR 6020 y en LCAP Actualización Anual del distrito publicada en el sitio web del distrito.

Procedimientos para Prevenir Actos de Bullying, Incluyendo Cyberbullying/Acoso Cibernético (E.C. sección 234.1)

Cualquier queja de bullying debe ser investigada y, si es determinado que es bullying discriminatorio, resuelta en conformidad con la ley y los procedimientos específicos de quejas uniformes del distrito en la política de la mesa directiva AR 1312.3. Bullying discriminatorio incluye bullying basándose en raza, color, nacionalidad, origen, sexo, orientación sexual, identidad de género o expresión, edad, discapacidad y/u otra categoría legalmente protegida. Cuando “bullying discriminatorio” es cometido y el bullying es lo suficiente serio para crear un entorno educativo hostil para la presunta víctima de otra manera negando o limitando los beneficios y servicios educacionales del estudiante, incluyendo negación de una educación pública apropiada gratuita, la víctima debe ser otorgada las protecciones especificadas bajo la ley estatal y/o federal relevante.

Si, durante la investigación, se determina que una queja es acerca de bullying no discriminatorio, el director o designado debe informar al demandante y debe tomar todas las acciones necesarias para resolver la queja.

El distrito debe desarrollar estrategias para solucionar bullying en sus escuelas y hacerlo con la involucración de estudiantes, padres/ tutores y personal. El distrito puede también colaborar con servicios sociales, servicios de salud mental, fuerzas policiales, tribunales y otras agencias y organizaciones de la comunidad en el desarrollo e implementación de estrategias efectivas para promover seguridad en escuelas y la comunidad.

Para más información respecto a la política de anti-bullying general del distrito favor de revisar la política de la mesa directiva BP y AR 5231.2 y 5145.3.

Programa de Salud y Prevención de Discapacidad Infantil (Código de Salubridad y Seguridad secciones 124025, 124110; C.E. sección 49452.8)

La buena salud, incluyendo buena salud oral, es importante para el aprendizaje y para una carrera académica exitosa para su hijo(a). La ley estatal requiere que estudiantes reciban una revisión completa de salud dentro de 18 meses antes de que cada niño(a) ingrese al primer grado o dentro de 90 días después. Los padres deben presentar evidencia de la revisión completa de salud en la forma de verificación “Report of Health Examination for School Entry” (Reporte de Examinación de Salud para Ingresar a la Escuela) proveída por el Departamento de Servicios de Cuidado de Salud, firmado por el examinador de salud del estudiante certificando que el estudiante ha completado una revisión de salud completa dentro los últimos 18 meses antes de ingresar al primer grado o dentro de 90 días después. Asimismo, la ley estatal requiere que para el 31 de mayo del primer ciclo escolar de su hijo(a) en una escuela pública, prueba de una evaluación de la salud oral por un dentista

autorizado para ejercer debe ser presentada. Usted puede presentar al distrito escolar una objeción escrita o rechazo explicando las razones por las cuales no pudieron obtener dichos servicios. Su hijo(a) podría ser enviado(a) al hogar si usted no cumple con proveer un certificado o una carta de exención, o si se sospecha que su hijo(a) está sufriendo de una enfermedad contagiosa. Tal vez usted decida que es más conveniente vacunar a su hijo(a) el mismo día que se lleva a cabo el examen físico. Estos servicios podrían estar disponibles sin ningún costo a través del Programa de Salud y Prevención de Discapacidad Infantil (Child Health and Disability Prevention Program) (CHDP *por sus siglas en inglés*). Para mayor información, usted puede comunicarse con la enfermera escolar, 819 Sixth St, 661-763-1521.

Sistema de Administración de Visitantes de Raptor

El Distrito Escolar de la Ciudad de Taft ahora está utilizando el Sistema de Administración de Visitantes de Raptor en todas nuestras escuelas para fortalecer nuestro programa de seguridad del plantel escolar para los estudiantes y la facultad. Parte de mantener a los estudiantes y maestros a salvo es saber quién está en nuestros edificios en todo momento, y el sistema Raptor nos permite hacerlo. El sistema Raptor nos permite seleccionar a los visitantes, contratistas y voluntarios en nuestras escuelas y proporcionar un entorno más seguro para nuestros estudiantes y el personal. Al ingresar a un edificio del distrito, se les pedirá a los visitantes que presenten una identificación emitida por el gobierno de EE. UU., Que será escaneada en el sistema. (Ejemplos de identificación emitida por el gobierno incluyen una Licencia de Conducir o Tarjeta de Identificación expedida por el estado, Identificación Militar, Matricula Consular, Tarjeta de Residencia Permanente, Credencial de Elector de México y Pasaporte). El sistema Raptor verificará que los delincuentes sexuales registrados no ingresen nuestros planteles escolares sin nuestro conocimiento. El sistema Raptor verifica el nombre del visitante y la fecha de nacimiento para compararlo con una base de datos nacional de delincuentes sexuales registrados. La base de datos de delincuentes sexuales registrados es la única base de datos oficial verificada por el sistema Raptor. No se recolectan ni se registran otros datos de la identificación y la información no se comparte con ninguna agencia externa. Una vez que se apruebe la entrada, Raptor emitirá un gafete que identifica al visitante, la fecha y el propósito de su visita. No se producirá un gafete de visitante para aquellos que visitan nuestras escuelas simplemente para dejar o recoger un artículo en la oficina. Un padre/tutor que recoja a un estudiante en la oficina no recibirá un gafete de visitante, pero se le requerirá que presente una tarjeta de identificación antes de que el estudiante sea liberado. En el más simple de los términos, esto significa que nadie más que el personal de la escuela y los estudiantes serán admitidos en el plantel escolar o se les permitirá recoger a los estudiantes a menos que se presente una identificación emitida por el gobierno y el sistema Raptor apruebe la autorización. Este procedimiento estará vigente y se hará cumplir durante el día escolar y durante el programa ASES. Esto significa que los padres/tutores que recojan a los estudiantes al finalizar el programa de ASES deberán presentar una tarjeta de identificación apropiada para recoger a su(s) estudiante(s). Además, las personas que recogen a un estudiante durante el día escolar o durante o después del programa de ASES también deben estar en la lista de la tarjeta de contacto de emergencia del estudiante. Tenga en cuenta que NO HABRÁ EXCEPCIONES a este procedimiento de seguridad tan importante, y se requiere la tarjeta de identificación cada vez que un visitante entre al plantel escolar. La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra más alta prioridad y el sistema de administración de visitantes Raptor nos permite identificar rápidamente aquellos que pueden representar un peligro para nuestros estudiantes.

Existe Información Adicional Disponible

Contacte a la oficina del distrito para información adicional respecto a escuelas del distrito, programas, políticas, y procedimientos.

Apéndice A

Política 5145.7

ESTUDIANTES

ACOSO SEXUAL

La Mesa Directiva está comprometida a mantener un ambiente escolar seguro libre de acoso y discriminación. La Junta prohíbe, en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela o relacionadas con la escuela, el acoso sexual dirigido a cualquier estudiante por cualquier persona. La Junta también prohíbe el comportamiento o acción de represalia contra cualquier persona que informe, presente una queja o testifique sobre, o apoye de otra manera a un denunciante en la alegación de acoso sexual.

El distrito anima encarecidamente a los estudiantes que sienten que están siendo o han sido acosados sexualmente en los terrenos de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela o relacionada con la escuela por otro estudiante o un adulto, o que han experimentado acoso sexual fuera del campus que tiene un efecto continuo. efecto en el campus, para comunicarse inmediatamente con su maestro, el director, el Coordinador del Título IX del distrito o cualquier otro empleado escolar disponible. Cualquier empleado que reciba un informe u observe un incidente de acoso sexual deberá notificar al Coordinador del Título IX.

Una vez notificado, el Coordinador del Título IX se asegurará de que la queja o alegación se aborde a través de AR 5145.71 - Procedimientos de quejas de acoso sexual del Título IX o BP / AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas, según corresponda. Debido a que una queja o alegación que es desestimada o denegada bajo el procedimiento de quejas del Título IX aún puede estar sujeta a consideración bajo la ley estatal, el Coordinador del Título IX se asegurará de que cualquier implementación de AR 5145.71 cumpla simultáneamente con los requisitos de BP / AR 1312.3.

El Coordinador del Título IX ofrecerá medidas de apoyo al denunciante y al demandado, según se considere apropiado según las circunstancias.

El Superintendente o su designado informará a los estudiantes y padres / tutores sobre la política de acoso sexual del distrito difundiéndola a través de notificaciones a los padres / tutores, publicándola en el sitio web del distrito e incluyéndola en los manuales de estudiantes y personal. Todo el personal del distrito deberá estar capacitado con respecto a la política.

Instrucción / Información

El superintendente o la persona designada se asegurará de que todos los estudiantes del distrito reciban información apropiada para su edad sobre el acoso sexual. Dicha información incluirá:

1. Qué actos y comportamientos constituyen acoso sexual, incluido el hecho de que el acoso sexual podría ocurrir entre personas del mismo sexo y podría involucrar violencia sexual
2. Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.
3. Fomento para denunciar los incidentes de acoso sexual observados, incluso cuando la presunta víctima del acoso no se haya quejado.

4. Un mensaje claro de que la seguridad de los estudiantes es la principal preocupación del distrito, y que cualquier violación de las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o cualquier otra persona que informe un incidente de acoso sexual se abordará por separado y no afectará la forma en que se recibirá la denuncia de acoso sexual. , investigado o resuelto.
5. Un mensaje claro de que, independientemente del incumplimiento por parte del denunciante de la redacción, el cronograma u otros requisitos formales de presentación, toda acusación de acoso sexual que involucre a un estudiante, ya sea como denunciante, demandado o víctima del acoso, será investigada y se tomarán las medidas necesarias. ser tomado para responder al acoso, prevenir la repetición y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes
6. Información sobre los procedimientos del distrito para investigar las quejas y la (s) persona (s) a quienes se debe hacer una denuncia de acoso sexual
7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres / tutores para presentar una denuncia civil o criminal, según corresponda, incluido el derecho a presentar una denuncia civil o criminal mientras continúa la investigación del distrito de una denuncia de acoso sexual.
8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito implementará medidas de apoyo para garantizar un entorno escolar seguro para un estudiante que es el denunciante o víctima de acoso sexual y / u otros estudiantes durante una investigación.

Acciones disciplinarias

Al finalizar una investigación de una queja de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a una acción disciplinaria. Para los estudiantes en los grados 4-12, la acción disciplinaria puede incluir suspensión y / o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tomen en cuenta todas las circunstancias del incidente (s). Tras la investigación de una queja de acoso sexual, cualquier empleado que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual hacia cualquier estudiante estará sujeto a una acción disciplinaria, hasta e incluyendo el despido, de acuerdo con la ley y el convenio colectivo aplicable.

Mantenimiento de registros

De acuerdo con la ley y las políticas y regulaciones del distrito, el Superintendente o su designado mantendrá un registro de todos los casos reportados de acoso sexual para permitir que el distrito controle, aborde y evite el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

Referencia legal:

Código de Educación

200-262.4 Prohibición de discriminación basados en el sexo

48900 Motivos de suspensión o expulsión.

48900.2 Motivos adicionales para la suspensión o expulsión; Acoso sexual

48904 Responsabilidad de los padres/tutores por mala conducta voluntaria del estudiante

48980 Aviso al inicio del termino

CÓDIGO CIVIL

51.9 Responsabilidad por acoso sexual; Negocios, servicio y relaciones profesionales

1714.1 Responsabilidad de los padres/tutores por mala conducta intencional del menor

CÓDIGO DE GOBIERNO

12950.1 Entrenamiento de acoso sexual.

CÓDIGO DE REGLAMENTACIÓN, TÍTULO 5

4600-4687 Procedimientos uniformes de quejas.

4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria.

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación de las leyes.
 1232g Ley de privacidad y derechos educativos de la familia
 1681-1688 Título IX, discriminación
 CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42
 1983 Acción civil por privación de derechos.
 2000d-2000d-7 Título VI, Ley de Derechos Civiles de 1964
 2000e-2000e-17 Título VII, Ley de Derechos Civiles de 1964, según enmendada
 CÓDIGO DE REGLAMENTO FEDERAL, TÍTULO 34
 99.1-99.67 Derechos Educativos y Privacidad de la Familia
 106.1-106.71 No discriminación basados en el sexo en los programas educativos
 DECISIONES JUDICIALES
 Donovan v. Distrito Escolar Unificado de Poway, (2008) 167 Cal.App.4th 567
 Flores v. Distrito Escolar Unificado de Morgan Hill, (2003, 9º Cir.) 324 F.3d 1130
 Reese v. Distrito Escolar de Jefferson, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736
 Davis v. Consejo de Educación del Condado de Monroe, (1999) 526 U.S. 629
 Gebser v. Distrito Escolar Independiente de Lago Vista, (1998) 524 U.S. 274
 Oona por Kate S. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473
 Doe v. Distrito Escolar de la Ciudad de Petaluma, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447
 Administración de Recursos:
 PUBLICACIONES CSBA
 Proporcionar un entorno escolar seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género,
 Resumen de póliza, febrero de 2014
 Escuelas seguras: estrategias para que los consejos de administración aseguren el éxito de los estudiantes, 2011
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, OFICINA DE PUBLICACIONES DE DERECHOS CIVILES
 Preguntas y respuestas sobre mala conducta sexual en el campus, septiembre de 2017
 Ejemplos de pólizas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 2016
 Estimados colegas: Título IX Coordinadores, abril de 2015
 Acoso sexual: no es académico, septiembre de 2008
 Guía Revisada de Acoso Sexual: Acoso de Estudiantes por parte de Empleados de la Escuela, otros Estudiantes o Terceros, enero de 2001
 SITIOS WEB
 CSBA: <http://www.csba.org>
 Departamento de Educación de California: <http://www.cde.ca.gov>
 Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles: <http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr>

Adoptado el 9 de Diciembre de 1998
 Revisado el 16 de Junio de 2010
 Revisado el 14 de Octubre de 2015
 Revisado el 14 de Noviembre de 2018
 Revisado el 12 de Agosto de 2021
 Revisado el 10 de Marzo de 2021

Procedimiento Administrativo 5145.7

ESTUDIANTES

ACOSO SEXUAL

Definiciones El acoso sexual incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto en el entorno educativo. bajo cualquiera de las siguientes condiciones: (Código de Educación 212.5; 5 CCR 4916)

1. La sumisión a la conducta se convierte explícita o implícitamente en un término o condición del estado o progreso académico de un estudiante.

2. La sumisión o el rechazo de la conducta de un estudiante se utiliza como base para las decisiones académicas que afectan al estudiante.
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el desempeño académico del estudiante o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. La sumisión o el rechazo de la conducta por parte del estudiante se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al estudiante con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o a través de cualquier programa o actividad del distrito.

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del campus o fuera de los programas o actividades relacionados con la escuela o patrocinados por la escuela se considerará acoso sexual en violación de la política del distrito si tiene un efecto continuo o crea un ambiente escolar hostil para el denunciante o víctima de la conducta.

Para los propósitos de aplicar los procedimientos de quejas especificados en el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, el acoso sexual se define como cualquiera de las siguientes formas de conducta que ocurren en un programa o actividad educativa en la que una escuela del distrito ejerce un control sustancial sobre el contexto y encuestado: (34 CFR 106.30, 106.44)

1. Un empleado del distrito que condiciona la provisión de una ayuda, beneficio o servicio del distrito a la participación del estudiante en una conducta sexual no deseada.
2. Conducta no deseada determinada por una persona razonable como tan severa, omnipresente y objetivamente ofensiva que efectivamente niega a un estudiante el acceso igualitario al programa o actividad educativa del distrito.
3. Agresión sexual, violencia en el noviazgo, violencia doméstica o acoso según se define en 20 USC 1092 o 34 USC 12291

Ejemplos de acoso sexual

Ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual bajo la ley estatal y / o federal, de acuerdo con las definiciones anteriores, incluyen, pero no se limitan a:

1. Miradas lascivas, coqueteos o proposiciones sexuales no deseadas
2. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de una persona o una conversación demasiado personal
4. Bromas sexuales, carteles despectivos, notas, historias, caricaturas, dibujos, imágenes, gestos obscenos o imágenes de naturaleza sexual generadas por computadora
5. Difundir rumores sexuales
6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo
7. Masajear, agarrar, acariciar, acariciar o cepillar el cuerpo
8. Tocar el cuerpo o la ropa de una persona de forma sexual

9. Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirigen a una persona por motivos de sexo.

10. Mostrar objetos sexualmente sugerentes

11. Agresión sexual, agresión sexual o coacción sexual

12. Comunicaciones electrónicas que contienen comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente

Coordinador del Título IX / Oficial de Cumplimiento El distrito designa a las siguientes personas como empleados responsables para coordinar sus esfuerzos para cumplir con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 de acuerdo con AR 5145.71 - Procedimientos de quejas de acoso sexual del Título IX, así como supervisar la investigación y / o resolver las quejas de acoso sexual procesadas bajo AR 1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. Se puede contactar al Coordinador (es) del Título IX en:

Lori Slaven, Superintendente
820 Sixth Street, Taft CA 93268
661-763-1521

Correo Electrónico: lslaven@taftcity.org

Notificaciones

El Superintendente o su designado notificará a los estudiantes y padres / tutores que el distrito no discrimina por motivos de sexo como lo requiere el Título IX y que las consultas sobre la aplicación del Título IX al distrito pueden ser remitidas al Coordinador del Título IX del distrito y / o al Subsecretario de Derechos Civiles, Departamento de Educación de EE. UU. (34 CFR 106.8)

El distrito notificará a los estudiantes y padres / tutores el nombre o cargo, la dirección de la oficina, la dirección de correo electrónico y el número de teléfono del Coordinador del Título IX del distrito. (34 CFR 106.8)

Una copia de la política y regulación del acoso sexual del distrito deberá:

1. Estar incluido en las notificaciones que se envían a los padres / tutores al comienzo de cada año escolar (Código de Educación 48980; 5 CCR 4917)

2. Estar exhibido en un lugar destacado en el edificio administrativo principal u otra área donde se publiquen avisos de las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta del distrito (Código de Educación 231.5)

3. Estar resumido en un cartel que se exhibirá de manera prominente y conspicua en cada baño y vestuario de cada escuela. El cartel se puede exhibir en áreas públicas que sean accesibles y frecuentadas por estudiantes, incluidos, entre otros, salones de clases, pasillos, gimnasios, auditorios y cafeterías. El cartel deberá mostrar las reglas y procedimientos para reportar un cargo de acoso sexual; el nombre, número de teléfono y dirección de correo electrónico de un empleado escolar apropiado para contactar para reportar un cargo de acoso sexual; los derechos del estudiante denunciante, el denunciante y el denunciado; y las responsabilidades de la escuela. (Código de Educación 231.6)

4. Publicarse, junto con el nombre o cargo y la información de contacto del Coordinador del Título IX, en un lugar destacado del sitio web del distrito de manera que sea fácilmente accesible para los padres / tutores y estudiantes. (Código de Educación 234.6; 34 CFR 106.8)

5. Ser proporcionado como parte de cualquier programa de orientación realizado para estudiantes nuevos y continuos al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano (Código de Educación 231.5)

6. Aparecer en cualquier publicación de la escuela o del distrito que establezca las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta integrales de la escuela o del distrito (Código de Educación 231.5).

7. Estar incluido, junto con el nombre o cargo y la información de contacto del Coordinador del Título IX, en cualquier manual proporcionado a los estudiantes o padres / tutores (34 CFR 106.8)

El Superintendente o su designado también publicará la definición de discriminación y acoso sexual como se describe en el Código de Educación 230, incluidos los derechos establecidos en el Código de Educación 221.8, en un lugar destacado en el sitio web del distrito de una manera que sea fácilmente accesible para los padres / tutores y estudiantes. (Código de Educación 234.6)

Informar quejas

Se recomienda encarecidamente a un estudiante o padre / tutor que crea que el estudiante ha sido objeto de acoso sexual por parte de otro estudiante, un empleado o un tercero, o que haya sido testigo de acoso sexual, que informe el incidente a un maestro, el director, el distrito Coordinador de Título IX, o cualquier otro empleado escolar disponible. Dentro de un día escolar de recibir dicho informe, el director u otro empleado de la escuela enviará el informe al Coordinador del Título IX del distrito. Cualquier empleado de la escuela que observe un incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá, dentro de un día escolar, reportar la observación al director o al Coordinador del Título IX. El informe se hará independientemente de que la presunta víctima presente una denuncia formal o solicite confidencialidad.

Cuando un informe o queja de acoso sexual involucra una conducta fuera del campus, el Coordinador del Título IX evaluará si la conducta puede crear o contribuir a la creación de un ambiente escolar hostil. Si el Coordinador del Título IX determina que se puede crear un ambiente hostil, la queja se investigará y resolverá de la misma manera que si la conducta prohibida hubiera ocurrido en la escuela.

Cuando se presenta un informe verbal o informal de acoso sexual, el Coordinador del Título IX informará al estudiante o padre / tutor del derecho a presentar una queja formal por escrito de acuerdo con los procedimientos de quejas del distrito aplicables.

Procedimientos de quejas

Todas las quejas y acusaciones de acoso sexual por y contra estudiantes serán investigadas y resueltas de acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito. El Coordinador del Título IX revisará las alegaciones para determinar el procedimiento aplicable para responder a la queja. Todas las quejas que cumplan con la definición de acoso sexual bajo el Título IX serán investigadas y resueltas de acuerdo con AR 5145.71 - Procedimientos de quejas de acoso sexual del Título IX. Otras quejas de acoso sexual se investigarán y resolverán de conformidad con BP / AR 1312.3 - Procedimientos uniformes de quejas.

Si se encuentra acoso sexual después de una investigación, el Coordinador del Título IX, o su designado en consulta con el Coordinador, tomará medidas inmediatas para detener el acoso sexual, evitar que vuelva a ocurrir, implementar remedios y abordar cualquier efecto continuo.

Adoptado el 9 de Diciembre de 1998
Revisado el 16 de Junio de 2010
Revisado el 14 de Octubre de 2015
Revisado el 14 de Noviembre de 2018
Revisado el 12 de Agosto de 2021
Revisado el 10 de Marzo de 2021

Apéndice B
Política de 6163.4

INSTRUCCIÓN
USO DE LA TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE

La Junta Directiva del Gobierno tiene la intención que los recursos tecnológicos proporcionados por el distrito sean usados de una manera segura y responsable en apoyo al programa de instrucción y para el avance del aprendizaje del estudiante. Todos los estudiantes que usan estos recursos deberán recibir instrucción en su uso correcto y apropiado.

Los maestros, administradores, y/o administradores especialistas en medios de biblioteca se espera que revisen los recursos tecnológicos y sitios en línea que se utilizarán en el salón de clases o sean asignados a los estudiantes con el fin de asegurarse de que son apropiados para el propósito y la edad de los estudiantes.

El Superintendente o persona designada deberá notificar a los estudiantes y padres/tutores sobre los usos autorizados de la tecnología del distrito, obligaciones y responsabilidades del usuario, y las consecuencias para el uso no autorizado y/o actividades ilegales de acuerdo con esta política de la Junta Directiva y el Acuerdo de Uso Aceptable del Distrito.

La tecnología del distrito incluye, pero no se limita a, las computadoras, la red informática del distrito incluyendo servidores y la tecnología de la red de la computadora inalámbrica (Wi-Fi), el Internet, correo electrónico, unidades USB, puntos de acceso inalámbricos (routers), las computadoras tablets, teléfonos inteligentes y dispositivos inteligentes, teléfonos, teléfonos celulares, asistentes digitales personales, reproductores de MP3, tecnología portátil, cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica que incluye radios de emergencia, y/o innovaciones tecnológicas o futuras, tanto si entra o esta fuera de lugar o por medio de equipos o dispositivos de propiedad de propiedad de distrito o personalmente.

Antes de que un estudiante está autorizado a utilizar la tecnología del distrito, el estudiante y su padre/madre/tutor deberá firmar y devolver el Acuerdo de Uso Aceptable. En ese acuerdo, el padre/tutor deberá comprometerse a no hacer que el distrito o cualquier personal del distrito responsable del fracaso de las medidas de protección tecnológicas o errores del usuario o negligencia y se compromete a indemnizar y mantener indemne al personal del distrito y el distrito de los daños o costos incurridos.

El distrito se reserva el derecho de controlar el uso de la tecnología del estudiante dentro de la jurisdicción del distrito sin previo aviso o consentimiento. Los estudiantes serán informados de que su uso de la tecnología del distrito, incluyendo, pero no limitado a, archivos informáticos, correo electrónico, mensajes de texto, mensajería instantánea y otras comunicaciones electrónicas, no son privadas y se pueden acceder por el distrito con el fin de garantizar el buen uso. Los estudiantes no tienen ninguna expectativa razonable de privacidad en el uso de la tecnología del distrito. Los dispositivos personales de los estudiantes no podrán ser buscados excepto en los casos donde existe una sospecha razonable, basada en hechos concretos y objetivos, y que en la búsqueda descubrirá evidencia de una violación de la ley, la política del distrito, o reglas de la escuela.

El Superintendente o su designado puede reunir y mantener la información relacionada directamente con la seguridad escolar o seguridad de los estudiantes de la actividad de los medios de comunicación social de cualquier estudiante del distrito de acuerdo con el Código de Educación 49073.6.

Cuando se encuentre a un estudiante violando la política de la Junta Directiva o el Acuerdo de Uso Aceptable del Distrito, el director/a o su designado puede cancelar o limitar los privilegios de uso de un estudiante o aumentar la supervisión del uso del estudiante o los equipos del distrito y otros recursos tecnológicos, según el caso. El uso inapropiado puede resultar en una acción disciplinaria y/o acción legal de acuerdo con la legislación y política de la Junta Directiva.

El Superintendente o su designado, con la participación de los estudiantes y el personal apropiado, examinará periódicamente y actualizará los procedimientos para mejorar la seguridad de los estudiantes que utilizan la tecnología del distrito y para ayudar a asegurar que el distrito se adapte a los cambios tecnológicos y circunstancias.

Seguridad del Internet

El Superintendente o designado debe asegurar que todas las computadoras del distrito con acceso al Internet tengan una medida de protección tecnológica que protege contra el acceso a representaciones visuales que son obscenas, pornografía infantil, o perjudiciales para los menores y que la operación de tales medidas se hagan cumplir. (20 USC 6777; 47 USC 254; 47 CFR 54.520)

Para reforzar estas medidas, el Superintendente o persona designada deberá implementar reglas y procedimientos diseñados para restringir el acceso de los estudiantes a material dañino o inapropiado en el Internet y para asegurar que los estudiantes no participen en actividades en línea no autorizadas o ilegales.

Material dañino incluye materia, tomada en su conjunto, que para la persona promedio, aplicando normas contemporáneas del estado, apela al interés lascivo y es materia que representa o describe, de una forma patentemente ofensiva, una conducta sexual y que carece de valor literario, artístico, valor político o científico para los menores de edad. (Código Penal 313)

Acuerdo de Uso Aceptable del distrito deberá establecer expectativas para la conducta del estudiante correspondiente al utilizar el Internet u otras formas de comunicación electrónicas, incluyendo pero no limitado a las prohibiciones en contra de:

1. El acceso, publicación, presentación, publicar o exhibir material dañino o inadecuado que sea amenazante, obsceno, perturbador o sexualmente explícito, o que pueda ser interpretado como acoso o menosprecio de otros basados en su raza/origen étnico, origen nacional, sexo, género, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas
2. Intencionalmente subir, descargar o crear virus y/o maliciosamente intentar dañar o destruir el equipo del distrito o materiales o manipular los datos de cualquier otro usuario, incluyendo el llamado "hacking"
3. La distribución de la información de identificación personal, incluyendo el nombre, dirección, número de teléfono, número de Seguro Social, u otra información de identificación personal de otro estudiante, miembro del personal, u otra persona con la intención de amenazar, intimidar, acosar, o ridiculizar a esa persona

El Superintendente o persona designada deberá proveer instrucción apropiada para su edad con respecto al comportamiento seguro y apropiado de los sitios de redes sociales, salas de chat, y otros servicios de Internet. Tal instrucción deberá incluir, pero no se limitan a, los peligros de la publicación de la propia información de identificación personal en línea, la descripción engañosa de los depredadores

en línea, la forma de informar sobre contenidos o amenazas inapropiadas u ofensivas, conductas que constituyen acoso cibernético, y cómo responder cuando se somete a acoso cibernético

Referencia Legal:

CÓDIGO DE EDUCACIÓN

49073.6 Los registros del estudiante; medios de comunicación social

51006 Educación y los recursos de Computación

51007 Programas para fortalecer las habilidades tecnológicas

60044 Materiales de instrucción Prohibidas

CÓDIGO PENAL

313 Material dañino

502 Los delitos informáticos, remedios

632 Espionaje ilegales o grabación de comunicaciones confidenciales

653.2 Dispositivos de comunicación electrónicos, amenazas a la seguridad

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 15

Ley de Protección de la Privacidad Infantil 6501-6506

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

6751-6777 Mejoría de la educación a través de la Ley de Tecnología, Título II, Parte D, especialmente:

6777 la seguridad en Internet

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 47

254 descuentos de servicio universal (E-rate)

Código de Regulaciones Federales, Título 16

Ley de Protección de la Privacidad de los Niños 312.1-312.12

Código de Regulaciones Federales, Título 47

las medidas de política de seguridad y de protección de 54.520 a Internet, la tecnología descuentos E-rate

DECISIONES JUDICIALES

Nueva Jersey v. T.L.O., (1985) 469 325 EE.UU.

Recursos para la administración:

PUBLICACIONES CSBA

Consideraciones de política para el Consejo de Informes de Política, Julio del 2007: El ciberacoso

PUBLICACIONES Comisión Federal de Comercio

Cómo proteger a niños de Privacidad en Línea: Guía para profesores, Diciembre de 2000

SITIOS WEB

CSBA: <http://www.csba.org>

Asociación Americana de Bibliotecas: <http://www.ala.org>

Coalición de California para la Seguridad en Internet para niños: <http://www.cybersafety.ca.gov>

Centro para el Uso Seguro y Responsable de Internet: <http://csriu.org>

Comisión Federal de Comunicaciones: <http://www.fcc.gov>

Comisión Federal de Comercio, Protección en línea de la Privacidad de los Niños:

<http://www.ftc.gov/privacy/privacyinitiatives/childrens.html>

Departamento de Educación de EE.UU.: <http://www.ed.gov>

Adoptado el 24 de Julio del 2002

Revisado 15 de Marzo del 2006

Revisado 15 de Septiembre del 2010

Revisado 22 de de Junio del año 2016

Procedimiento Administrativo 6163.4

INSTRUCCIÓN

USO DE LA TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE

El director o persona designada deberá supervisar el mantenimiento de los recursos tecnológicos de cada escuela y puede establecer guías y límites en su uso. Todo el personal de instrucción deberá recibir

una copia de esta regulación administrativa, la política de la Junta Directiva de acompañamiento, y el Acuerdo de Uso Aceptable del distrito que describe las expectativas para el uso apropiado del sistema y también se proporcionó información sobre el rol del personal en la supervisión de los estudiantes de los recursos tecnológicos. Todos los estudiantes que usan estos recursos deberán recibir instrucción en su uso correcto y apropiado.

Los maestros, administradores y/o especialistas en medios de biblioteca preseleccionaran recursos tecnológicos y sitios en línea que se utilizarán para fines de instrucción para asegurarse de que son apropiados para el propósito destinado y la edad de los estudiantes.

Servicios de Internet en línea: Obligaciones y Responsabilidades del Usuario

Los estudiantes están autorizados a utilizar el equipo del distrito para acceder al Internet u otros servicios en línea de acuerdo con la política de la Junta Directiva, las obligaciones y responsabilidades del usuario se especifican a continuación, y el Acuerdo de Uso Aceptable del distrito.

1. El estudiante en cuyo nombre se emite una cuenta de servicios en línea es responsable de su uso correcto en todo momento. Los estudiantes deben mantener los números de cuenta y contraseñas personales privadas y sólo deberán utilizar la cuenta a la que han sido asignados.
2. Los estudiantes deberán usar el sistema del distrito de manera segura, responsable, y principalmente con fines educativos.
3. Los estudiantes no deberán tener acceso a publicaciones, presentaciones, publicar o exhibir material dañino o inadecuado que sea amenazante, obsceno, perturbador o sexualmente explícito, o que pueda ser interpretado como acoso o menosprecio de otros basados en su raza/origen étnico, origen nacional, sexo, género, orientación sexual, edad, discapacidad, religión o creencias políticas

Material dañino incluye materia, tomada en su conjunto, que para la persona promedio, aplicando normas contemporáneas del estado, apela al interés lascivo y es materia que representa o describe, de una forma patentemente ofensiva, una conducta sexual y que carece de valor literario, artístico, valor político o científico para los menores de edad. (Código Penal 313)

4. A menos que se indique lo contrario por el personal escolar, los estudiantes no revelarán, no usarán o divulgarán información de identificación personal sobre ellos mismos u otros en la utilización de correo electrónico, chats, u otras formas de comunicación electrónica directa. Los estudiantes también serán advertidos de no revelar dicha información por otros medios a individuos.
5. Los estudiantes no deberán usar el sistema para fomentar el uso de drogas, alcohol o tabaco, ni promover prácticas poco éticas o cualquier actividad prohibida por la ley, la política de la Junta Directiva o las regulaciones administrativas.
6. Los estudiantes no deberán usar el sistema para participar en actividades comerciales o de otro tipo con fines de lucro.
7. Los estudiantes no deberán usar el sistema para amenazar, intimidar, acosar, o ridiculizar a otros estudiantes o personal.
8. El material con derechos de autor será publicado en línea sólo de acuerdo con las leyes de copyright aplicables. Todos los materiales utilizados para proyectos de investigación se debe dar el crédito apropiado al igual que con cualquier otra fuente de información impresa.
9. Intencionalmente subir, descargar o crear virus y/o maliciosamente intentar dañar o destruir el equipo del distrito o materiales o manipular los datos de cualquier otro usuario, incluyendo el llamado "

Hacking"

10. Los estudiantes no deberán intentar interferir con la habilidad de otros usuarios para enviar o recibir correo electrónico, ni tampoco deberán intentar leer, borrar, copiar, modificar o utilizar la identidad de otra persona.

11. Los estudiantes deberán reportar cualquier problema de seguridad o mal uso de los servicios al maestro/a o director/a.

El distrito se reserva el derecho de supervisar el uso de los sistemas del distrito para el uso inadecuado y sin previo aviso o consentimiento. Los estudiantes serán informados de que los archivos informáticos y de comunicaciones electrónicos, incluyendo correo electrónico, no son privados y pueden ser accedidos por el distrito con el fin de asegurar su correcta utilización.

Cuando se encuentre a un estudiante violando la política de la Junta Directiva o el Acuerdo de Uso Aceptable del Distrito, el director/a o su designado puede cancelar o limitar los privilegios de uso de un estudiante o aumentar la supervisión del uso del estudiante o los equipos del distrito y otros recursos tecnológicos, según el caso. El uso inapropiado puede resultar en una acción disciplinaria y/o acción legal de acuerdo con la legislación y política de la Junta Directiva.

Adoptado el 24 de Julio del 2002

Revisado 15 de Marzo del 2006

Revisado 15 de Septiembre del 2010

Revisado 22 de Junio del año 2016

ANEXO 6163.4

INSTRUCCIÓN

USO DE LA TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE

ACUERDO DE USO ACEPTABLE Y LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO (ESTUDIANTES)

El Distrito Escolar de la Ciudad de Taft autoriza a los estudiantes a utilizar la tecnología de propiedad o de otro modo proporcionado por el distrito como sea necesario para fines de instrucción . El uso de la tecnología del distrito es un privilegio permitido a discreción del distrito y está sujeto a las condiciones y restricciones establecidas en las normas de la Junta Directiva, los reglamentos administrativos, y este Acuerdo de Uso Aceptable . El distrito se reserva el derecho de suspender el acceso en cualquier momento y sin previo aviso , por cualquier razón .

El distrito espera que todos los estudiantes utilicen la tecnología de forma responsable con el fin de evitar posibles problemas y la responsabilidad. El distrito puede imponer restricciones razonables en los sitios, material y/o información que los estudiantes pueden acceder a través del sistema.

Cada estudiante que este autorizado a utilizar la tecnología del distrito y su padre/madre/ tutor deberá firmar este Acuerdo de uso aceptable como una indicación de que han leído y entendido el acuerdo.

Definiciones

La tecnología del distrito incluye, pero no se limita a, las computadoras, la red informática del distrito incluyendo servidores y la tecnología de la red de la computadora inalámbrica (Wi-Fi), el Internet, correo electrónico, unidades USB, puntos de acceso inalámbricos (routers), las computadoras tablets, teléfonos inteligentes y dispositivos inteligentes, teléfonos, teléfonos celulares, asistentes digitales personales, reproductores de MP3, tecnología portátil, cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica que

incluye radios de emergencia, y/o innovaciones tecnológicas o futuras, tanto si entra o esta fuera de lugar o por medio de equipos o dispositivos de propiedad de propiedad de distrito o personalmente.

Las Obligaciones y Responsabilidades de los Alumnos

Se espera que los estudiantes utilicen la tecnología del distrito de manera segura, responsable, y sólo con fines educativos. El estudiante en cuyo nombre la tecnología del servicio del distrito, es responsable de su uso apropiado en todo momento. Los estudiantes no deben compartir sus servicios en línea asignados e información de cuenta, contraseñas u otra información que se utiliza con fines de identificación y autorización, y deberán usar el sistema sólo bajo la cuenta a la que han sido asignados. Los estudiantes tienen prohibido el uso de tecnología del distrito para fines impropios, incluyendo, pero no limitado a, el uso de la tecnología del distrito a:

1. El acceso, publicación, muestra o de otra manera utilizar material que es discriminatorio, difamatorio, obsceno, sexualmente explícito, o perjudicial
2. Bully, acosar, intimidar o amenazar a otros estudiantes, personal u otros individuos ("cyberbullying")
3. Divulgar, usar o divulgar información de identificación personal (como nombre, dirección, número de teléfono, número de la Seguro Social, u otra información personal) de otro estudiante, miembro del personal, u otra persona con la intención de amenazar, intimidar, acosar, o ridiculizar esa persona
4. Infringir los derechos de autor, licencias, marcas, patentes, u otros derechos de propiedad intelectual
5. Intencionalmente interrumpir la tecnología del distrito daños u otras operaciones del distrito (como destruir el equipo del distrito, la colocación de un virus en las computadoras del distrito, adición o eliminación de un programa de la computadora sin el permiso de un maestro/a u otro personal del distrito, cambiar la configuración de los equipos compartidos)
6. Instalación de software no autorizado
7. "Hackear" en el sistema para manipular los datos del distrito o de otros usuarios
8. Participar en la promoción o cualquier práctica que no es ética o que viole cualquier ley o política de la Junta Directiva, regulación administrativa, o la práctica del distrito

Privacidad

Dado que el uso de la tecnología del distrito está destinado a fines educativos, los estudiantes no tendrán ninguna expectativa de privacidad en cualquier uso de la tecnología del distrito.

El distrito se reserva el derecho de supervisar y registrar todo el uso de la tecnología del distrito, incluyendo, pero no limitado a, acceso a Internet o las redes sociales, las comunicaciones enviadas o recibidas de la tecnología del distrito, u otros usos. Dicho monitoreo/grabación podría ocurrir en cualquier momento y sin previo aviso para fines legales, incluyendo, pero no limitado a, el mantenimiento de registros y la distribución y/o investigación de la actividad impropia, ilegal o prohibida. Los estudiantes deben ser conscientes de que, en la mayoría de los casos, el uso de la tecnología del distrito (por ejemplo, búsquedas en la web y correos electrónicos) no se pueden borrar ni eliminar.

Todas las contraseñas creadas o utilizadas en cualquier tecnología del distrito son propiedad exclusiva del distrito. La creación o el uso de una contraseña de un estudiante en la tecnología del distrito no crea una expectativa razonable de privacidad.

Dispositivos de Propiedad Personal

Si un estudiante usa un dispositivo de propiedad personal para acceder a la tecnología del distrito, él/ella deberá cumplir con todas las políticas aplicables de la Junta Directiva, los reglamentos administrativos, y este Acuerdo de Uso Aceptable. Cualquier uso de un dispositivo de propiedad personal podrá someter a los contenidos del dispositivo y en cualquier comunicación enviada o recibida en el dispositivo para la divulgación en virtud de una solicitud de citación legal o registros públicos.

Informes

Si un estudiante se da cuenta de cualquier problema de seguridad (por ejemplo, cualquier compromiso de la confidencialidad de cualquier entrada o información de cuenta) o mal uso de la tecnología del distrito, él/ella deberá informar inmediatamente dicha información al maestro u otro personal del distrito.

Consecuencias por Violación

Violaciones de la ley, la política de la Junta Directiva, o de este acuerdo pueden resultar en la revocación del acceso del estudiante a la tecnología del distrito y/o disciplina, hasta e incluyendo la suspensión o expulsión. Además, violaciones de la ley, la política de la Junta Directiva, o de este acuerdo pueden ser reportados a las agencias de aplicación de la ley, según corresponda.

Apendice C



Matriz de Disciplina para Padres del Distrito Escolar de la Ciudad de Taft 2024-2025

Para asegurar ambientes de aprendizaje seguros y efectivos, TCSD utiliza la siguiente guía para adoptar la responsabilidad y esforzarse por la mejora continua.

**Ver el final del documento para más información y una lista de acrónimos.*

Ocurrencia	Código Ed	Definición	Conexión con el aprendizaje permanente	*Primera infracción (Posibles consecuencias)	*Reincidencia (Posibles consecuencias)
Insultos abusivos	48900.4	El alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas, o intimidación dirigida contra un alumno o grupo de alumnos.	Cultural	• Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicios a la comunidad • Detención • ATS • Ajuste del horario de clases • LOP	• Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicios a la comunidad • Detención • ATS • Ajuste del horario de clases • SAT • Retirada del parque infantil • LOP
Lesiones físicas con ayuda o complicidad	48900 (t)	Alumno que ayuda o instiga a infligir o intentar infligir lesiones físicas a otra persona.	Relación	• Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicios a la comunidad • Detención • Ajuste del horario de clases	• Contacto con los padres • Contacto policial • 1-5 días ATS/OCS • Expulsión • LOP

				• Contacto policial • 1-5 días ATS/OCS • LOP	
Asalto	48900 (a1)	Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas	Relaciones	• Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicios a la comunidad • Detención • ATS • Ajuste del horario de clases • Contrato de comportamiento • ATS • Suspensión • Contacto con las fuerzas del orden • Expulsión • LOP	• Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicios a la comunidad • Detención • ATS • Ajuste del horario de clases • Contrato de comportamiento • ATS • Suspensión • Contacto con las fuerzas del orden • Expulsión • LOP
Asalto/Batería	48900 (a2)	Uso intencionado de la fuerza o la violencia sobre la persona de otro, salvo en defensa propia.	Relaciones	• 1-5 días ATS/OCS • Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicios a la comunidad • Detención • ATS • Ajuste del horario de clases • Contacto policial • ATS/OCS • LOP	• 1-5 días ATS/OCS • Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicios a la comunidad • Detención • ATS • Ajuste del horario de clases • Contacto policial • ATS/OCS

Violación del contrato de conducta	48900 (k)	Incumplimiento de las condiciones especificadas en el contrato de conducta	Personal	• Referirse al SAT • Conferencia de padres • Servicio comunitario • Detención • Contrato revisado con medidas adicionales • 1-5 días ATS/OCS • LOP	• Remitirse al SAT • Conferencia de padres • Servicio comunitario • Detención • Contrato revisado con medidas adicionales • 1-5 días ATS/OCS • LOP
Amenaza de bomba, falsa	48900 (k) 48900(b)	Comunicación mediante el uso del correo, teléfono u otros instrumentos de comercio; la realización intencionada de cualquier amenaza; o la transmisión maliciosa de información falsa a sabiendas de que es falsa, que se refiera a una tentativa que se esté haciendo, o que se vaya a hacer, para matar, herir o intimidar a cualquier individuos, o ilícitamente dañar o destruir cualquier edificio, vehículo u otra propiedad natural o personal utilizando un explosivo.	Cívico	• Servicio de asesoramiento • Servicios comunitarios • Detención • Contacto con los padres • 1-5 días ATS/OCS • Contacto policial • Evaluación de amenazas • LOP	• 1-5 días ATS/OCS • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Expulsión recomendada • Evaluación de la amenaza • LOP
Allanamiento de morada	48900 (k) 48900 (f)	Entrar por la fuerza en zonas/vehículos escolares protegidos	Cívico	• 1-5 días ATS/OCS • Contacto policial • Justicia reparadora • Conferencia de padres • Puede recomendar la expulsión • LOP	• Justicia reparadora • Restitución • 1-5 días OCS/ATS • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Expulsión • LOP

Acoso escolar	48900 (r)	Participó en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación cometida usando un acto electrónico, como se define en las subdivisiones (f) y (g) de la Sección 32261, dirigido específicamente hacia un alumno o personal de la escuela.	Relación	• Servicio comunitario • Detención • Contrato de conducta • Conferencia de padres • Asesoramiento • Justicia reparadora • Contacto con las fuerzas del orden • 1-5 días ATS/OCS • LOP	• Conferencia de padres • 1-5 días OCS/ATS • Contacto con las fuerzas del orden • Expulsión • LOP
Mala conducta en el autobús		Mal comportamiento durante el trayecto en autobús hacia o desde una actividad escolar o cualquier evento relacionado con la escuela.	Aprender	• Véase la política de transporte del TCSD • LOP	• Véase la política de transporte del TCSD • LOP
Perturbación de clase	48900 (k)	Negarse a cumplir Petición razonable y normas escolares, perturbación del orden en el aula.	Aprender	• Detención • Conferencia de padres • Pérdida de privilegios • Suspensión de clase • Contrato de conducta • Derivación a orientación • Remisión SAT • Cambio de horario • LOP	• Detención • Conferencia de padres • Pérdida de privilegios • Suspensión de clase • Contrato de conducta • Derivación a orientación • Remisión SAT • Cambio de horario • LOP

Sustancia controlada (posesión o uso de)	48900 (c) 48915	Estar bajo la influencia o en posesión de drogas o alcohol.	Aprender	• Contacto con las fuerzas de seguridad • Alerta de Proyecto (el incumplimiento da lugar a ATS o Suspensión) • Conferencia de padres • Derivación a Aspire • LOP	• 1-5 días ATS • Recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Derivación a Aspire • LOP
Sustancia controlada (para venta o suministro)	48900 (c)	Vender o suministrar drogas o alcohol.	Aprender	• Suspensión obligatoria de 5 días a la espera de la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contacto con los padres • Derivación a Aspire • LOP	
Sustancia controlada (venta ilegal)	48915 (c3) 48900(d)	Ofreció, organizó o negoció plenamente la venta de cualquier sustancia controlada, tal como se define en el Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica o un intoxicante de cualquier tipo, y luego vendió, entregó o suministró de otro modo a cualquier persona otro líquido, sustancia o material y representó el líquido, sustancia o material como una sustancia controlada, bebida alcohólica o intoxicante.	Aprender	• Suspensión obligatoria de 5 días a la espera de la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contacto con los padres • Derivación a Aspire • LOP	
Clase de corte	48900 (k)	Abandonar la clase sin un pase válido/no asistir a clase sin una excusa válida	Aprender	• Notificar a los padres • Detención • Servicios a la comunidad • LOP	• Conferencia de padres • Detención • Servicio comunitario • Remisión al SAT • Remitir a la SARB • Remitir al consejero • LOP

Ciberacoso	48900(r)	"Ciberacoso" Incluye la transmisión de comunicaciones, publicación de mensajes acosadores, amenazas directas, crueldad social u otros textos, sonidos o imágenes perjudiciales en Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales utilizando un teléfono, ordenador o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. El ciberacoso también incluye entrar en la cuenta electrónica de otra persona y asumir su identidad para dañar su reputación. identidad de esa persona para dañar su reputación o amistades.	Aprendizaje	• 1-5 días ATS/OCS • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Justicia reparadora • Servicio de asesoramiento • Carta de disculpa • Contrato tecnológico • Detención • Servicio comunitario • Remisión al SAT • Remitir a la SARB • Remitir al consejero • LOP	• 1-5 días ATS/OCS • Conferencia de padres • Quitar privilegios tecnológicos • Contacto con las fuerzas del orden • Puede recomendar la expulsión • LOP
-------------------	----------	--	-------------	--	--

Objeto peligroso	48900 (b)	Poseyó, vendió, o de otra manera proporcionó cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso de ningún uso razonable al alumno en la escuela o en una actividad escolar fuera de los terrenos de la escuela.	Aprendizaje	• 1-5 días ATS/Suspensión • Conferencia de padres • Contrato de comportamiento • Remisión a Aspire • Puede recomendar Expulsión • LOP	• 1-5 días ATS/Suspensión • Conferencia de padres • Contrato de comportamiento • Remisión a Aspire • Puede recomendar Expulsión • LOP
Violación del código de vestimenta		Ver código de vestimenta TCSD / política de la junta en el manual del estudiante	Cultura	• Notificación a los padres • Cambio de ropa • LOP	• Notificación a los padres • Cambio de ropa • Detención • LOP

Parafernalia de drogas (Posesión, oferta, acuerdo o negociación de venta)	48900(j)	Ofreció, organizó o negoció la venta de cualquier parafernalia de drogas, tal como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad	Aprendizaje	• 1-5 días ATS/Suspensión • Conferencia de padres • Contrato de comportamiento • Remisión a Aspire • Puede recomendar la expulsión • LOP	• 1-5 días ATS/Suspensión • Conferencia de padres • Contrato de comportamiento • Remisión a Aspire • Puede recomendar la expulsión • LOP
Dispositivos electrónicos	48900 (k)	Uso de dispositivos electrónicos a menos que el profesor indique lo contrario.	Aprender	• Confiscación del dispositivo • Recogida del dispositivo por los padres • Contacto con los padres • LOP	• Servicios comunitarios • Detención • Confiscación del dispositivo • Recogida por los padres • LOP
Electrónica de Nicotina (Vape)	48901, 48900(k)	Los cigarrillos electrónicos son un dispositivo que puede proporcionar una dosis inhalable de nicotina mediante la administración de una solución inhalable.	Aprender	• Asignar Alerta de Proyecto • La falta de completar la Alerta de Proyecto resultará en 1-5 días de ATS/OCS • Conferencia de padres • Remisión a Aspire • Servicio comunitario • Detención • LOP	
Explosivo, posesión	48915	Artefactos destructivos como explosivos, incendiarios, gases venenosos, bombas, granadas y cohetes con una carga propulsora de más de cuatro onzas, misiles con una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza, minas o artefactos similares a cualquiera de los anteriores. No incluye los fuegos artificiales.	Cívico	• Suspensión obligatoria de 5 días pendiente de expulsión • Recomendación de expulsión obligatoria • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Evaluación de amenazas • Derivación a servicios adicionales • LOP	

Amenaza de incendio, falsa	48900(k)	Accionar innecesariamente la alarma contra incendios; informar erróneamente de la presencia de fuego.	Cívico	• 1-2 Suspensión/5 días ATS • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Justicia restaurativa • Servicios a la Comunidad • LOP	• 1-5 Suspensión/5 días ATS/OCS • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • LOP
Lucha	48900(a1)	Combate mutuo con ambas partes implicadas en conflicto físico.	Relación	• 1-5 días ATS/Suspensión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Contrato de conducta • Servicio comunitario • Justicia restaurativa • LOP	• 1-5 días ATS/Suspensión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Puede recomendar la expulsión • LOP
Arma de fuego	48915 (c1)	Poseer, vender o suministrar de cualquier otro modo un arma de fuego	Cívico	• Suspensión obligatoria de 5 días a la espera de la expulsión • Recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Derivación a Salud Mental • Evaluación de amenazas • LOP	

Falsificación (Alteración de documentos legales, calificaciones, notas)	48915 (c1)	Imitar/alterar una firma o utilizar la identificación de otro	Cívico	• 1-3 días de suspensión/5 días de ATS • Servicio comunitario • Justicia reparadora • Servicio de Orientación • Conferencia de padres • LOP	• 1-4 días de suspensión/5 días de ATS • Servicio comunitario • Justicia reparadora • Servicio de Orientación • Conferencia de padres y madres • LOP
Material o actividades relacionados con las bandas	48900(r) 48900.4	Exhibir símbolos, graffiti, señales manuales asociados con pandillas, usar ropa y accesorios de colores relacionados con pandillas.	Cívico	• 1-3 días de suspensión/5 días de ATS • Justicia restaurativa • Servicios de asesoramiento • Conferencia de padres • Servicios comunitarios • Contacto con las fuerzas del orden • Contrato de conducta • LOP	• 1-4 días de suspensión/5 días ATS • Puede recomendar la expulsión • Justicia reparadora • Servicios de asesoramiento • Conferencia de padres • Servicios comunitarios • Contacto con las fuerzas del orden • Contrato de conducta • LOP
Violencia de bandas	48900(0) 48900(r) 48900.4	Un acto, o intento de acto, motivado por la hostilidad hacia la afiliación real o percibida de la víctima a una banda	Civismo	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Servicio Comunitario • Contrato de conducta	• 5 días OCS pendiente de expulsión • Servicio comunitario • Contrato de conducta

				• Justicia restaurativa • Servicios de asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP	• Justicia restaurativa • Servicios de asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP
Acoso	48900.4	El alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas, o intimidación dirigida contra un alumno o grupo de alumnos.	Relación	• 1-4 días OSC/1-5 días ATS • Servicio comunitario • Justicia reparadora • Servicios de Orientación • Contrato de conducta • Conferencia de padres • LOP	• 1-5 días OSC/1-5 días ATS • Conferencia de padres • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • LOP
Violencia motivada por el odio	48900.3	El alumno ha causado, intentado causar, amenazado causar, o participado en un acto de violencia de odio.	Cultural	• 1-5 días OSC/5 días ATS • Justicia reparadora • Servicios de asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP	• 1-5 días OSC/5 días ATS • Justicia reparadora • Servicios de asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP

Novatadas	48900(q)	Participar o intentar participar en una novatada	Relación	• 1-4 días OCS/5 días ATS • Justicia restaurativa • Servicios de asesoramiento • Conferencia de padres • LOP • Contacto policial	• 1-5 días OCS /5 días ATS • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • LOP • Contacto policial
Payasadas con lesiones	48900 (1)	Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona	Relación	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Justicia reparadora • Servicios de asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Justicia reparadora • Servicios de asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP
Payasadas sin lesiones	48900 (1)	Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona	Relación	• Contacto con los padres • Contacto con las fuerzas del orden • Detención • Remisión al SAT • Servicios de orientación • Cambio de horario • Retirada del patio • LOP	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Justicia reparadora • Servicios de asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Cambio de horario

					• Retirada del patio • LOP
Imitación de arma de fuego	48900 (m)	Una réplica de un arma de fuego es sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego existente, lo que lleva a una persona razonable a concluir que la réplica es un arma de fuego.	Cívico	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Confiscación • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contrato de conducta • Servicio comunitario • Servicios de orientación • Conferencia de padres • LOP	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Conferencia de padres • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • LOP
Artefacto incendiario	48900(k)	Posesión de encendedores, fuegos artificiales o cerillas o amenaza de utilizar explosivos o fuego para causar alarma, lesiones o daños	Cívico	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Confiscación • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contrato de conducta • Servicio comunitario • Servicios de asesoramiento	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Confiscación • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • LOP

				• Conferencia de padres • LOP	
Insubordinación	48900 (k)	La negativa despectiva a atender el requerimiento razonable o el desprecio manifiesto Expresado en palabras o acciones	Personal	• Carta de disculpa • Servicio comunitario • Contacto con los padres • Justicia reparadora • Servicio de Orientación • Contrato de conducta • Periodo de suspensión • 5 días ATS • LOP	• 5 días ATS/1-3 OCS • Cambio de horario • Conferencia de padres • Contrato de conducta • Servicios de Orientación • LOP
Cuchillo (posesión de)	48900 (b), 48915 (a1)	Cuchillo: cualquier puñal, daga u otra arma con una hoja fija afilada para apuñalar, un arma de más de 3,5 pulgadas.	Cívico	• Suspensión obligatoria de 5 días a la espera de expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Evaluación de amenazas • Derivación a Salud Mental para evaluación de riesgos • LOP	
Cuchillo (blandiendo)	48915 (c2)	Sacudir, agitar o blandir amenazadoramente un cuchillo.	Cívico	• Suspensión obligatoria de 5 días a la espera de expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Evaluación de amenazas • Derivación a Salud Mental para evaluación de riesgos	

				• LOP	
Actos obscenos	48900 (i)	Un acto detestable que ofenda las normas actualmente aceptadas de moralidad, modestia o decencia	Relación	• 1-3 días de suspensión/5 días de ATS • Servicio comunitario • Conferencia de padres • Justicia restaurativa • Asesoramiento • LOP	• 1-5 días de suspensión/5 días de ATS • Servicio comunitario • Conferencia de padres • LOP
Pornografía (posesión)	48900 (i)	Imágenes de películas y, en algunos casos, escritos que representan actividades sexualmente explícitas en las que participa un niño	Personal	• 1 día de suspensión/OCS • Servicios de asesoramiento • Detención • Contacto policial • LOP	• 1-5 días OCS • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Remitir al SAT • LOP • Recomendación de expulsión
Posesión de bienes robados	48900 (g)	Estar en posesión, a sabiendas o no, de Objetos obtenidos mediante robo.	Económico	• 1-4 días de suspensión/5 días de ATS • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP	• 1-5 días de suspensión/5 días de ATS • Conferencia de padres • Puede recomendar la expulsión • LOP • Contacto policial

Profanidad Habitual/ Gestos obscenos/ Vulgaridad	48900 (i)	Lenguaje o actos ofensivos para las normas actualmente aceptadas de moralidad, modestia o decencia utilizados de forma habitual o repetida.	Cívico	• 1-3 días de suspensión/5 días de ATS • Justicia reparadora • Carta de disculpas • Servicios de orientación • Recomendación al SAT • LOP	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • LOP
Muestra pública de afecto		Manoseos, caricias, besos y besos inapropiados mientras se está bajo la autoridad de la escuela.	Cívico	• Advertencia • Contacto con los padres • Remitir a asesoramiento • LOP	• Expulsión del patio de recreo • Contrato de comportamiento • Conferencia de padres • LOP
Conducción temeraria en el campus o en sus inmediaciones	48900(f)	Conducir de forma que se ponga en peligro la seguridad de personas o bienes.	Cívico	• OSC 1-3 días • Contacto con los padres • Contacto policial • Contrato de comportamiento • LOP	• 1-4 días OCS • Notificación a los padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP
Robo/ Extorsión	48900(e)	Cometió robo o extorsión o intentó cometerlos. 48900(e)	Relación	• 1-5 días de suspensión/5 días de ATS • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • Justicia restaurativa • Puede recomendar la expulsión • LOP	• 1-5 días de suspensión/5 días ATS • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • LOP

Sexting	48900 (k) (r)	La práctica de enviar o publicar mensajes de texto sexualmente sugerentes y/o publicar mensajes de texto sexualmente sugerentes, y/o imágenes que incluyan fotografías de desnudos o semidesnudos a través de cualquier dispositivo electrónico o plataforma de medios de comunicación.	Relación	• 1-5 días OCS /5 días ATS • Justicia restaurativa • Servicios de Orientación • Conferencias de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP	• 1-5 días de suspensión • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Puede recomendar la expulsión • LOP
Agresión sexual	48915 (C4) 48900(m)	Acto de violación, contacto ilícito, relación sexual completa, penetraciones sexuales, cópula oral, sodomía, actos lascivos o lascivos	Relación	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Justicia restaurativa • Servicios de Orientación • Conferencias de padres • Contacto con las fuerzas del orden • LOP	• 1-5 días OCS • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Puede recomendar la expulsión
Acoso sexual	48900.2	El acoso sexual incluye, entre otros, las insinuaciones sexuales no deseadas, las peticiones de favores sexuales y otras conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual.	Relación	• 1-5 días OCS/ATS • Servicios de asesoramiento • Carta de disculpas • Contrato de conducta	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Detención • Conferencia de padres • Servicios de asesoramiento

				• Servicio comunitario • Conferencia de padres • Cambio de horario • Retirada del patio de recreo • LOP	• Puede recomendar la expulsión • LOP
Fumar y/o posesión de productos del tabaco	48900 (h)	La posesión o el consumo de cigarrillos, otras formas de tabaco o artículos relacionados con el tabaco.	Relación	• 1 día OCS/5 días ATS • Contacto con los padres • Remisión al Proyecto Alerta • Remisión a Aspire • LOP	• 1-4 días OCS • Contacto con los padres • Remisión al Proyecto Alerta • Remisión a Aspire • LOP
Tardanza		No estar presente en clase y preparado para aprender cuando suene el timbre	Cívico	• Advertencia • Contacto con los padres • Detención • LOP	• Advertencia • Contacto con los padres • Detención • LOP
Violación del acuerdo tecnológico	48900 (K)	Comportarse utilizando la tecnología de una manera que no se adhiera a las condiciones del acuerdo tecnológico.	Cívica	• Uso supervisado de la tecnología • Acceso limitado a la tecnología del distrito • Suspensión del uso de la tecnología • Contacto con los padres • LOP	• Contacto con los padres • Contrato de conducta • Servicio comunitario • Detención • Suspensión del uso de la tecnología • Remisión al SAT • LOP

Amenaza terrorista	48900.7	Por amenaza terrorista se entenderá cualquier declaración, ya sea escrita u oral, de una persona que amenace deliberadamente con cometer un delito que pueda causar la muerte, lesiones corporales importantes a otra persona o bienes, o daños superiores a mil dólares, con la intención específica de que la declaración se tome como una amenaza, aunque no haya intención de cumplirla realmente.	Global	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contacto con los padres • Orientación psicológica • Servicios comunitarios • Justicia restaurativa • LOP	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contacto con los padres • Orientación psicológica • Servicio comunitario • Justicia reparadora • LOP
Amenazar, golpear, amenazar a un miembro del personal/intentar o agredir físicamente al personal	48900 (a)(1), (a) 2	Una oferta, junto con una intención aparente y la capacidad, para infligir lesiones inmediatas a un miembro del personal y / o el contacto ilegal de un miembro del personal por un estudiante o sustancia puesta en el movimiento del estudiante y / o amenazas verbales o acoso del personal por un estudiante.	Relación	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Recomendar Expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contacto con los padres • Cambio de horario • Contrato de conducta • LOP	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Recomendar Expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Contacto con los padres • Cambio de horario • LOP

Absentismo escolar		Ausentarse de la escuela sin una excusa válida durante tres días completos en un año escolar o llegar tarde más de 30 minutos durante la jornada escolar sin una excusa válida en tres ocasiones en un año escolar o cualquier combinación de los mismos.	Cívico	• Conferencia de padres • Contrato de asistencia • Detención • Servicio comunitario • Remisión a la SARB • LOP	• Conferencia de padres • Contrato de asistencia • Detención • Servicio comunitario • Remisión a la SARB • LOP
Vandalismo/ Destrucción de propiedad escolar	48900 (f)	La destrucción deliberada o maliciosa de cualquier propiedad real o personal perteneciente a otro individuo o distrito escolar.	Cívico	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Servicio comunitario • Conferencia de padres • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Restitución • LOP	• 1-5 días OCS/5 días ATS • Servicio comunitario • Conferencia de padres • Puede recomendar la expulsión • Contacto con las fuerzas del orden • Restitución • LOP
Armas	48900 (b)	La posesión de un cuchillo (hoja entre 2.5-3.5") o cualquier otra variedad de armas consideradas peligrosas, incluyendo bullets.	Cívico	• OCS obligatorio de 5 días • Expulsión recomendada • Contacto con las fuerzas del orden • Conferencia de padres • LOP	

Desafío deliberado	48900 (k)	Interrumpir actividades escolares o desafiar voluntariamente la autoridad válida de supervisores, profesores, administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar en el desempeño de sus funciones. 48900(k)	Relación	• 5 días ATS • Justicia reparadora • Carta de disculpas • Servicios de asesoramiento • Contrato de conducta • Servicio comunitario • Detención • Suspensión periódica • Expulsión del patio de recreo • Cambio de horario • Conferencia de padres • LOP	• 1-4 días OC/5 días ATS • Servicio comunitario • Detención • Conferencia de padres • Cambio de horario • Retirada del patio de recreo • LOP
Acoso a testigos	48900(o)	Intimidación o acoso a testigos. 48900(o)	Relación	• 1-5 días OCS/1-5 días ATS • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Derivación para asesoramiento • Puede recomendar la expulsión • LOP	• 1-5 días OCS/1-5 días ATS • Conferencia de padres • Contacto con las fuerzas del orden • Puede recomendar la expulsión • LOP

*ATS significa Alternativa a la Suspensión, OCS significa Suspensión Fuera del Campus, SAT significa Equipo de Asistencia al Estudiante, y LOP significa Pérdida de Privilegios (que puede incluir recreos, excursiones, actividades en el campus, eventos/competiciones atléticas y tiempo fuera del patio de recreo). El Servicio Comunitario puede implicar la recogida de basura, la eliminación de graffiti y la retirada de comida/chicle de la cafetería de la escuela. La intención del servicio comunitario es que el alumno tenga una consecuencia directa y aplicable por su comportamiento. Si un padre o tutor desea que su estudiante no participe en una acción disciplinaria menor (servicio comunitario), la administración del plantel se reserva el derecho de seleccionar una opción disciplinaria diferente.

* Si corresponde, consulte el Código de Conducta Atlética para obtener más información sobre la disciplina y el atletismo.

*Se podrá solicitar a los padres que asistan al campus con el alumno en cualquier acción disciplinaria.

*La administración del campus determinará las consecuencias apropiadas para el comportamiento del alumno, tal y como se indica en la matriz. Sin embargo, la administración del campus se reserva el derecho de determinar las acciones/consecuencias disciplinarias para todos los alumnos, y los incidentes y consecuencias pueden variar con respecto a los indicados.

Notificación de Pruebas a Nivel Estatal

Departamento de Educación de California • July 2024

Cada año, los estudiantes de California realizan varias pruebas estatales. Cuando se combinan con otras medidas como las calificaciones, el trabajo en clase y las observaciones de los profesores, estas pruebas ofrecen a las familias y a los profesores un panorama más completo del aprendizaje de sus hijos. Puede utilizar los resultados para identificar los aspectos en los que su niño/a va bien y en los que podría necesitar más apoyo.

Es posible que su niño/a realice una o más de las siguientes pruebas: Sistema de exámenes de rendimiento y progreso de California (CAASPP, por sus siglas en inglés), Pruebas de Competencia en el Idioma Inglés para California (ELPAC, por sus siglas en inglés) y pruebas de aptitud física. De acuerdo con la Sección 60615 del *Código de Educación de California*, los padres y tutores pueden presentar anualmente a la escuela una solicitud por escrito para que su niño/a quede exento/a de alguna o de todas las pruebas del CAASPP. Esta exención no se aplica a las ELPAC ni a la prueba de aptitud física.

CAASPP

Evaluaciones de Smarter Balanced para Artes del lenguaje inglés y la lectoescritura (ELA), y Matemáticas

¿Quiénes realizan estas pruebas? Los estudiantes de los grados 3.º a 8.º y 11.º realizan estas pruebas.

¿Cuál es el formato de la prueba? Las evaluaciones de Smarter Balanced se realizan por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas estatales académicas de base común de California.

Exámenes alternos de California (CAA, por sus siglas en inglés) para ELA y Matemáticas

¿Quiénes realizan estas pruebas? Los estudiantes cuyo programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés) identifica el uso de pruebas alternas realizan los CAA para ELA y Matemáticas en los grados 3.º a 8.º y 11.º.

¿Cuál es el formato de la prueba? Los CAA para ELA y Matemáticas son pruebas computarizadas que son administradas individualmente por un examinador de prueba que está familiarizado con el estudiante.

¿Qué normas se evalúan? Las normas de rendimiento alternativas, llamadas conectores de contenido principal, que derivan de las Normas estatales académicas de base común de California.

Evaluación de los estándares académicos de ciencias de California (CAST, por sus siglas en inglés)

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes realizan la prueba CAST en 5.º y 8.º grado, y una vez en la escuela secundaria, ya sea en 10.º, 11.º o 12.º grado.

¿Cuál es el formato de la prueba? La CAST se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las Normas de Ciencias de la Próxima Generación de California (CA NGSS, por sus siglas en inglés).

Prueba alterna de California (CAA, por sus siglas en inglés) para Ciencias

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes cuyo IEP indica el uso de una prueba alterna realizan el CAA de Ciencias en 5.º y 8.º grado, y una vez en la escuela secundaria, ya sea en 10.º, 11.º o 12.º grado.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba CAA para ciencias es una serie de cuatro ejercicios de rendimiento integrado que se realiza por computadora. La prueba se toma de manera personal, por un examinador de prueba que está familiarizado con el estudiante poco tiempo después de que se enseñe el contenido.

¿Qué normas se evalúan? Las normas de rendimiento alternativas, llamadas conectores de contenido principal, que derivan de las Normas de las ciencias de la próxima generación (NGSS, por sus siglas en inglés) de California.

Evaluación de español en California (CSA, por sus siglas en inglés)

¿Quiénes realizan la prueba? El CSA es una prueba opcional para los estudiantes de 3.º a 12.º grado, que evalúa su mecánica de lectura, comprensión auditiva y escritura y redacción en español.

¿Cuál es el formato de la prueba? El CSA se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas estatales académicas de base común de California en español.

ELPAC

ELPAC inicial

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes que hayan completado una encuesta sobre la lengua materna en la que se menciona un idioma que no sea el inglés realizarán la prueba inicial, que identifica a los estudiantes como aprendices de inglés o como estudiantes que inicialmente hablan el inglés con fluidez.

¿Cuál es el formato de la prueba? La evaluación ELPAC inicial se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

ELPAC sumativa

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes que son clasificados como aprendices de inglés realizarán la prueba sumativa de la ELPAC cada año hasta que sean reclasificados como proficientes en inglés.

¿Cuál es el formato de la prueba? El ELPAC sumativa es un examen que se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Las normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

ELPAC inicial alternativa

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes cuyo IEP indica el uso de una prueba alterna y que hayan completado una encuesta sobre la lengua materna en la que se menciona un idioma que no sea el inglés realizarán la prueba ELPAC inicial alternativa, que identifica a los estudiantes como aprendices de inglés o como estudiantes que inicialmente hablan el inglés con fluidez.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba ELPAC inicial alternativa se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Normas para el desarrollo de inglés (ELD, por sus siglas en inglés) alternativas, derivadas de las normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

ELPAC sumativa alternativa

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes cuyo programa individualizado de educación (IEP, por sus siglas en inglés) identifica el uso de pruebas alternas y que son clasificados como aprendices de inglés realizarán la prueba ELPAC sumativa alternativa cada año hasta que sean reclasificados como proficientes en inglés.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba ELPAC inicial sumativa se realiza por computadora.

¿Qué normas se evalúan? Los Conectores ELD alternativos derivados de las Normas para el desarrollo de inglés en California de 2012.

Prueba de aptitud física

¿Quiénes realizan la prueba? Los estudiantes de 5.º, 7.º y 9.º grado tomarán la FITNESSGRAM®, que es la prueba utilizada en California.

¿Cuál es el formato de la prueba? La prueba consta de cinco componentes de rendimiento: capacidad aeróbica, fuerza abdominal, fuerza del tronco, fuerza de la parte superior del cuerpo y flexibilidad.

¿Qué se califica en el reporte? La participación del estudiante (por componente, por grado escolar) se informará en el Reporte de calificaciones de responsabilidad del estudiante de la agencia educativa local.

ANEXO 6163.4

INSTRUCCIÓN

USO DE LA TECNOLOGÍA DEL ESTUDIANTE

ACUERDO DE USO ACEPTABLE Y LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL DISTRITO (ESTUDIANTES)

Reconocimiento del Estudiante

He recibido, leído, comprendido y aceptado cumplir con este Acuerdo de Uso Aceptable y otras leyes aplicables y las políticas y regulaciones del distrito que gobierna el uso de la tecnología del distrito. Yo entiendo que no hay ninguna expectativa de privacidad al usar la tecnología del distrito. Además, entiendo que cualquier violación puede resultar en la pérdida de privilegios de uso, acción disciplinaria y/o acción legal apropiada.

Nombre: _____ Grado: _____
(Favor de Imprimir)

Escuela: _____

Firma: _____ Date: _____
Estudiante

Reconocimiento Legal del Padre/Tutor

Como el padre/tutor del estudiante mencionado arriba, he leído, entendido y estoy de acuerdo que mi hijo deberá cumplir con los términos del Acuerdo de uso Aceptable. Al firmar este Acuerdo, doy permiso para que mi hijo/a a usar la tecnología del distrito y/o para acceder a la red informática de la escuela y la Internet. Entiendo que, a pesar de los esfuerzos del distrito, es imposible que la escuela restrinja el acceso a todos los materiales ofensivos y controversiales. Estoy de acuerdo en liberar de responsabilidad, indemnizar y mantener indemne a la escuela, el distrito y el personal del distrito en todos los reclamos, daños y costos que puedan derivarse del uso de la tecnología del distrito o el fracaso de cualquier medida de protección de la tecnología utilizados por el distrito de mi hijo/a. Además, acepto la plena responsabilidad de la supervisión del uso de su cuenta de acceso de mi hijo/a, siempre y cuando dicho acceso no está en el ambiente escolar.

Nombre: _____ Fecha: _____
(Favor de Imprimir)

Firma: _____
Padre/Tutor

Adoptado el 24 de Julio del 2002
Revisado 15 de Marzo del 2006
Revisado 15 de Septiembre del 2010
Revisado 22 de Junio del año 2016

HOJA DE FIRMA DEL DISTRITO ESCOLAR DE TAFT: 2024-2025

Nombre del Estudiante

Nombre de Padre/Tutor

Fecha

POR FAVOR LEA LAS HOJAS ADHERIDAS ANTES DE FIRMAR:

RECONOCIMIENTO DE PADRES

ACUSE DE RECIBO DE LOS PADRES

La sección 48982 del C.E. requiere que los padres firmen y regresen esta confirmación.

Al firmar abajo no estoy dando, ni negando mi consentimiento para que mi estudiante(es) participe en cualquier programa. Solamente estoy indicando que he recibido y leído la notificación adjunta sobre mis derechos en lo que se refiere a las actividades que podrían afectar a mi estudiante(es).

- ☐ Deseo recibir la Notificación Anual del distrito entrando al sitio web del distrito
- ☐ Deseo recibir la Notificación Anual del distrito solamente por correo electrónico

Fecha: _____
Firma del Padre

Nombre del Estudiante (letra de molde)

Nombre del Padre (letra de molde)

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

Al firmar a continuación, reconocemos que hemos leído y/o discutido y comprendido las Reglas Escolares, los Procedimientos Escolares y la Matriz de Disciplina Escolar y cumpliremos con las reglas y procedimientos establecidos.

Firma del Estudiante

Firma de Padre/Tutor

VIAJE A CAMPO LOCAL

Mi estudiante puede participar en viajes locales durante el año escolar de 2024-2025. Entiendo que me esperarán llenar una hoja de permiso adicional por cada viaje afuera de la ciudad.

Nombre del Estudiante

Firma de Padre/Tutor

HOJA DE PERMISO DEL AUTOBUS

Por medio de la firma abajo indicamos que hemos leído y hablado sobre las reglas y cumpliremos con los procedimientos establecidos. La siguiente información personal tiene que ser proveído para asegurar la llegada a y salida de la escuela de su niño y/o mientras siendo transportado durante viajes a campo o actividades, etcétera.

Dirección _____ Número de Tel _____

Escuela _____ Grado _____
(Si aplica)

Se subía en autobús antes Si/No

Firma del Estudiante

Firma de Padre/Tutor

PERMISO PARA USAR LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA

Mi estudiante tiene mi permiso de tomar prestado libros de la biblioteca de la escuela. Por medio de firmando abajo yo reconozco que acepto la responsabilidad de pago por libros dañados o perdidos al costo de reponer (con precio de \$10.00 mínimo).

Nombre del Estudiante

Firma de Padre/Tutor

PERMISO PARA UTILIZAR LA IMAGEN ESTUDIANTIL, VIDEO O FOTOGRAFÍA

Como usted sabe, en ocasiones tenemos programas y actividades en las escuelas que son de la calidad y el interés general que nos gustaría compartir con nuestra comunidad, INCLUYENDO LOS ANUARIOS DE LOS ESTUDIANTES. Indique a continuación si autoriza o no la imagen, el video o la fotografía de su hijo(a) para participar en eventos como el Anuario, el Día del Pionero, Saltar para el Corazón, Videos de Soporte para Maestros Principiantes, etc.

_____ Se puede usar la imagen, video o fotografía de mi estudiante mientras participa en eventos en la escuela.

_____ No deseo que la imagen, el video o la fotografía de mi hijo(a) se utilicen en la escuela.

Nombre del Estudiante

Firma de Padre/Tutor

Actualizaciones Adicionales

Examen de Salud Integral (secciones H&S 124025–124110; sección 49452.8 del CE)

La buena salud, incluida la buena salud bucal, es importante para el aprendizaje y la exitosa carrera académica de su hijo. La ley estatal exige que los estudiantes se sometan a un examen de salud integral dentro de los 18 meses anteriores a que cada niño ingrese al primer grado o dentro de los 90 días posteriores. El padre debe presentar evidencia del examen de salud integral en el formulario de certificación "Informe de examen de salud para el ingreso a la escuela" proporcionado por el Departamento de Servicios de Atención Médica, firmado por el examinador de salud del estudiante que certifica que el estudiante ha completado un examen de salud integral dentro de los 18 meses antes del ingreso al primer grado o dentro de los 90 días posteriores. Asimismo, la ley estatal exige que antes del 31 de mayo del primer año escolar de su hijo en una escuela pública, se debe presentar prueba de una evaluación de salud bucal realizada por un dentista autorizado. Puede presentar ante el distrito una objeción o renuncia por escrito indicando los motivos si no puede obtener dichos servicios. Es posible que su hijo sea enviado a casa si usted no presenta el certificado o la exención, o si se sospecha que su hijo padece una enfermedad contagiosa. Quizás le resulte conveniente vacunar a su hijo al mismo tiempo que se realiza el examen de salud integral. Estos servicios pueden estar disponibles para usted sin costo con Children's Presumptive Eligibility a través del Departamento de Servicios de Atención Médica. Para obtener más información, visite <https://www.dhcs.ca.gov/> y busque “elegibilidad presunta de niños”.

La Ley de Prevención del Cáncer (C.E. sección 48980.4 y H&S Sección 120336) La ley requiere que las escuelas notifiquen a los estudiantes que ingresan al sexto grado y a sus padres sobre la política pública con respecto a la vacuna contra el VPH. Consulte la carta adjunta de la División de Inmunización del Departamento de Salud Pública de California.

VPH y vacuna contra el VPH: lo que todo padre debe saber

¿Qué es el VPH?

El VPH es un virus muy común que 8 de cada 10 personas contraerán en algún momento de su vida. Algunas infecciones por VPH pueden provocar cáncer en el futuro.



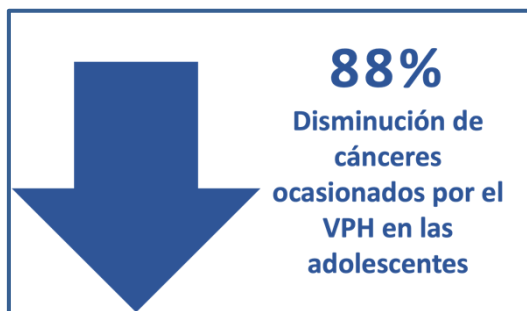
Se estima que el VPH causa alrededor de 37,000 casos de cáncer en hombres y mujeres cada año en los Estados Unidos. ¡Esa cifra equivale al número de asistentes promedio a un partido de béisbol de las grandes ligas!

Sólo el cáncer del cuello uterino, uno de los cánceres causados por el VPH, puede detectarse de manera temprana con una prueba de Papanicolaou. En cuanto a los otros cánceres causados por el VPH (cáncer de garganta, genitales o ano) es posible que no

puedan detectarse hasta que sean más graves. La vacuna contra el VPH previene las infecciones que causan estos cánceres.

¿Cómo puedo proteger a mi hijo(a) del VPH?

La vacuna contra el VPH puede prevenir más del 90% de los cánceres causados por el VPH. Las vacunas contra el VPH son muy seguras y las investigaciones científicas muestran que los beneficios de la vacuna contra el VPH superan con creces los riesgos potenciales. Con más de 135 millones de dosis administradas en los Estados Unidos desde 2006, la vacuna contra el VPH tiene un largo historial de seguridad respaldado por más de 15 años de seguimiento. Los efectos secundarios comunes son leves y mejoran en uno o dos días. Estos incluyen dolor, enrojecimiento o hinchazón en el lugar donde se aplicó la inyección, similar a otras vacunas.



La vacuna contra el VPH es extremadamente efectiva. Desde que se recomendó por primera vez la vacuna contra el VPH en el 2006, las infecciones por los tipos de VPH que causan la mayoría de los cánceres por VPH han disminuido un 88% entre las adolescentes y un 81% entre las mujeres adultas jóvenes.

El Comité Asesor federal sobre Prácticas de Inmunización, la Academia Estadounidense de

Pediatría y la Academia Estadounidense de Médicos Familiares recomiendan la vacuna contra el VPH. También la recomiendan la Sociedad Estadounidense contra el Cáncer y la Ley de Prevención del Cáncer de California.

¿Quién debe recibir la vacuna y cuándo debe recibirla?



Debido a que la vacuna es más efectiva cuando se administra a edades más tempranas, se recomiendan dos dosis de la vacuna contra el VPH para todos los niños entre 9 y 12 años, y la segunda dosis debe administrarse antes del inicio del octavo grado.

(Los niños que esperan hasta más tarde para recibir su primera dosis de la vacuna contra el VPH pueden necesitar tres dosis). La vacuna contra el VPH suele administrarse al mismo tiempo que otras vacunas para adolescentes, como la Tdap para prevenir la tosferina y la vacuna meningocócica para prevenir la meningitis bacteriana.

¿Dónde puedo recibir la vacuna contra el VPH para mi hijo(a)?

Pídale a su proveedor de atención de salud, farmacéutico o departamento de salud local más información sobre la vacuna contra el VPH y dónde puede obtenerla. La vacuna está cubierta por la mayoría de los planes de seguro médico. Si no tiene seguro médico, su hijo(a) aún puede recibir la vacuna. El programa Vacunas para Niños (VFC, en inglés) ofrece vacunas gratuitas a los niños de hasta 18 años que no tienen seguro médico o cuyo seguro no cubre el costo de las vacunas.

Pregúntele a su proveedor de atención de salud o [al departamento de salud local](#) sobre el programa VFC u obtenga más información [aquí](#). Encuentre médicos que participen en el programa VFC [en su área](#).

Para obtener más información sobre el VPH, la vacuna y la prevención del cáncer, visite el sitio web de los [Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#).

A. Programas y Actividades Sujetos a la UCP

1. Adaptaciones para estudiantes embarazadas y con hijos (sección 46015 del C.E.)
2. Programas de educación para adultos (E.C. secciones 8500-8538, 52334.7, 52500-52617)
3. Programas de seguridad y educación después de la escuela (E.C. secciones 8482-8484.65)
4. Educación técnica de carrera agrícola (C.E. secciones 52460-52462)
5. Carrera técnica y educación técnica y programas de carrera técnica y capacitación técnica (C.E. secciones 52300-52462)
6. Programas de cuidado y desarrollo infantil (C.E. secciones 8200-8488)
7. Educación compensatoria (C.E. sección 54400)
8. Programas de ayuda categórica consolidados (C.E. sección 33315; 34 CFR 299.10-299.12)
9. Períodos de cursos sin contenido educativo cuando los estudiantes en los grados 9 a 12 son asignados a dichos cursos más de una semana en cualquier semestre o en un curso que el estudiante haya completado previamente satisfactoriamente, a menos que se cumplan las condiciones especificadas (E.C. secciones 51228.1-51228.3)
10. Discriminación, acoso, intimidación o acoso en programas y actividades del distrito, incluidos aquellos programas o actividades financiados directamente por o que reciben o se benefician de cualquier asistencia financiera estatal, en función de las características reales o percibidas de raza, etnia o color de la persona, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, situación migratoria, identificación de grupo étnico, edad, religión, estado civil, embarazo, situación parental, discapacidad física o mental, condición médica, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o genética información, o cualquier otra característica identificada en la sección 200 o 220 del Código de Gobierno, la sección 11135 del Código de Gobierno o la sección 422.55 del Código Penal, o en base a la asociación de la persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas (5 RCC 4610)
11. Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en hogares de crianza, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, estudiantes que anteriormente estuvieron en una escuela del tribunal de menores, estudiantes migrantes y estudiantes inmigrantes que participan en un programa para recién llegados (E.C. secciones 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2)
12. Ley Cada Estudiante Triunfa (C.E. sección 52059.5; 20 USC 6301, et seq.)
13. Plan de Control y Rendición de Cuentas Local (C.E. sección 52075)
14. Educación para inmigrantes (C.E. secciones 54440-54445)
15. Actas de instrucción de educación física (E.C. secciones 51210, 51222 y 51223)

16. Cuotas estudiantiles (C.E. secciones 49010-49013)
17. Adaptaciones razonables para una estudiante lactante (C.E. sección 222)
18. Centros y programas ocupacionales regionales (C.E. secciones 52300-52334.7)
19. Planes escolares para el rendimiento estudiantil según lo requerido para la solicitud consolidada para financiamiento categórico federal y/o estatal específico (E.C. sección 64001)
20. Planes de seguridad escolar (E.C. secciones 32280-32289)
21. Consejos escolares según se requiere para la solicitud consolidada de financiamiento categórico federal y/o estatal específico (C.E. sección 65000)
22. Programas preescolares estatales (E.C. secciones 8207-8225)
23. Cuestiones estatales de salud y seguridad preescolar en programas exentos de licencia (E.C. sección 8212)
24. Cualquier denuncia que alegue represalias contra un denunciante u otro participante en el proceso de denuncia o cualquier persona que haya actuado para descubrir o denunciar una infracción sujeta a esta política.
25. Cualquier otro programa educativo estatal o federal que SPI o su designado considere apropiado